

ТЕХНИЧКА ШКОЛА СМЕДЕРЕВО



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

2024/25. – 2027/28.

Техничка школа Смедерево

Техничка школа

Бука Караџића бр. 13.

Смедерево

интернет адреса : www.tehnickasd.edu.rs

е- mail : tehsd@eunet.rs

Телефони: директор школе	026 617 389
помоћник директора	026 617 387
секретар	026 617 388
рачуноводство и факс	026 617 386
шеф практичне наставе	026 617 385

Број регистрације у судском регистру: 1-227-00 Пожаревац

Шифра делатности :8523

Матични број:07163908

PIB : 100359516

Текући рачун школе :840-848-660-10

840-848-666-89

Школски програм рада школе 2024/25.-2027/28. године направио је *Актив за развој школског програма* који чине:

1. Владан Бугариновић – наставник машинске групе предмета - координатор актива
2. Дејан Вемић – директор
3. Ана Кујунџић - педагог
4. Љиљана Јовшић – психолог
5. Александра Бајић - Јовановић – наставник саобраћајне групе предмета
6. Стеван Шиљић – наставник српског језика
7. Срећко Минић - наставник електротехничке групе предмета
8. Весна Пољарац- наставник математике
9. Радослав Станковић – наставник практичне наставе

Садржај:

1. УВОД.....	1
1.1 Полазне основе рада.....	1
1.2 Услови рада школе.....	2
1.2.1 Материјално-технички услови.....	2
1.2.2 Услови средине у којој школа ради.....	4
1.3 Образовни профили за које је школа верификована.....	5
1.4 Завршни и матурски испити у стручном образовању.....	9
2. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	10
2.1 Сврха школског програма.....	10
2.2 Циљеви школског програма.....	10
2.3 Примарни задаци на којима ће се радити у наредним школским годинама.....	11
3. НАЗИВ ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА.....	13
4. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И МОДУЛА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА.....	15
4.1 Подручје рада машинство и обрада метала.....	15
4.1.1 Техничар за компјутерско управљање CNC машина.....	15
4.1.2 Машински техничар за компјутерско конструисање.....	21
4.1.3 Оператер машинске обраде резањем.....	24
4.1.4 Бравар-заваривач.....	27
4.1.5 Механичар моторних возила.....	33
4.2 Подручје рада саобраћај.....	36
4.2.1 Техничар друмског саобраћаја.....	36
4.2.2 Возач моторних возила.....	39
4.2.3 Руковалац средствима унутрашњег транспорта.....	42
4.3 Подручје рада електротехника.....	45
4.3.1 Техничар информационих технологија.....	45
4.3.2 Електротехничар рачунара.....	51
4.3.3 Електротехничар енергетике.....	57
4.3.4 Аутоелектричар.....	60
4.3.5 Електричар.....	63
4.3.6 Сервисер термичких и расхладних уређаја.....	66
4.4 Подручје рада металургија.....	69
4.4.1 Техничар за рециклажу.....	69
4.5 Образовање ученика са сметњама у развоју.....	72
4.5.1 Бравар и Припремач намирница.....	73
5. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА; НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ РАДУ.....	74
5.1 Начин остваривања принципа у образовно-васпитном раду.....	74
5.2 Начин остваривања циљева у образовно-васпитном раду.....	75
5.3 Начин остваривања исхода у образовно-васпитном раду.....	75
5.4 Начин остваривања стандарда постигнућа.....	75
5.5 Начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.....	76
5.6 Врсте активности у образовно-васпитном раду.....	76
5.6.1 Облици организације наставе на часу.....	76
5.6.2 Наставне методе.....	78
5.6.3 Наставна средства.....	78
5.6.4 Вредновање рада и напредовања ученика.....	79

Техничка школа Смедерево	
6. ПРОГРАМ ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА	80
6.1 Програм додатног рада	80
6.2 Програм допунског рада	80
6.3 Програм припремног рада	81
7. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА	82
8. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ	83
9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	84
10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	86
10.1 Научно-истраживачке слободне активности	86
10.2 Научно-техничке и радно-производне слободне активности	87
10.3 Слободне културно – уметничке активности	87
10.4 Спортско-рекреативне активности	88
11. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	89
12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	93
13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА	101
15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	102
16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	104
16.1 Програм рада савета родитеља	104
16.2 Програм родитељских састанака	104
17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	106
17.1 Програм излета	106
17.2 Програм екскурзије	106
18. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	109
19. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ	110
19.1 Програм здравствене превенције	110
19.2 Ученички парламент	111
19.3 Програм школског маркетинга	111
19.4 Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	112
19.5 Програм подршке ученицима	117
19.6 Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке	119

1.УВОД

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у коју школа делује. Наиме, Техничка школа Смедерево настоји да прати захтеве тржишта, као и стратегију развоја образовања Републике Србије и у складу са тим школује и одговарајуће образовне профиле. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интересовања наших ученика, њихових родитеља и специфичности локалне заједнице, а све у сврху остваривања циљева образовања и васпитања.

Школски програм доноси се на основу наставних планова и програма, односно програма одређених облика стручног усавршавања за период 2024/2025-2028/2029.

1.1 Полазне основе рада

- Статут Техничке школе у Смедереву,
- Правилник о раду Техничке школе у Смедереву,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о испитима у Техничкој школи у Смедереву,
- Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника и других лица у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Техничкој школи у Смедереву
- Правилник о похваљивању, награђивању и додели диплома за изузетан успех ученика Техничке школе у Смедереву,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Наставничког већа,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Ученичког парламента,
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о превентивним мерама за превентивни рад за спречавање појава и ширења епидемија заразних болести.
- Правилник о стицању и расподели ванбуџетских-сопствених средстава
- Правилник о додели стипендија ученицима Техничке школе у Смедереву из донације
- Правилник о заштити података о личности Техничке школе у Смедереву
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Техничкој школи у Смедереву
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Техничкој школи у Смедереву
- Финансијско управљање и контрола

1.2 Услови рада школе

1.2.1 Материјално-технички услови

Школски простор

Школа има две зграде, физички обједињене, чија је површина 10.650 м² и школско двориште површине 5.000 м².

Школски простор се састоји од следећих просторија за образовно-васпитни рад:

- 1) **Учионице опште намене (28)** имају димензије према прописаним стандардима и довољне су за смештај и рад са по 25 - 34 ученика и 3 мање учионице за смештај и рад са групама до 15 ученика, као и простор за ученике ометене у развоју који се састоји од кухиње, трпезарије и једне учионице. Све учионице опремљене су одговарајућим намештајем.

Кабинети и лабораторије (29) за:

- биологију
- информатику,
- електронику и електрична мерења,
- електронику и мерења у електроници,
- машинску енергетику,
- техничко цртање и техничку контролу,
- машинске елементе и основе конструисања,
- технологију обраде и конструкције,
- аутоматику и рачунарске системе,
- електричне машине,
- кабинет за термичке и расхладне уређаје,
- кабинет са нумерички управљаним машинама,
- кабинет за саобраћајну струку,
- кабинет за металургију,
- кабинет за аутоелектричаре,
- кабинет за ЦНЦ технологију,
- кабинет за хемију са просторијом за припрему и
- кабинет за викловање.

- 2) Школа има **библиотеку** која располаже са 24.338 књига и читаоницу која може да прими 120 ученика.
- 3) **Просторије за физичко васпитање** коју чине:
 - фискултурна сала која може да се прегради тако да два одељења истовремено могу да буду у сали,
 - 4 свлачионице, две мушке и две женске,
 - справарница и
 - просторија за професоре.
- 4) У дворишном делу школе налазе се просторије школске амбуланте - **лекар педијатар и стоматолошка служба**
- 5) За реализацију програма практичне наставе школа располаже са **15 наменских просторија**. Практична настава реализује се у две смене. Целокупна практична настава реализује се у школи изузев појединих ученика који практичну наставу реализују у приватним радионицама уз сагласност школе и надзор школског координатора.

Техничка школа Смедерево

У просторијама Школе реализује се практична настава за следеће образовне профиле:

- бравар,
- припремач намирница,
- оператер машинске обраде резањем,
- бравар-заваривач,
- механичар моторних возила,
- аутоелектричар ,
- електротехничар рачунара,
- електротехничар информационих технологија,
- електротехничар енергетике,
- електричар,
- сервисер за термичке и расхладне уређаје,
- техничар друмског саобраћаја,
- возач моторних возила,
- руковалац средствима унутрашњег транспорта,
- техничар за металуршке технологија
- техничар за рециклажу

- 6) Школа располаже одговарајућим просторијама за наставнике, за рад стручних сарадника, административно-финансијско особље, канцеларијама за директора и помоћнике директора, за руководиоца практичне наставе и техничко технолошку припрему, котларницом и столарском радионицом.

Кабинети и радионице су у већој мери квалитетно опремљени и ради се на њиховом даљем осавремењавању. Школа ће у току школске године улагати стално средства за побољшање материјалних услова у настави.

План унапређења материјално – техничких услова рада

Време реализације	Место	Начин реализације	Носиоци
Током школске године	Фискултурна сала	Сређивање свлачионица и адаптација подстанице у просторију за стони тенис	Директор школе
Током школске године	Фискултурна сала	Замена кровног покривача	Директор школе
Током школске године	Ходници, кабинети и Специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби у складу са могућностима	Директор школе
Током школске године	Школа	Уређење магацинског простора	Директор школе
Током школске године	Радионица бр. 25 - стругара	Адаптација постојеће радионице у радионицу за конвенционалну обраду (стругови и глодалице)	Директор школе
Током школске године	Учионица бр.104	Адаптација простора у простор за научни клуб или мејкерс лаб	Директор школе
Током школске године	Школа	Израда пројекта и санације ходника од просторије 30 до кабинета 40	Директор школе
Током школске године	Радионица бр. 24 - ковачница	Адаптација простора старе ковачнице у радионицу за припрему материјала	Директор школе
Током школске године	Аутомеханичарска радионица	Комплетно сређивање радионице	Директор школе

Техничка школа Смедерево

Током школске године	Учионица бр.124	Адаптација учионице у кабинет за интегрални транспорт	Директор школе
Током школске године	Радионица бр.39	Адаптација радионице на два простора: радионица опште машинске праксе и учионица за механичаре моторних возила при аутомеханичарској радионици	Директор школе
Током школске године	Школа	Повећање енергетске ефикасности објекта – уградња изолације на објекат и фискултурну салу	Директор школе
Током школске године	Школа	Замена дотрајале дрвене столарије, ПВЦ столаријом	Директор школе
Током школске године	Школа	Хидроизолација дела равног крова изнад учионица 77-84	Директор школе

1.2.2 Услови средине у којој школа ради

Школа ради у средини са развијеном индустријском производњом која јој пружа веома добре услове за рад и даљи развој. У тим условима постоје сталне потребе за кадровима који се у школи образују, што веома повољно утиче на развијање сарадње школе са већим бројем предузећа. Ова врста сарадње се углавном одвија кроз: заједничко планирање броја редовних и ванредних ученика за упис у школу, обезбеђивање услова у предузећима за практичну наставу ученика и др.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја школе:

- HBIS – HESTEEL – Железара Смедерево
- Коерфер
- Електропривреда Србије
- Сервис Ђенић- Смедерево
- БЗ Слобода
- Југопревоз Ковин
- Аутоелектричарски сервис Лукић- Смедерево
- Железнице Србије
- Metech
- „Милан Благојевић“ Смедерево
- Центар за културу града Смедерева
- Регионални центар за професионални развој запослених у просвети
- Auto Trade - Смедерево
- ЕМ-ДИП Про Тим - Смедерево
- INVAL - СТАТ д.о.о. Ковин
- Alfa Frigo - Смедерево
- АС “Николић” - Смедерево
- Minel Enim Смедерево, д.о.о.
- Mothersson group, Смедерево

1.3 Образовни профили за које је школа верификована

Решењем Привредног суда у Пожаревцу, бр.1-1527/98 од 30.03.1993.године, Школа је регистрована као ТЕХНИЧКА ШКОЛА-СМЕДЕРЕВО.

У Школи се стичу општа и стручна знања и развијају способности за рад као и за даље школовање, заснована на достигнућима науке, технологије и културе.

Министарство просвете Републике Србије својим решењима под бројем 022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.године, 022-05-310/94-03 од 22.04.1998.године, 022-05-310/94-03 од 4.09.2000.године, 420-022-2/2000-03 од 11.04.2000.године, 022-05-00310/94-03 од 17.12.2001.године, 022-05-00310/94-03 од 06.02.2003.године, утврдило је да Техничка Школа у Смедереву испуњава све прописане услове за остваривање наставних планова и програма за следећа подручја рада и образовне профиле

Р.б.	Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Машински техничар	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Техничар машинске енергетике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
3	Погонски техничар машинске обраде	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
4	Аутомеханичар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
5	Машинбравар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
6	Бравар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
7	Механичар шинских возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
8	Металоглодач	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
9	Металостругар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
10	Заваривач	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
11	Заваривач резач гасом	2 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
12	Електрозаваривач	2 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
13	Алатничар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.06.1996.	Министарство просвете
14	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 год.	022-05-00310/94-03 од 22.04.1998.	Министарство просвете
15	Машински техничар за компјутерско конструисање (ново)	4 год.	022-05-00310/94-03 од 03.10.2022.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
16	Ковач - пресер	2 год.	022-05-00310/94-03 од 22.04.1998.	Министарство просвете
17	Механичар грејне и расхладне технике	3 год.	022-05-00310/94-03 од 17.12.2001.	Министарство просвете и спорта
18	Инсталатер	3 год.	022-05-00310/94-03 од 06.02.2003.	Министарство просвете и спорта
19	Бравар-заваривач (дуално)	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
20	Оператер машинске обраде -ОГ I р.	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
21	Оператер машинске обраде -ОГ IЕД II, III р.	3 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке

Р.б.	Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
22	Оператер машинске обраде	3 год.	022-05-00310/94-03 од 02.03.2017.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
23	Механичар хидраулике и пнеуматике	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
24	Техничар за компјутерско управљање	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
25	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
26	Железнички бравар	3 год.	022-05-310/94-03 од 02.06.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
27	Механичар моторних возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Р.б.	Подручје рада:	САОБРАЋАЈ		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Техничар друмског саобраћаја	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Техничар друмског саобраћаја (ново)	4 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2020	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
3	Возач моторних возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
4	Возач моторних возила (ново)	3 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
5	Руководилац средствима унутрашњег транспорта	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994 .	Министарство просвете
6	Руководилац средствима унутрашњег транспорта (ново)	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.10.2022.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
7	Возач моторних возила инструктор	1 год.	022-05-00310/94-03 од 04.09.2000.	Министарство просвете
8	Инструктор вожње	1 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Р.б.	Подручје рада:	МЕТАЛУРГИЈА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Техничар за прераду метала	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Ваљаоничар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
3	Зидар ватросталним материјалима	3 год.	022-05-00310/94-03 од 06.02.2003.	Министарство просвете и спорта
4	Техничар за контролу у металургији	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
5	Оператер за прераду метала	3 год	022-05-00310/94-03 од 08.03.2019.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6	Техничар за рециклажу - ОГЛЕД	4 год.	022-05-00310/94-03 од 20.01.2012.	Министарство просвете и науке
7	Техничар за рециклажу	4 год	022-05-00310/94-03 од 14.07.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Техничка школа Смедерево

Р.б.	Подручје рада:	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Електротехничар рачунара	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Електротехничар рачунара (ново)	4 год.	022-05-00310/94-03 од 25.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
3	Електротехничар аутоматике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
4	Електротехничар погона	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
5	Електромеханичар за машине и опрему	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
6	Електроинсталатер	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
7	Електромонтер мрежа и постројења	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
8	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
9	Електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
10	Електротехничар информационих технологија	4 год.	022-05-00310/94-03 од 17.08.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
11	Администратор рачунарских мрежа (оглед)	4 год.	022-05-00310/94-03 од 20.01.2012.	Министарство просвете и науке
12	Администратор рачунарских мрежа	4 год.	022-05-00310/94-03 од 02.03.2017.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
13	Аутоелектричар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
14	Аутоелектричар (ново)	3 год.	022-05-00310/94-03 од 31.10.2013.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
15	Електротехничар шинских возила	4 год.	022-05-310/94-03 од 10.06.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
16	Електромонтер мрежа и постројења (дуално)	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
17	Електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
18	Електротехничар енергетике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 08.03.2019.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
19	Електричар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1.4 Завршни и матурски испити у стручном образовању

Стручну матуру, полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по наставном плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се ученик школује. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу стручну матуру у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, у складу са законом.

Стручном матуrom проверава се усвојеност компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања, у складу са стандардом квалификације. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Програме стручне матуре, доноси министар, у складу са Законом.

Након положене стручне, матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, о положеном матурском испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

Завршни испит, полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању по наставном плану и програму/плану и програму наставе и учења за образовни профил за који се школује.. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, у складу са законом.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања односно знања, вештине и ставове у складу са наставним планом и програмом. Програм завршног испита средњег стручног образовања и васпитања доноси министар, у складу са Законом. Оцену о стеченим стручним компетенцијама, односно знањима, умењима и вештинама даје трочлана испитна комисија. Комисију чине два наставника стручних предмета, од којих је један председник комисије, и представник послодаваца, стручњак у датој области рада. Након положеног завршног испита, ученику се издаје јавна исправа о положеном завршном испиту за одговарајући образовни профил и додатак дипломи.

Испит за проверу стручне оспособљености полажу ученици, односно одрасли након завршеног програма обуке или оспособљавања или након завршеног првог и другог разреда средњег стручног образовања. Практични део испита којим се проверава стечена способност за обављање одређених послова (радне компетенције) може се полагати у школи и у институцијама ван школе уколико су те установе акредитоване за реализацију ових испита и раде по акредитованим програмима. Начин организације, садржај, услови и систем вредновања дефинишу се посебним правилником који припрема Центар за стручно образовање и образовање одраслих, а усваја Министарство просвете Републике Србије. Акредитацију програма стручне обуке и оспособљавања врши Центар за акредитацију у сарадњи са Центром за стручно образовање и образовање одраслих.

Специјалистички испит полаже се након специјалистичког образовања. Испит обухвата теоријски и практични део и реализује се у институцијама које су акредитоване за извођење испита и раде по акредитованим програмима. Начин организације, садржај, услови и систем вредновања дефинишу се посебним правилником.

2. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

2.1 Сврха школског програма

Сврха школског програма је квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот и стручни рад у савременом друштву. Основни циљ стручног образовања је оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције и остваре личну срећу.

2.2 Циљеви школског програма

Образовање у Техничкој школи Смедерево реализује се у складу са Школским програмом који се доноси на основу наставних планова и програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа ученика и задовољавање општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, односно родитеља, као и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Циљеви школског програма су предвиђени за наредни период :

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и нулте толеранције на насиље
- Стицање знања о основним елементима односа и процеса живота и рада у правној држави.
- Оспособљавање ученика за професију, наставак школовања или уклапање у свет рада
- Унапређивање самосталног рада ученика кроз процес практичне наставе и неговање културе рада.
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење језичког личног изражавања и информационо-комуникационих технологија.
- Развој вештине комуникације на страним језицима.
- Стицање знања, вештина, ставова и вредности неопходних за складан психофизички развој и очување и унапређивање здравља ученика.
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање сопствене традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина, етничких заједница, поштовање и очување националне и светске културне баштине.
- Развој и поштовање расне, културне, језичке, полне, родне и узрастне равноправности и уопште остваривања права на различитост.
- Упознавање са природним ресурсима, економијом, културом, језицима, обичајима и историјом других држава и народа.
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способности самовредновања.

Техничка школа Смедерево

- Формирање радних навика као и стицање навика за тачност, уредност, педантност, толерантност, стрпљивост, љубазност и културно опхођење са клијентима, гостима.
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу.
- Развој мотивације за учењем, оспособљавање за самостално учење, перманентно образовање и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе.
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- Перманентно усавршавање учесника наставног процеса и осавремењивање програма, организације, метода и опреме.

2.3 Примарни задаци на којима ће се радити у наредним школским годинама

- Подизање угледа школе.
- Обезбеђивање бољих услова за извођење наставе, већег ангажовања свих учесника у васпитно-образовном раду на примени савремених облика, метода рада и иновирања наставе.
- Веће ангажовање наставника у осавремењавању наставе.
- Обилазак часова са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих ученичких резултата.
- Обилазак часова ради праћења напредовања ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.
- Обилазак часова наставника приправника.
- Обилазак часова допунске и додатне наставе. ваннаставних активности и часова одељењске заједнице.
- Унапређење допунске, додатне, припремне наставе и рада секција.
- Усмеравање тимског рад и сарадње са циљем унапеђења међупредметног повезивања
- Развијање унутрашње мотивације ученика и одговорности за сопствене поступке
- Подстицање и оспособљавање ученика да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве.
- Оспособљавање ученика у примени различитих метода и техника учења.
- Оспособљавање ученика да износе сопствено мишљење о вредновању свог знања и знања одељења.
- Упућивање ученика на коришћење различите изворе знања како би се пробудила радозналост ученика.
- Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради унапређивања превентивног деловања школе у циљу спречавања насиља
- Унапређивање сарадње са родитељима ученика и остваривање већег педагошког утицаја на родитеље ученика ради постизања жељених васпитних ефеката.
- Успостављање шире сарадње са друштвеном заједницом.
- Укључивање наставника, ученика и родитеља у процес самовредновања рада школе у оквиру кључних области који се испитују.
- Реализовати задатке предвиђене Развојним планом школе
- Унапређивање праксе евалуирања годишњих и месечних планова наставника и дневних припрема за часове.

Техничка школа Смедерево

- Организовање полагања стручних испита професорима који немају лиценцу.
- Унапређивање рада Савета родитеља.
- Унапређивање рада Ученичког парламента.
- Интензивирати рад одељењских старешина и педагошке службе са ученицима који нередовно похађају наставу ради превенирања осипања
- Реализовати већи број семинара за наставнике, а посебно наставнике практичне наставе у договору са Регионалним центром у Смедереву.
- Интезивније укључивање ученика из остљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе
- Подршка осетљивим групама.

3. НАЗИВ ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

Школским програмом Техничке школе обухваћени су програми образовања за редовне ученике, преквалификације, доквалификације, специјализације и различите врсте обука.

Настава се изводи на српском језику.

- I. У оквиру подручја рада **електротехника**, Школским програмом су обухваћени следећи образовни профили:
 - *Електротехничар информационих технологија* – четворогодишњем трајању (Пр. гл. 2017, / 2020, 13/22)
 - *Техничар информационих технологија* – у четворогодишњем трајању
 - *Електротехничар рачунара*– у четворогодишњем трајању (Пр. гл:11/18)
 - *Електротехничар енергетике*– у четворогодишњем трајању (Пр. гл: 11/18)
 - *Аутоелектричар* – у трогодишњем трајању (Пр. гл: 7/12, 2/13, 10/23)
 - *Електричар* - у трогодишњем трајању (Пр. гл: 2021.)
 - *Сервисер термичких и расхладних уређаја* - у трогодишњем трајању (Пр. гл: 7/19,12/19)
- II. У подручју рада **машинство и обрада метала**, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:
 - *Техничар за компјутерско управљање CNC машина*-у четворогодишњем трајању (Пр. гл: 9/24, 6/18)
 - *Машински техничар за компјутерско конструисање* - у четворогодишњем трајању (Пр. гл: 2021)
 - *Оператер машинске обраде резањем*- у трогодишњем трајању (Пр. гл: 8/22, /21)
 - *Бравар – заваривач* - у трогодишњем трајању (Пр. гл: 9/24, /21)
 - *Механичар моторних возила* - у трогодишњем трајању (Пр. гл: 2021)
- III. У подручју рада **саобраћај**, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:
 - *Техничар друмског саобраћаја*-у четворогодишњем трајању (Пр. гл: 2018.)
 - *Возач моторних возила* - у трогодишњем трајању (Пр. гл: 8/18, 4/19)
 - *Руководилац средствима унутрашњег транспорта* – у трогодишњем трајању (Пр. гл: 8/21)
- IV. У подручју рада **геологија, рударство и металургија**, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:
 - *Техничар за рециклажу* - у четворогодишњем трајању (Пр. гл: 4/09, 12/15, 4/19)
 - *Техничар за металуршке технологије* - у четворогодишњем трајању
- V. У подручју рада са **ученицима ометених у развоју**, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:
 - *Припремач намирница* - у двогодишњем трајању (Пр. гл: 5/94)
 - *Бравар* – у трогодишњем трајању (Пр. гл: 5/94)
- VI. Доквалификацијом су обухваћени следећи образовни профили:
 - Електротехничар рачунара
 - Електротехничар аутоматике
 - Електротехничар процесног управљања
 - Техничар за компјутерско управљање CNC машина
 - Машински техничар за компјутерско конструисање
 - Техничар друмског саобраћаја
 - Техничар за рециклажу
 - Администратор рачунарских мрежа

VII. Преквалификација се односи на следеће образовне профиле:

- Електротехничар рачунара
- Електротехничар аутоматике
- Електротехничар процесног управљања
- Техничар за компјутерско управљање CNC машина
- Машински техничар за компјутерско конструисање
- Техничар друмског саобраћаја
- Техничар за рециклажу
- Возач моторног возила,
- Механичар моторних возила,
- Заваривач,
- Инсталатер ,
- Механичар хидраулике и пнеуматике,
- Оператер машинске обраде резањем,
- Бравар,
- Машинбравар,
- Аутоелектричар,
- Електроинсталатер,
- Електромеханичар за машине и опрему,
- Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

VIII. Специјализација у трајању од једне године, обухвата:

- Инструктор вожње – инструктор за Б, Ц, Д и Е категорију

IX. У оквиру проширене делатности школе, школа је верификована за извођење **обука** из следећих области(решењем Министарство просвете и спорта број: 022-05-310/94-03 од 13.03.2003.године):

- машинске обраде (општи машински радови)
- ручне обраде метала (све врсте конструкција)
- ковачких радова
- аутомеханичарских радова
- поправки алатних машина (ремонтавање)
- израда простијих алата
- винкловање мотора, поправки на термичким и расхладним уређајима
- израде електроинсталација (у зградама)
- поправке електротехничких апарата за домаћинство
- курсева из рачунарства и информатике

Наведене обуке су пре свега намењене трећим лицима.

4. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И МОДУЛА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

4.1 Подручје рада машинство и обрада метала

4.1.1 Техничар за компјутерско управљање CNC машина

Р.Б	ПРЕДМЕТ			2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА (1. раз.)											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	108	3	105	3	93	12	411
2	Енглески језик	2	70	2	72	2	70	2	62	8	274
3	Физичко васпитање	2	70	2	72	2	70	2	62	8	274
4	Математика	3	105	3	108	3	105	3	93	12	411
5	Рачунарство и информатика	0+2	70							2	70
6	Историја			2	72					2	72
7	Ликовна култура	1	35							1	35
8	Географија			2	72					2	72
9	Физика	2	70							2	70
10	Хемија	2	70							2	70
11	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12	Екологија и заштита животне средине			2	72					2	72
13	Техничко цртање	0+3	105							3	105
14	Машински материјали	2	70							2	70
15	Механика	2	70							2	70
16	Механика и отпорност материјала			2	72					2	72
17	Основе електротехнике и електронике	1+1	35+35							2	70
18	Мерење и контрола квалитета	1+1	35+35							2	70
19	Машински елементи			3	108					3	108
20	Технологија машинске обраде			3	108					3	108
21	Компјутерска графика			0+3	108					3	108
22	Технологија за CNC машине					2+2	70+70			4	140
23	Технолошки поступци					0+2	70			2	70
24	Моделирање машинских елемената и конструкција					0+3	105			3	105
25	Програмирање CNC машина					0+4	140+306л	0+7	217+306л	13	417
26	Управљање CNC машинама					0+6	210+306л	0+6	186+606л	12	486
27	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи							2	62	2	62
28	Предузетништво							0+2	62	2	62
29	Практична настава	3	105+606л	4	144+306л					7	339
30	Изборни предмет предвиђен законом (Гв/Вн)	1	35	1	36	1	35	1	31	4	137
31	Изборни предмет предвиђен програмом					2	70	2	62	4	132
УКУПНО										128	4624

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Страни језик II*			2	2	
2	Изабрани спорт**			2	2	
3	Историја (одабране теме)**			2	2	
4	Изабрана погавља математике**			2	2	
5	Индустријска географија**			2	2	
6	Ликовна култура**			2	2	
7	Музичка култура**			2	2	
8	Биологија**			2	2	
Напомена: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања ** Ученик изборни програм бира у трећем разреду и може га изучавати једну или две године						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	72	70	62	274
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Трећи страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	36	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	1	2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	70			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Вештачка интелигенција**			2	2
2	Хидраулика и пнеуматика)*			2	2
Напомена: * ученик бира у трећем или четвртном разреду ** предмет се реализује кроз вежбе и бира у трећем или четвртном разреду					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	105			14
	Електротехника и електроника	35			14
	Мерење и контрола квалитета	35			14
	Практична настава		105	60	10
2.	Компјутерска графика	108			14
	Практична настава		144	30	10
3.	Технологија за CNC машине	70			14
	Технолошки поступци	70			14
	Моделирање машинских елемената и конструкција	105			14
	Програмирање CNC машина	140		30	10
	Управљање CNC машинама	210		30	10
4.	Програмирање CNC машина	217		30	10
	Управљање CNC машинама	186		60	10
	Предузетништво	62			14

Техничка школа Смедерево

Р.Б	ПРЕДМЕТ			2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА (2,3. и 4. раз.)											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	93	12	408
2	Енглески језик	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
3	Историја			2	70					2	70
4	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
5	Математика	3	105	3	105	3	105	3	93	12	408
6	Рачунарство и информатика	0+2	70							2	70
7	Физика	2	70							2	70
8	Хемија	2	70							2	70
9	Ликовна култура	1	35							1	35
10	Географија			2	70					2	72
11	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12	Екологија и заштита животне средине	2	70							2	70
13	Техничко цртање	0+4	140							4	140
14	Машински материјали	2	70							2	70
15	Механика	1+1	35+35	1+1	35+35					4	140
16	Машински елементи			1+1	35+35					2	70
17	Електротехника и електроника			2	70					2	70
18	Компјутерска графика			0+3	105					3	105
19	Технологија машинске обраде			2	70+30бл					2	100
20	Мерење и контрола квалитета					1+1	35+35			2	70
21	Моделирање машинских елемената и конструкција					0+3	105			3	105
22	Технологија за компјутерски управљане машине					2+2	70+70			4	140
23	Програмирање за компјутерски управљане машине					0+4	140	0+7	217	13	357
24	Пројектовање технолошких система					0+6	210+60бл	0+6	186+90бл	12	546
25	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи							2	62	2	62
26	Практична настава	4	140+60бл	4	140+30бл					8	370
27	Предузетништво							0+2	62	2	62
28	Изборни предмет предвиђен законом (Гв/Вн)	1	35	1	35	1	35	1	31	4	136
29	Изборни предмет предвиђен програмом					2	70	2	62	4	132
УКУПНО										128	4554

Техничка школа Смедерево

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			2	2	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Физика*			2	2	
5	Биологија			2	2	
6	Музичка култура*			2	2	
7	Логика са етиком*			2	2	
Напомена: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	70	70	62	272
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	35	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	1	2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	70			15	

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Хидраулика и пнеуматика			2	2
2	Адитивне технологије			2	2
3	Мехатроника			2	2
4	Управљање системом квалитета			2	2
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	140			15
	Механика	35			15
	Практична настава		140	60	10
22.	Механика	35			15
	Машински елементи	35			15
	Компјутерска графика	105		70	15
	Технологија машинске обраде			30	10
	Практична настава		140	30	10
3.	Мерење и контрола квалитета	35			15
	Моделирање машинских елемената и конструкција	105			15
	Технологија за компјутерски управљане машине	70			15
	Програмирање за компјутерски управљане машине	140			15
	Пројектовање технолошких система	210		60	10
4.	Програмирање за компјутерски управљане машине	217			15
	Пројектовање технолошких система	186		90	10
	Предузетништво	62			15

,

4.1.2 Машински техничар за компјутерско конструисање

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	3	96	12	423
2	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	2	64	8	282
3	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	2	64	8	282
4	Математика	3	111	3	111	3	105	3	96	12	423
5	Рачунарство и информатика	0+2	74							2	74
6	Хемија	2	74							2	74
7	Ликовна култура	1	37							1	37
8	Историја			2	74					2	74
9	Географија			2	74					2	74
10	Социологија са правима грађана							2	64	2	64
11	Екологија и заштита животне средине	2	74							2	74
12	Техничко цртање са нацртном геометријом	0+4	148							4	148
13	Машински материјали	2	74							2	74
14	Механика	1+1	37+37							2	74
15	Техничка физика	3	111							3	111
16	Технологија обраде	2	74	2	74					4	148
17	Механика са механизмима			2+1	74+37					3	111
18	Отпорност материјала			1+1	37+37					2	74
19	Машински елементи			2+1	74+37	2+1	70+35			6	216
20	Компјутерска графика			0+3	111					3	111
21	Моделирање машинских елемената и конструкција					0+3	105+60бл	0+3	96+60бл	6	321
22	Технолошки поступци					0+2	70			2	70
23	Технологија механичких спојева					1+2	35+70	1+2	32+64	6	201
24	Конструисање							2+3	64+96	5	160
25	Практична настава			4	148	6	210	6	192	16	550
26	Предузетништво					0+2	70			2	70
27	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	37	1	35	1	32	4	141
28	Изборни предмет према програму образовног профила**					2	70	2	64	4	134
УКУПНО										127	4595

Техничка школа Смедерево

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Историја (одабране теме)*			2	2	
3	Физика*			2	2	
4	Биологија			2	2	
5	Музичка култура*			2	2	
6	Логика са етиком*			2	2	
Напомена: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		74	74	70	64	282
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Трећи страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	37	35		32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		0	0	2		3
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2		2
Матурски испит						3
Укупно радних недеља		39	39	39		39
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	74			15	

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Адаптивне технологије			2	2
2	Управљање системом квалитета			2	2
3	Мехатроника			2	2
Напомена:					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање са нацртном геометријом	148			15
	Механика	37			15
2.	Механика са механизмима	37			15
	Машински елементи	37			15
	Компјутерска графика	111			15
	Практична настава		148		10
3.	Машински елементи	35			15
	Моделирање машинских елемената и конструкција	105		60	15
	Технологија машинских спојева	70			15
	Практична настава		210		10
	Предузетништво	70			15
4.	Моделирање машинских елемената и конструкција	96		60	15
	Технологија машинских спојева	64			15
	Практична настава		192		10
	Конструисање	96			15

4.1.3 Оператер машинске обраде резањем

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ		
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ										
1	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237	
2	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171	
3	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	202	
4	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171	
5	Рачунарство и информатика	0+2	70					2	70	
6	Историја	2	70					2	70	
7	Географија	1	35					1	35	
8	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35	
9	Социологија са правима грађана			1	35			1	35	
10	Техничко цртање	0+3	105					3	105	
11	Машински материјали	2	70					2	70	
12	Техничка механика	2	70					2	70	
13	Машински елементи			0+3	105			3	105	
14	Техничка физика			2	70			2	70	
15	Технологија ручне и машинске обраде	2+2	70+70					4	140	
16	Ручна и машинска обрада	6(пн)	210+60бл					6	270	
17	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама			0+3	105	0+2	62	5	167	
18	Машинска обрада на конвенционалним машинама			12(пн)	420+60бл	12(пн)	372+30бл	24	882	
19	Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним (CNC) машинама					0+2	62	2	62	
20	Машинска обрада на компјутерски управљаним (CNC) машинама					6(пн)	186+60бл	6	246	
21	Предузетништво					0+2	62	2	62	
22	Изборни предмет предвиђен законом (Гв/Вн)	1	35	1	35	1	31	3	101	
23	Изборни предмет предвиђен програмом			1	35	1	31	2	66	
УКУПНО								96	3442	

Техничка школа Смедерево

Напомена:				
1) Ученик у другом разреду у оквиру блока практичне наставе /учења кроз рад бира врсту обраде на машини: струг, глодалица или брусилица и задржава је у трећем разреду у оквиру практичне наставе /учења кроз рад и блока практичне наставе/учења кроз рад.				
2) Ученик у другом разреду у оквиру вежби изучава технологије обраде на машини: струг, глодалица и брусилица, а у трећем разреду реализује садржаје обраде на машини коју је изабрао у другом разреду, у оквиру блока практичне наставе/учења кроз рад.				
3) Ученик обрађује садржаје програма (вежбе, практична настава/учење кроз рад и блок практичне наставе/учења кроз рад) који се односе на машину коју је изабрао у другом разреду, у оквиру блока практичне наставе/учења кроз рад.				
Листа изборних програма према програму образовних профила				
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Репаратура машинских делова*		1	1
2	Ливење у пешчаним калупима*		1	1
3	Термичка обрада*		1	1
4	Обрада метала у пластичном стању*		1	1
Напомена: * Ученик изборни програм бира једном у току школовања				
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године				
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	74	62	202
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада				
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године				
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.				
Остваривање школског програма по недељама				
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава	35	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	2	2	3	
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	
Завршни испит			3	
Укупно радних недеља	39	39	39	

Техничка школа Смедерево

А. Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	105			15
	Технологија ручне и машинске обраде	70			15
	Ручна и машинска обрада		210	60	10
2.	Машински елементи	105			15
	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ²⁾	105			15
	Машинска обрада на конвенционалним машинама ¹⁾		420	60	10
3.	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама ²⁾	62			15*
	Машинска обрада на конвенционалним машинама ¹⁾		372	30	10
	Технологија машинске обраде на компјутерски управљаним (CNC) машинама ³⁾	62			15*
	Машинска обраде на компјутерски управљаним (CNC) машинама ³⁾		186	60	10
	Предузетништво	62			15

*Уколико школа има заступљене све три врсте обраде (стругање, глодање, брушење), могуће је да број ученика у групи буде до 10

4.1.4 Бравар-заваривач

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (1. разред)									
1	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237
2	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171
3	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	202
4	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171
5	Историја	2	70					2	70
6	Рачунарство и информатика	0+2	70					2	70
7	Географија	1	35					1	35
8	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Техничко цртање	0+3	105					3	105
11	Машински материјали	2	70					2	70
12	Техничка механика	3	105					3	105
13	Машински елементи			0+3	105			3	105
14	Основе електротехнике са електроником			1+1	35+35			2	70
15	Технологија браварских радова	0+3	105					3	105
16	Основе браварских радова	6-пн	210+60бл.					6	270
17	Технологија металних конструкција и процесне опреме			0+3	105			3	105
18	Металне конструкције и процесна опрема			12-пн	420+60бл.			12	480
19	Технологија заварених конструкција					0+3	93	3	93
20	Заварене конструкције					18-пн	558+90бл	18	648
21	Предузетништво					0+2	62	2	62
21	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	35	1	31	3	101
23.	Изборни предмет предвиђен програмом**			1	35	1	31	2	66
УКУПНО								95	3407

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Српски језик II*		1	1	
2	Изборни спорт**		1	1	
3	Историја (одабране теме)**			1	
4	Изабрана погавља математике			1	
5	Индустријска географија**		1	1	
6	Ликовна култура**		1	1	
7	Музичка култура**		1	1	
8	Биологија		1		
Напомена: * Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године ** Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	70	62	202
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	70			15

Техничка школа Смедерево

Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Репаратура машинских делова**		1	1	
2	Алати, прибори и мерења**		1	1	
3	Термичка обрада		1	1	
4	Основне методе испитивања без разарања**		1	1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања ** Предмет се реализује кроз вежбе					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	105			15
	Технологија браварских радова	105			15
	Основе браварских радова		210	60	10
2.	Основе електротехнике са електроником	35			15
	Технологија металних конструкција и процесне опреме	105			15
	Металне конструкције и процесна опрема		420	60	10
3.	Технологија заварених конструкција	93			15
	Заварене конструкције		558	90	10
	Предузетништво	62			15

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (2. и 3. разред)									
1	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237
2	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171
3	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	202
4	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171
5	Историја	2	70					2	70
6	Рачунарство и информатика	0+2	70					2	70
7	Географија	1	35					1	35
8	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Техничко цртање	0+3	105					3	105
11	Машински материјали	2	70					2	70
12	Техничка механика	2	70					2	70
13	Машински елементи			0+3	105			3	105
14	Техничка физика			2	70			2	70
15	Технологија браварских радова	0+3	105					3	105
16	Основе браварских радова	6-пн	210+60бл.					6	270
17	Технологија металних конструкција и процесне опреме			0+3	105			3	105
18	Металне конструкције и процесна опрема			12-пн	420+60бл.			12	480
19	Технологија заварених конструкција					0+3	93	3	93
20	Заварене конструкције					18-пн	558+90бл	18	648
21	Предузетништво					0+2	62	2	62
21	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	35	1	31	3	101
23.	Изборни предмет предвиђен програмом**			1	35	1	31	2	66
УКУПНО								94	3372

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Српски језик II*		1	1	
2	Изборни спорт**		1	1	
3	Историја (одабране теме)**			1	
4	Изабрана погавља математике			1	
5	Индустријска географија**		1	1	
6	Ликовна култура**		1	1	
7	Музичка култура**		1	1	
8	Биологија		1		
Напомена: * Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године ** Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	70	62	202
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	70			15

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Репаратура машинских делова		1		1
2	Алати, прибори и мерења		1		1
3	Основне методе испитивања без разарања				1
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	105			15
	Технологија браварских радова	105			15
	Основе браварских радова		210	60	10
	Машински елементи	105			15
2.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	105			15
	Металне конструкције и процесна опрема		420	60	10
3.	Технологија заварених конструкција	93			15
	Заварене конструкције		558	90	10
	Предузетништво	62			15

4.1.5 Механичар моторних возила

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА									
1	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237
2	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171
3	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	202
4	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171
5	Историја	2	70					2	70
6	Рачунарство и информатика	0+2	70					2	70
7	Географија	1	35					1	35
8	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Техничко цртање	0+3	105					3	105
11	Машински материјали	2	70					2	70
12	Техничка механика	2	70					2	70
13	Машински елементи			0+3	105			3	105
14	Техничка физика			2	70			2	70
15	Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	0+3	105					3	105
16	Основна аутомеханичарска пракса	6пн	210+60бл					6	270
17	Мотори са унутрашњим сагоревањем			0+3	105			3	105
18	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем			12пн	420+60бл			12	480
19	Моторна возила					0+3	93	3	93
20	Одржавање моторних возила					18пн	558+90бл	18	648
21	Предузетништво					0+2	62	2	62
22	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	35	1	31	3	101
23	Изборни предмет предвиђен програмом**			1	35	1	31	2	66
УКУПНО								94	3372

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Српски језик II*		1	1	
2	Изборни спорт**		1	1	
3	Историја (одабране теме)**			1	
4	Изабрана погавља математике			1	
5	Индустријска географија**		1	1	
6	Ликовна култура**		1	1	
7	Музичка култура**		1	1	
8	Биологија		1		
Напомена: * Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године ** Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	70	62	202
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	70			15

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Електрични и електронски системи на возилима		1	1	
2	Нове технологије у аутомобилској индустрији		1	1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	105			15
	Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	105			15
	Основна аутомеханичарска пракса		210	60	10
22.	Машински елементи	105			15
	Мотори са унутрашњим сагоревањем	105			15
	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем		420	60	10
3.	Моторна возила	93			15
	Одржавање моторних возила		558	90	10
	Обука вожње на моторном возилу „Б“ категорије*			40	1
	Предузетништво	62			15

4.2 Подручје рада саобраћај*4.2.1 Техничар друмског саобраћаја*

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	105	3	105	3	93	12	414
2	Енглески језик	2	74	2	70	2	70	2	62	8	276
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	70	2	62	8	276
4	Математика	3	111	3	105	3	105	3	93	12	414
5	Рачунарство и информатика	0+2	74							2	74
6	Историја	2	74							2	74
7	Ликовна култура	1	37							1	37
8	Географија	2	74							2	74
9	Хемија	2	74							2	74
10	Биологија	2	74							2	74
11	Социологија са правима грађана					2	70			2	70
12	Техничко цртање	0+2	74							2	74
13	Саобраћајни системи	2	74							2	74
14	Технологија материјала	2	74							2	74
15	Физика	2	74							2	74
16	Механика			2	70					2	70
17	Саобраћајна психологија			2	70					2	70
18	Машински елементи			2	70					2	70
19	Терет у транспорту			3	105					3	105
20	Регулисање и безбедност саобраћаја			2	70	2	70	2	62	6	202
21	Моторна возила			3	105	3	105	2	62	8	272
22	Саобраћајна инфраструктура			3	105	2	70	2	62	6	237
23	Организација превоза					4	140	3	93	7	233
24	Интелигентни транспортни системи							2	62	2	62
25	Предузетништво							0+2	62	2	62
26	Практична настава	2(пн)	74	4(пн)	140+60бл	6	210+70бл	6	186+90бл	18	830
27	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	35	1	31	4	136
28	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	70	2	62	4	132
УКУПНО										127	4634

Техничка школа Смедерево

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине			1	2	
3	Историја (одабране теме)			2	2	
4	Музичка култура			1	1	
5	Логика са етиком			2	2	
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
	Час одељенског старешине	74	70	70	62	276
	Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
	Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
	Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
	Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
	Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно				
	Други страни језик	2 часа недељно				
	Други предмети*	1-2 часа недељно				
	Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње				
	Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње				
	Културна и јавна делатност школе	2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
	Разредно часовна настава	37	35	35	31	
	Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	
	Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2	
	Матурски испит				3	
	Укупно радних недеља	39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	74			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Интегрални транспорт			2	
2	Механизација претовара			2	
3	Саобраћајно пројектовање*				2
4	Трасологија				2
Напомена: * програм се реализује кроз вежбе					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Практична настава		74		15
	Техничко цртање	74			15
2.	Практична настава		140	60	15
3.	Практична настава		210	70	15
4.	Практична настава		186	90	15
	Предузетништво	62			15
	Саобраћајно пројектовање	62			15

4.2.2 Возач моторних возила

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (2. и 3. разред)									
1	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	64	7	245
2	Енглески језик	2	74	2	70	1	32	5	176
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	64	6	208
4	Математика	2	74	2	70	1	32	5	176
5	Рачунарство и информатика	0+2	74					2	74
6	Екологија и заштита животне средине	1	37					1	37
7	Ликовна култура			1	35			1	35
8	Географија	1	37					1	37
9	Историја	2	74					2	74
10	Социологија са правима грађана					1	32	1	32
11	Физика	2	74					2	74
12	Технологија материјала	2	74					2	74
13	Саобраћајни системи	2	74					2	74
14	Моторна возила	3	111	3	105	3	96	9	312
15	Основи саобраћајне психологије			2	70			2	70
16	Прописи у друмском саобраћају			3	105			3	105
17	Основи машинства			2	70			2	70
18	Техничка механика			2	70			2	70
19	Превоз терета и путника			3	105	3	96	6	201
20	Терети у транспорту					3	96	3	96
21	Саобраћајна инфраструктура					3	96	3	96
22	Безбедност саобраћаја					3	96	3	96
23	Предузетништво					0+2	64	2	64
24	Практична настава	6(пн)	222	6(пн)	210+60бл	6(пн)	192+70бл	18	754
25	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	32	3	104
26	Изборни предмет предвиђен програмом**			1	35	1	32	2	67
УКУПНО								95	3421

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Изабрани спорт		1	1	
2	Историја (одабране теме)		1	1	
3	Музичка култура		1	1	
Напомена:					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		74	70	64	208
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	35	32	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			15

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Механизација претовара		1	1	
2	Интегрални транспорт		1	1	
3	Саобраћајна етика		1	1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Практична настава		222		15
2.	Практична настава		210	60	15
3.	Практична настава		192	70	15
	Предузетништво	32			15

4.2.3 Руковаца средствима унутрашњег транспорта

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА									
1	Српски језик и књижевност	3	108	2	70	2	62	7	240
2	Енглески језик	2	72	2	70	1	31	5	173
3	Физичко васпитање	2	72	2	70	2	62	6	204
4	Математика	2	72	2	70	1	31	5	173
5	Рачунарство и информатика	0+2	72					2	72
6	Историја	2	72					2	72
7	Географија	1	36					1	36
8	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35
9	Ликовна култура			1	35			1	35
10	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
11	Основи саобраћаја и транспорта	3	111					3	111
12	Техничка физика	2	74					2	74
13	Терети у транспорту	3	111	2+2	74+74			7	259
14	Техничка механика	2	74					2	74
15	Техничко цртање са машинским елементима	1+1	37+37					2	74
16	Безбедност руковања теретом			2	74	1+1	32+32	4	138
17	Механизација претовара	3+2	111+74	3+2	111+74	3+2	96+64	15	530
18	Интермодални транспорт			3	111			3	111
19	Одржавање средстава унутрашњег транспорта					2+2	64+64	4	128
20	Прописи у друмском саобраћају					1+1	32+32+60бл	2	124
21	Складишта					3+1	96+32	4	128
22	Предузетништво			0+2	74			2	74
23	Практична настава			4(пн)	148	6(пн)	192	10	340
24	Изборни предмет предвиђен законом*	1	36	1	35	1	31	3	102
25	Изборни предмет предвиђен програмом**			1	37	1	32	2	69
УКУПНО								96	3407

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Изабрани спорт			1	
2	Историја (одабране теме)*		1	1	
3	Музичка култура*		1	1	
Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		72	70	62	204
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	37	32	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)				2	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I.	Рачунарство и информатика	74			15

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Саобраћајна психологија		1	1	
2	Шпедиција		1	1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			15
	Механизација претовара	74			15
2.	Терети у транспорту	74			15
	Механизација претовара	74			15
	Практична настава		148		15
3.	Безбедност руковања теретом	32			15
	Механизација претовара	64			15
	Одржавање средстава унутрашњег транспорта	64			15
	Прописи у друмском саобраћају*	32		60*	15
	Практична настава		192		15
*Настава у блоку Обука возача на моторном возилу „Б“ категорије реализује се индивидуално за сваког ученика. У оквиру припреме за полагање теоријске провере знања ученици похађају 10 часова кабинетских вежби на рачунарима. Ученици похађају обавезно обуку и полагају испит из „Прве помоћи“ у организацији овлашћене институције у трајању од 10 часова уз присуство наставника.					

4.3 Подручје рада електротехника

4.3.1 Техничар информационих технологија

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА (1. разред)											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	102	3	93	12	405
2	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62	8	270
3	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	68	2	62	8	270
4	Математика	3	105	3	105	3	102	3	93	12	405
5	Рачунарство и информатика	0+2	70							2	70
6	Историја	2	70							2	70
7	Ликовна култура	1	35							1	35
8	Географија	2	70							2	70
9	Хемија	2	70							2	70
10	Биологија	2	70							2	70
11	Социологија са правима грађана					2	68			2	68
12	Програмирање	0+2	70+30бл	0+2	70+30бл	0+3	102+30бл	0+3	93+30бл	10	455
13	Физика	2	70	2	70					4	140
14	Основе електротехнике	3+1	105+35	3+1	105+35					8	280
15	Електроника			3+1	105+35					4	140
16	Веб дизајн			0+2	70+30бл					2	100
17	Дизајн интерфејса			0+2	70					2	70
18	Рачунарски системи			0+2	70					2	70
19	Базе података			1+2	35+70	0+2	68			5	173
20	Предузетништво					0+2	68			2	68
21	Рачунарске мреже и интернет сервиси					1+2	34+68			3	102
22	Веб програмирање					0+3	102+30бл	0+3	93+30бл	6	255
23	Развој софтверских пројеката					0+2	68+30бл	0+2	62+30бл	4	190
24	Тестирање софтвера					0+2	68	0+2	62	4	130
25	Заштита информационих система							1+2	31+62	3	93
26	Основе вештачке интелигенције и машинског учења							2+1	62+31	3	93
27	Развој мобилних апликација							0+3	93	3	93
28	Практична настава	2	70+30бл							2	100
39	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	35	1	34	1	31	4	135
30	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	68	2	62	4	130
УКУПНО										128	4620

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			2	2	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Логика са етиком*			2	2	
5	Физика			2	2	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	70	68	62	270
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	35	34	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	70			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Нерелационе базе података				2
2	Основе креирања рачунарских игара			2	
3	Пословне комуникације*			2	2
4	Управљање пројектима*			2	2
5	Компјутерска анимација			2	
6	3Д моделовање и анимација				2
Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања Програми по 1,2,5 и 6 реализују се кроз вежбе					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
11.	Програмирање	70		30	15
	Основе електротехнике	35			15
	Практична настава		70	30	15
2.	Програмирање	70		30	15
	Основе електротехнике	35			15
	Електроника	35			15
	Веб дизајн	70		30	15
	Дизајн интерфејса	70			15
	Рачунарски системи	70			15
	Базе података	70			15
3.	Програмирање	102		30	10
	Базе података	68			10
	Предузетништво	68			15
	Рачунарске мреже и интернет сервиси	68			10
	Веб програмирање	102		30	10
	Развој софтверских пројеката	68		30	10
	Тестирање софтвера	68			10
	Основе креирања рачунарских игара	68			10
	Компјутерска анимација	68			10
4.	Програмирање	93		30	10
	Веб програмирање	93		30	10
	Тестирање софтвера	62			10
	Заштита информационих система	62			10
	Основе вештачке интелигенције и машинског учења	31			10
	Развој мобилних апликација	93			10
	Развој софтверских пројеката	62		30	10
	Нерелационе базе података	62			10
	3Д моделовање и анимација	62			10

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА (2, 3. и 4. разред)											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
2	Енглески језик	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
3	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
4	Математика	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
5	Физика	2	74	2	72					4	146
6	Рачунарство и информатика	0+2	74							2	74
7	Историја	2	74							2	74
8	Ликовна култура	1	37							1	37
9	Хемија	2	74							2	74
10	Географија	2	74							2	74
11	Биологија			2	72					2	72
12	Социологија са правима грађана					2	70			2	70
13	Основе електротехнике	3+1	111+37	3+1	108+36					8	292
14	Рачунарска графика и мултимедија	0+2	74							2	74
15	Програмирање	0+2	74	2+2	72+72+306л	0+3	105	0+3	93	12	446
16	Електроника			3+1	108+36					4	144
17	Веб дизајн			0+2	72					2	72
18	Базе података			1+2	36+72	0+2	70			5	178
19	Рачунарске мреже и интернет сервиси							1+2	31+62	3	93
20	Веб програмирање					0+3	105	0+3	93	6	198
21	Заштита информационих система							0+2	62	2	62
22	Примењене информационе технологије					0+6	210+606л	0+6	186+906л	12	546
23	Предузетништво							0+2	62	2	148
24	Практична настава	2	74							2	74
25	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	36	1	35	1	31	4	139
26	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	70	2	62	4	132
УКУПНО										125	4609

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			1	1	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Музичка култура*			1	1	
5	Логика са етиком*			2	2	
6	Физика			2	2	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		74	72	70	62	278
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	36	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	2	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	74			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Управљање пројектима				2	
2	Пословне комуникације*			2	2	
3	Рачунари у системима управљања*			2	2	
4	Програмирање 2Д видео игара				2	
5	Електронско пословање				2	
6	Програмирање мобилних апликација				2	
Напомена:						
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	учење кроз рад	
1.	Основе електротехнике	37				15
	Рачунарска графика и мултимедија	74				15
	Програмирање	74		30		15
	Практична настава		74			15
2.	Основе електротехнике	36				15
	Електроника	36				15
	Веб дизајн	72				15
	Базе података	72				15
	Програмирање	72				15
3.	Базе података	70				10
	Рачунарски системи	70				10
	Веб програмирање	105				10
	Програмирање	105				10
	Примењене информационе технологије	210		60	210	10
4.	Веб програмирање	93				10
	Заштита информационих технологија	62				10
	Предузетништво	62				10
	Програмирање	93				15
	Рачунарске мреже и интернет сервиси	62				10
	Примењене информационе технологије	186				10

4.3.2 Електротехничар рачунара

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА (1. разред)											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	102	3	93	12	405
2	Енглески језик	2	70	2	70	2	68	2	62	8	270
3	Физичко и здравствено васпитање	2	70	2	70	2	68	2	62	8	270
4	Математика	3	105	3	105	3	102	3	93	12	405
5	Рачунарство и информатика	0+2	70							2	70
6	Историја	2	70							2	70
7	Ликовна култура	1	35							1	35
8	Географија	2	70							2	70
9	Хемија	2	70							2	70
10	Биологија			2	70					2	70
11	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12	Рачунарски хардвер	2	70+30бл	0+2	70					4	170
13	Физика	2	70	2	70					4	140
14	Основе електротехнике	3+1	105+35	3+1	105+35					8	280
15	Електроника			3+1	105+35	2+1	68+34			7	242
16	Софтверски алати			0+2	70+30					2	100
17	Елементи IoT система			2+1	70+35					3	105
18	Савремени рачунарски системи					2	68			2	68
19	Програмирање			0+2	70+30бл	0+2	68+30бл	0+3	93+30бл	7	321
20	Оперативни системи			0+2	70	0+3	102+30бл			5	202
21	Технологија развоја IoT система					0+4	136+30	0+3	93+30бл	7	289
22	Рачунарске мреже					1+2	34+68			3	102
23	Одржавање рачунарских система							0+4	124+30бл	4	154
24	Рачунарство у облаку							2+1	62+31	3	93
25	Техничка документација					0+2	68	0+2	62	4	130
26	Предузетништво							0+2	62	2	62
27	Практична настава	2	70+30бл							2	100
28	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	35	1	34	1	31	4	135
29	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	68	2	62	4	130
УКУПНО										128	4620

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			2	2	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Логика са етиком*			2	2	
5	Физика			2	2	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	68	68	62	268
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		36	35	34	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	70			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Компјутерска анимација			2		
2	Основе креирања рачунарских игара				2	
3	Вештачка интелигенција*			2	2	
4	Пословне комуникације*			2	2	
5	Управљање пројектима*			2	2	
Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања Програми по 1,2 и 3 реализују се кроз вежбе						
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
11.	Основе електротехнике	35				15
	Рачунарски хардвер			30		15
	Практична настава		70	30		15
2.	Основе електротехнике	35				15
	Електроника	35				15
	Софтверски алати	70		30		15
	Елементи IoT система	35				15
	Програмирање	70		30		15
	Рачунарски хардвер	70				15
	Оперативни систем	70				15
3.	Електроника	34				10
	Програмирање	68		30		10
	Оперативни систем	102		30		10
	Технологија развоја IoT система	136		30		10
	Рачунарске мреже	68				10
	Техничка документација	68				10
	Компјутерска анимација	68				10
	Вештачка интелигенција	68				10
4.	Програмирање	93		30		10
	Технологија развоја IoT система	93		30		10
	Техничка документација		62			10
	Предузетништво	62				15
	Рачунарство у облаку	31				10
	Одржавање рачунарских система		124	30		10
	Основе креирања рачунарских игара	31				10
	Вештачка интелигенција	31				10

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА (2,3. и 4. разред)											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
2	Енглески језик	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
3	Физичко васпитање	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
4	Математика	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
5	Рачунарство и информатика	0+2	74							2	74
6	Историја	2	74							2	74
7	Географија			2	68					2	68
8	Хемија	2	74							2	74
9	Ликовна култура	1	37							1	37
10	Биологија	2	74							2	70
11	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12	Физика	2	74	2	68					4	142
13	Основе електротехнике	3+1	111+37	2+1	68+34					7	250
14	Рачунарска графика и мултимедија	0+2	74							2	74
15	Увод у архитектуру рачунара	2	74							2	74
16	Рачунарски хардвер			0+2	68+126л					2	80
17	Електроника			2+1	68+34	2+1	68+34			6	204
18	Софтверски алати			0+2	68	0+2	68			4	136
19	Оперативни системи			0+3	102+306л	0+3	102+186л			6	252
20	Програмирање			0+2	68+186л	0+2	68+246л	0+3	93+306л	7	301
21	Микроконтролери и микрорачунари					1+2	34+68+306л	2+2	62+62+306л	7	286
22	Рачунарске мреже					2+1	68+34+186л			3	120
23	Рачунарска логика					2+1	68+34			3	120
24	Одржавање рачунарских система							0+3	93+306л	3	123
25	Рачунари у системима управљања							1+2	31+62	3	93
26	Техничка документација							0+2	62	2	62
27	Предузетништво							0+2	62	2	62
28	Практична настава	2	74	2	68+306л					4	172
29	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	34	1	34	1	31	4	136
30	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	68	2	62	4	130
УКУПНО										128	4636

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			1	1	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Логика са етиком*			2	2	
5	Физика			2	2	
6	Музичка култура*			1	1	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		37	34	34	31	136
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	34	34	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			3	3	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	74			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Електроенергетика			2	
2	Пословне комуникације*			2	2
3	Алати за управљање садржајем на интернету				2
4	Управљање пројектима				2
Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
11.	Основе електротехнике	37			15
	Рачунарска графика и мултимедија	74			15
	Практична настава		74		15
2.	Основе електротехнике	34			15
	Рачунарски хардвер	68		12	15
	Електроника	34			15
	Софтверски алати	68			15
	Оперативни систем	102		30	15
	Програмирање	68		18	15
	Практична настава		68	30	15
3.	Електроника	34			10
	Софтверски алати	68			10
	Оперативни систем	102		18	10
	Програмирање	68		24	10
	Микроконтролери и микро рачунари	68		30	10
	Рачунарске мреже	34		18	10
	Рачунарска логика	34			10
4.	Програмирање	93		30	10
	Одржавање рачунарских система	93		30	10
	Микроконтролери и микро рачунари	62		30	10
	Рачунари у системима управљања	62			10
	Техничка документација	62			10
	Предузетништво	62			15

4.3.3 Електротехничар енергетике

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420
2	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
3	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
4	Математика	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420
5	Рачунарство и информатика	0+2	74							2	74
6	Историја	2	74							2	74
7	Географија	2	74							2	74
8	Хемија	2	74							2	74
9	Ликовна култура	1	37							1	37
10	Биологија			2	74					2	74
11	Социологија са правима грађана					2	70			2	70
12	Физика	2	74							2	74
13	Основе електротехнике	3+1	111+37	3	111					7	259
14	Основе машинства	2	74							2	74
15	Увод у електроенергетику			2	74					2	74
16	Софтверски алати у електроенергетици			0+2	74					2	74
17	Електрична мерења			2+1	74+37					3	111
18	Електроника			2+1	74+37					3	111
19	Електричне инсталације и осветљење			2	74	0+2	70			4	144
20	Мерење у електроенергетици					0+2	70			2	70
21	Енергетска електроника					2+1	70+35			3	105
22	Електричне машине					2+1	70+35	2+1	62+31	6	198
23	Електроенергетски водови					2	70	2+1	62+31+306л	5	193
24	Електроенергетска постројења					2	70	2+1	62+31+306л	5	193
25	Предузетништво							0+2	62	2	62
26	Техничка документација							0+2	62	2	62
27	Основе система управљања							2+1	62+31	3	93
28	Практична настава	4	148	4	148	3	105+606л	3	93+306л	14	584
29	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	37	1	35	1	31	4	140
30	Изборни предмет предвиђен програмом**					2	70	2	62	4	132
УКУПНО										128	4630

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			1	1	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Логика са етиком*			2	2	
5	Физика			2	2	
6	Музичка култура*			1	1	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		37	37	35	31	140
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	37	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)				2	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	74			15	

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Тржиште електричне енергије			2	
2	Кабловска техника			2	
3	Термички и расхладни уређаји			2	
4	Управљање електромоторним погоном				2
5	Напредне електроенергетске мреже				2
6	Обновљиви извори енергије				2
Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
11.	Основе електротехнике	37			15
	Практична настава		148		15
2.	Софтверски алати у електроенергетици	74			15
	Електрична мерења	37			15
	Електроника	37			15
	Електричне инсталације и осветљење	37			15
	Практична настава		148		15
3.	Мерења у електроенергетици	70			10
	Енергетска електроника	35			10
	Електричне инсталације и осветљење	70			10
	Електричне машине	35			10
	Практична настава		105	60	10
4.	Предузетништво	62			15
	Електричне машине	31			10
	Електроенергетски водови	31		30	10
	Електроенергетска постројења	31		30	10
	Техничка документација	62			10
	Основе система управљања	31			10
	Практична настава		93	30	10

4.3.4 Аутоелектричар

Р.Б		1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.			Нед.	Год.
АУТОЕЛЕКТРИЧАР									
1	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243
2	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206
4	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175
5	Историја	2	74					2	74
6	Рачунарство и информатика	0+2	74					2	74
7	Географија					1	31	1	31
8	Екологија и заштита животне средине					1	31	1	31
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Физика	2	74					2	74
11	Технички материјали	2	74					2	74
12	Техничко цртање	0+1	37					1	37
13	Основе практичних вештина	6(пн)	222					6	222
14	Основе електротехнике	3+1	111+37	2	70			6	218
15	Мотори са унутрашњим сагоревањем	2+1	74+37					3	111
16	Моторна возила 1			1	35			1	35
17	Електрична мерења и електроника			2+1	70+35			3	105
18	Електрични и електронски системи на возилима			4т+12пн	140т+420пн+60бл	7т+12пн	217т+372пн+90бл	35	1299
19	Предузетништво					0+2	62	2	62
20	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	31	3	103
21	Изборни предмети**			1	35	1	31	2	66
УКУПНО								96	3446

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Страни језик		1	1	
2	Изабрани спорт		1	1	
3	Историја (одабране теме)		1	1	
4	Етика			1	
5	Логика			1	
6	Изабрана погавља математике			1	
7	Индустријска географија		1	1	
8	Ликовна култура		1	1	
9	Музичка култура		1	1	
10	Биологија		1		
Напомена: *Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		74	70	62	206
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 90
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно			
Трећи страни језик		2 часа недељно			
Други предмети*		1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе		2 радна дана			
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		37	35	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)			2	3	
Обавезне ваннаставне активности		2	2	2	
Завршни испит				3	
Укупно радних недеља		39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			12

Техничка школа Смедерево

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Моторна возила 2		1		
2	Нове технологије у аутомобилској индустрији			1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Техничко цртање	37			12
	Основе практичних вештина		222		12
	Основе електротехнике	37			12
	Мотори са унутрашњим сагоревањем		37		12
2.	Електрична мерења и електроника	35			12
	Електрични и електронски системи на возилима		420	60	12
3.	Предузетништво	62			12
	Електрични и електронски системи на возилу		372	90	12

4.3.5 Електричар

Р.Б		1. разред		2. разред		3. разред		Σ		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.			Нед.	Год.	
ЕЛЕКТРИЧАР										
1	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243	
2	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175	
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206	
4	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175	
5	Историја	2	74					2	74	
6	Рачунарство и информатика	0+2	74					2	74	
7	Географија	1	37					1	37	
8	Екологија и заштита животне средине	1	37					1	37	
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31	
10	Физика	2	74					2	74	
11	Техничко цртање и документација	0+2	74					2	74	
12	Основе практичних вештина	6(пн)	222					6	222	
13	Основе електротехнике	3+1	111+37	2	70			6	218	
14	Електрична мерења и електроника			2+1	70+35			3	105	
15	Електричне инсталације	2	74	2	70	2	62	6	206	
16	Електричне машине и погони			2+1	70+35			3	105	
17	Електроопрема у индустрији					2	62	2	62	
18	Предузетништво					0+1	31+30бл	1	61	
19	Практична настава			12(пн)	420+60бл	18(пн)	558+60бл	30	1098	
20	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	31	3	103	
21	Изборни предмети**			1	35	1	31	2	66	
УКУПНО								96	3446	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Страни језик II*		1	1	
2	Изабрани спорт**		1	1	
3	Историја (одабране теме)**		1	1	
4	Изабрана погавља математике			1	
5	Индустријска географија**		1	1	
6	Ликовна култура**		1	1	
7	Музичка култура**		1	1	
8	Биологија		1		
Напомена: *Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године **Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова	
Час одељенског старешине	74	70	62	206	
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова		
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана		
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно				
Трећи страни језик	2 часа недељно				
Други предмети*	1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње				
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова		
Разредно часовна настава	37	35	31		
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3		
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2		
Завршни испит			3		
Укупно радних недеља	39	39	39		
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			10

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Стручни предмети					
1	Лифтови		1		1
2	Обновљиви извори енергије		1		
3	Електроенергетски водови				1
4	Апликативни програми за електричне инсталације				1
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			15
	Техничко цртање и документација	74			15
	Основе електротехнике	37			15
	Основе практичних вештина		222		15
2.	Електрична мерења и електроника	35			15
	Електричне машине и погони	35			15
	Практична настава		420	60	15
3.	Предузетништво	31		30	15
	Практична настава		558	60	10
	Апликативни програми за електричне инсталације*	31			10
*Изборни програм					

4.3.6 Сервисер термичких и расхладних уређаја

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА									
1	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243
2	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175
3	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206
4	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175
5	Историја	2	74					2	74
6	Рачунарство и информатика	0+2	74					2	74
7	Географија	1	37					1	37
8	Екологија и заштита животне средине	1	37					1	37
9	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10	Физика	2	74					2	74
11	Технички материјали	2	74					2	74
12	Техничко цртање	0+1	37					1	37
13	Основе практичних вештина	6(пн)	222					6	222
14	Основе електротехнике	3+1	111+37	2	70			6	218
15	Електрична мерења и електроника			2+1	70+35			3	105
16	Електричне инсталације			2	70			2	70
17	Електротермички уређаји и апарати у домаћинству	1	37	2	70	1	31	4	138
18	Расхладни уређаји			1	35	3	93	4	128
19	Пословање у сервисима					0+2	62	2	62
20	Сервисирање термичких и расхладних уређаја			12(пн)	420+606л	12(пн)	372+366л	24	888
21	Сервисирање клима уређаја					4(пн)	124+246л	4	148
22	Предузетништво					0+1	31+306л	1	61
23	Изборни предмет предвиђен законом*	1	37	1	35	1	31	3	103
24	Изборни предмети**			1	35	1	31	2	66
УКУПНО								96	3446

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	
Општеобразовни програми					
1	Страни језик II*		1	1	
2	Изабрани спорт**		1	1	
3	Историја (одабране теме)**		1	1	
4	Изабрана погавља математике			1	
5	Индустријска географија**		1	1	
6	Ликовна култура**		1	1	
7	Музичка култура**		1	1	
8	Биологија		1		
Напомена: *Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године **Ученик изборни програм бира једном у току школовања					
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова	
Час одељенског старешине	74	70	62	206	
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 90	
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада					
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова		
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 дана		
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно				
Трећи страни језик	2 часа недељно				
Други предмети*	1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње				
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.					
Остваривање школског програма по недељама					
	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова		
Разредно часовна настава	37	35	31		
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3		
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2		
Завршни испит			3		
Укупно радних недеља	39	39	39		
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
1.	Рачунарство и информатика	74			10

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III		
Стручни предмети						
1	Обновљиви извори енергије		1			
2	Енергетска електроника				1	
3	Електричне машине				1	
Напомена: *Ученик бира програм једном током школовања						
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Техничко цртање	37			15	
	Основе електротехнике	37			15	
	Основе практичних вештина		222		15	
2.	Електрична мерења и електроника	35			15	
	Сервисирање термичких и расхладних уређаја		420	60	15	
3.	Предузетништво	31		30	15	
	Сервисирање термичких и расхладних уређаја		372	48	10	
	Сервисирање клима уређаја		124	22	10	
*Изборни програм						

4.4 Подручје рада металургија

4.4.1 Техничар за рециклажу

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	102	3	102	3	93	12	402
2	Енглески језик	2	70	2	68	2	68	2	62	8	268
3	Физичко васпитање	2	70	2	68	2	68	2	62	8	268
4	Математика	3	105	3	102	3	102	3	93	12	402
5	Рачунарство и информатика	0+2	70							2	70
6	Историја	2	70							2	70
7	Ликовна култура	1	35							1	35
8	Физика	2	70							2	70
9	Географија	2	70							2	70
10	Биологија			2	68					2	68
11	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
12	Општа и неорганска хемија	3+3	105+105+60БЛ							6	270
13	Техничко цртање са машинским елементима	0+2	70							2	70
14	Основи рециклаже	2+2	70+70							4	140
15	Органска хемија			2+2	68+68					4	136
16	Материјали за рециклажу			3+4	102+136+60БЛ					7	298
17	Безбедност и здравље на раду			2	68					2	68
18	Уређаји и опрема за рециклажу			2+2	68+68+30БЛ					4	166
19	Одрживи развој					3	102			3	102
20	Основи квалитета					2	68			2	68
21	Рециклажа материјала					3+4	102+136+60БЛ			7	298
22	Рециклажа комуналног отпада					3	102+30БЛ			3	132
23	Аутоматска контрола процеса					2+2	68+68			4	136
24	Рециклажне технологије							3+4	93+124+60БЛ	7	277
25	Управљање отпадом							2	62	2	62
26	Опасан отпад							2	62	2	62
27	Одлагање отпада							2+2	62+62+30БЛ	4	154
28	Предузетништво							0+2	62	2	62
29	Изборни предмет предвиђен законом*	1	35	1	34	1	34	1	31	4	134
30	Изборни предмет предвиђен програмом**			2	68	2	68	2	62	6	198
УКУПНО										128	4618

А. Листа изборних програма према програму образовних профила						
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД				
		I	II	III	IV	
Стручни предмети						
1	Изабрана погавља математике			2	2	
2	Екологија и заштита животне средине*			1	1	
3	Историја (одабране теме)*			2	2	
4	Логика са етиком*			2	2	
5	Музичка култура*			1	1	
*Ученик изборни предмет бира једном у току школовања						
Остали облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине		70	68	68	62	268
Додатни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*		до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
*Ако се укаже потреба за овим облицима рада						
Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе		2 часа недељно				
Други страни језик		2 часа недељно				
Други предмети*		1-2 часа недељно				
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)		30-60 часова годишње				
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)		15-30 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана				
*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени планом наставе и учења других образовних профила или другог подручја рада, плановима наставе и учења гимназије, или по програмима који су раније објављени.						
Остваривање школског програма по недељама						
		I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	
Разредно часовна настава		35	34	34	31	
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	3	3	3	
Обавезне и факултативне ваннаставне активности		2	2	2	2	
Матурски испит					3	
Укупно радних недеља		39	39	39	39	
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему						
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до	
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
1.	Рачунарство и информатика	70			15	

Б. Листа изборних програма према програму образовних профила					
Ред. Бр.	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Извори загађења животне средине		2		
2	Загађење и заштита тла		2		
3	Загађење и заштита воде			2	
4	Испитивања тла, воде и ваздуха			2	
5	Загађивање и заштита ваздуха				2
6	Прерада и одлагање отпадних вода				2
Напомена: *Ученик бира изборни предмет једном у току школовања					
Подела одељења у групе за реализацију у школском систему					
разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
11.	Општа и неорганска хемија	105		60	15
	Техничко цртање са машинским елементима	70			15
	Основи рециклаже	70			15
2.	Органска хемија	68			15
	Својства рециклажних материјала	136		60	15
	Уређаји и опрема за рециклажу	68		30	15
3.	Рециклажа материјала	136		60	10
	Рециклажа комуналног отпада			30	10
	Аутоматска контрола процеса	68			10
4.	Рециклажне технологије	124		60	10
	Одлагање отпада	62		30	10
	Предузетништво	62			15

4.5 Образовање ученика са сметњама у развоју

У оквиру редовне делатности школе образујемо и ученике са сметњама у развоју. Једина смо школа у Подунавском и Браничевском региону која врши образовање ове деце скоро 40 година.

Школа реализује наставни план и програм за подручје рада: машинство и обрада метала и трговина, угоститељство и туризам.

Трогодишњи образовни профил је:

- *бравар*

Двогодишњи образовни профил је:

- *припремач намирница*

Да би се уписали у I разред једногодишњег оспособљавања за рад ученика лако ментално ометених у развоју, ученици треба да донесу решење о категоризацији. У току првог полугодишта ученици се подучавају основним техникама рада према својим способностима и могућностима. На крају првог полугодишта стручни тим за праћење ученике (координатор, психолог, помоћник директора, разредни старешина и дефектолог) на основу њихових способности распоређује их у одговарајуће подручје рада.

Оспособљавање за рад ових ученика се обавља у школским радионицама и кабинету за припремање намирница. образовање ових ученика се обавља заједно са ученицима редовне популације, што помаже бољој социјализацији и интеграцији ученика у друштво.

Наставу у овим одељењима изводе професори који са много стрпљења, љубави и разумевања реализују програм средњег стручног образовања прилагођен могућностима и потребама ових ученика. Такође, омогућавају нашим ученицима да стекну поверење у своје способности, изграде себе као личност, овладавши знањима и вештинама заната и задовоље основну људску потребу за самоостварењем.

Као део ланца рехабилитације деце са тешкоћама у развоју наша школа је последња карика којом се тај ланац завршава. Усвојивши сложена знања различитих заната ученици одлазе из наше школе спремни за самостални живот и рад.

Због тенденције друштва да инклузија буде заступљена свуда, школа организује и реализује индивидуални образовни рад као додатну подршку образовању и васпитању за ученике којима је због сметњи у развоју и инвалидитету, специфичних тешкоћа у учењу, социалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у раду. Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуално-образовни план, у складу са Законом.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог школског програма.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

4.5.1 Бравар и Припремач намирница

ОПШТИ ПРЕДМЕТИ											
		Први разред		Други разред		Трећи разред		Укупно			
Ред. бр.	Наставни предмет	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год		
1.	Српски језик и књижевност	2	70	2	70	2	66	6	206		
2.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	66	6	206		
3.	Математика	2	70	2	70	2	66	6	206		
4.	Уређење друштва					2	66	2	66		
5.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	3	105		
БРАВАР											
6.	Основе машинства	2	70					2	70		
7.	Материјали и обрада мет.	2	70	2	70			4	140		
8.	Тех.цртање са маш.елем.			2	70	2	66	4	136		
9.	Технологија рада	2	70	2	70	2	66	6	206		
10.	Практична настава + БОБЛ	18	630	18	630	18	594	54	1854		
УКУПНО		30	1050	30	1050	30	990	90	3090		
ПРИПРЕМАЧ НАМИРНИЦА											
15.	Основи угоститељства	2	70			/	/	2	70		
16.	Познавање робе			2	66	/	/	2	66		
17.	Хигијена и заштита на раду	2	70			/	/	2	70		
18.	Припремање намирница	0+2	70	0+2	66	/	/	4	136		
19.	Практична настава	18	630	18	594	/	/	36	1224		
УКУПНО		30	1050	30	990	/	/	60	2040		

5. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа; начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно васпитном раду

5.1 Начин остваривања принципа у образовно-васпитном раду

Наставни принципи, тј. начела су основна правила и законитости којима се руководи наставник у наставном раду да би успешно остварио његове задатке. Од посебног значаја су:

1. Принцип систематичности и поступности.
 - систематичност подразумева обраду наставних садржаја у одређеном логичком редоследу, са наглашеним упориштима око којих се концентришу остали садржајни елементи
 - поступност је прелаз од лакшег ка тежем, од једноставног ка сложеном, од познатог ка непознатом, од конкретног ка апстрактном
 - градиво се излаже поступно у једној години и слојевито гледајући све године у пресеку
 - у свакој следећој години се понавља познато и на то додаје ново знање
2. Принцип примерености и напора.
 - настава по садржају и начину рада не би смела да буде ни претешка ни прелака
 - сви задаци морају бити из ученику познатих подручја
 - корелација са другим наставним предметима како би се задали примерени задаци
3. Принцип пажње.
 - пажња осигурава усвајање чињеница, апстрактност, извођење генерализација
 - све што се може показати практично или нацртати има већу вредност од усменог препричавања
 - у осигурању пажње важна је улога мултимедије
4. Принцип индивидуализације и социјализације.
 - поштују се индивидуалне карактеристике ученика тако да сваки ученик напредује својим темпом
 - развој интерперсоналних односа међу ученицима у разреду
 - развијање активности ученика.
 - знање и способности стичу се властитом активношћу, што води до развоја личности, успеха ученика у настави и пропорционалан је уделу властите активности.
5. Принцип рационализације и економичности.
 - постићи највећи могући učinak у процесу учења са што мањим утрошком времена, средстава и снага.

Годишњи план рада , а нарочито његови елементи који се односе на планирање наставе (**глобални и оперативни планови рада наставника**) темеље се на овим принципима.

5.2 Начин остваривања циљева у образовно-васпитном раду

Циљ образовања и васпитања је да се путем стицања функционалних знања, овладавања вештинама, формирања ставова и вредности, у оквиру предвиђених наставних предмета, обезбеди:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика у складу са њиховим способностима, потребама, интересовањима,
- унапређење језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, што је неопходно за наставак образовања и професионални развој,
- подршка развоју међупредметних компетенција. Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду.

Годишњи план рада наставника поред планираних циљева, садржи и међупредметне компетенције, стандарде постигнућа ученика и очекиване исходе, док се месечно планирање рада заснива и на међупредметном повезивању, а поред типа часа садржи и исходе и евалуацију испланиране наставе

5.3 Начин остваривања исхода у образовно-васпитном раду

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди све услове да ученици и одрасли постижу опште исходе, односно буду оспособљени да:

- 1) усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање,
- 2) науче како да уче и да користе свој ум,
- 3) овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада,
- 4) идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење,
- 5) раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице,
- 6) одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима,
- 7) прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације, ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима,
- 8) ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини,
- 9) схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани,
- 10) покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

5.4 Начин остваривања стандарда постигнућа

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Дефинисани су општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања само у делу општеобразовних предмета за међупредметне компетенције и наставне

Техничка школа Смедерево

предмете: српски језик и књижевност, страни језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја.

За предмете који немају стандарде постигнућа наставници планирају у складу са задацима и циљевима за дати предмет.

5.5 Начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма

Прописани наставни планови се остварију, пре свега, кроз детаљно планирање, тј. израду глобалних и оперативних планова рада наставника који су у складу са Правилником о наставном плану и програму за стручне школе.

Глобални и оперативни планови чине саставни део Годишњег плана рада.

Наставник врши:

1. глобално,
2. оперативно планирање као и
3. непосредно припремање за извођење наставног рада - припрема за час као и друге облике васпитно-образовног рада који су тесно повезани са наставом нпр. - додатни рад, слободне активности и сл.

Глобално планирање (годишње) врши се пре почетка школске године и обухвата распоређивање наставних тема, број предвиђених часова по теми, распоређивање часова за обраду, утврђивање и систематизацију.

Оперативно планирање обухвата дидактичко-методску разраду наставних тема на наставне јединице, а временски обухвата најмање један месец. Наставник ради на изради оперативног плана уз уважавање напред наведених елемената и поступка (нпр. корелација са истим предметом по разредима, сродним предметима, упознавање услова, предзнања ученика и сл.).

Оперативни план садржи: време (нпр. наставне недеље), редослед наставних јединица у оквиру теме и за сваку од њих назначен тип часа, облик рада, метод рада, наставна средства, место рада (локација) примена иновативних поступака, сараднике у реализацији и напомену у коју се уноси све оно што је важно за саопштење о наставној јединици, одступање од плана итд.

Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа, а састоји се у спецификавању одговарајуће наставне технологије која највише одговара унутрашњој логичкој структури градива одређене наставне јединице.

Настава се Техничкој школи реализује у складу са наставним плановима.

5.6 Врсте активности у образовно-васпитном раду

Организација наставе у оквиру једног наставног предмета одређена је циљевима, оперативним задацима, специфичном садржином програма, расположивом наставном технологијом и одређењем за одређену педагошку стратегију као и самим субјективним условима и могућностима наставника и ученика. По новом програму настава се изводи у условима осавремењеног предметно-разредно-часовног система са низом диференцираних облика наставе (обавезна, факултативна) и осталих васпитно-образовних активности (допунски рад, додатни рад, слободне активности и др.).

Када говоримо о активностима у образовно-васпитном раду, потребно је истаћи дидактичко-методску основу наставе. Она је видљива у оперативним наставним плановима наставника, који се налази у склопу Годишњег плана рада. У наставку следе облици организације наставе, наставне методе и наставна средства која се планирају и спроводе у Техничкој школи. Поред овога, потребно је истаћи и активности које су усмерене на вредновање рада и напредовања ученика.

5.6.1 Облици организације наставе на часу

У циљу остварења укупних задатака и унапређивања квалитета, па самим тим и ефеката наставе, наставник је у могућности да изграђује стратегију наставе комбинујући и примењујући, како у литератури и пракси већ устаљене познате облике организације наставе на часу - *фронтални, групни и индивидуални рад*, тако и осавремене облике организације наставе и учења као што су: *диференцирана настава, индивидуализована настава, тимска настава, рад у паровима* и други, уз адекватан избор начина (система) учења: *предавачки, програмиран, проблемски и учења путем открића...*

Фронтални облик рада у настави је истовремени рад наставника са свим ученицима у разреду под истим радним условима. То подразумева да се сви ученици стављају пред исте задатке, на истом наставном градиву са истом педагошком стратегијом.

Индивидуални облик рада са ученицима, представља појединачни рад ученика, уз одговарајућу помоћ наставника, било да ради на посебном задатку или на задатку који је део општег задатка за разред. Индивидуални рад може да буде усмерен, вођен и слободан, скоро потпуно самосталан рад ученика на часу.

Групни облик наставног рада је рад са мањим бројем ученика где се наставно градиво обрађује са прецизно подељеним радним задацима и обавезама, а резултати рада дискутују у одељењу. Примена овог облика рада има социолошко, психолошко, педагошко и дидактичко оправдање.

Диференцирана настава. Наставник треба да има у виду обавезу да обезбеди време потребно да сви ученици усвоје заједничка, фундаментална знања и вештине неопходне за даље напредовање, односно примену у пракси; да поред тога ученици који брже напредују и обдарени ученици шире и продубљеније проучавају поједине предмете или области које их интересују; да истовремено, ученицима који теже напредују (избором метода, извора знања, посебном припремом задатака) омогући да усвоје минимум знања и вештина потребних за рад.

Индивидуализована настава. Ученици се у једном одељењу разликују по својим општим и специјалним способностима, по надарености, интересовањима, мотивима, особинама личности, па у вези с тим и у начинима, стилу и брзини учења. Индивидуализовати наставу значи: 1. узимати у обзир укупне особине ученика и разлике међу њима; 2. варирати методе, средства и поступке према тим разликама; 3. омогућити им да напредују према властитом темпу учења.

Тимска настава је облик организације наставе у којој два или више наставника и њихови сарадници координирају рад на реализацији програма. Тим заједнички реализује поједине програме или теме: планира, изводи и вреднује активности ученика, организује наставу и припрема садржаје, задатке и сл. који одговарају њиховим потребама и могућностима и на тај начин настоји да рационализује рад и учини га ефикаснијим.

Програмирана настава и програмирано учење полази од претпоставке да процес учења има три битне фазе: 1. контакт ученика са чињеницама односно информацијама које треба усвојити (у класичној настави то је када наставник предаје, изводи вежбе, ученик учи из уџбеника, приручника, литературе, слуша радио, снимљена предавања, плоче, гледа филмове); 2. властита активност ученика на градиву које треба усвојити, научити (на том градиву ученик треба да ради, да га употребљава у различитим варијантама примене); 3. повратна информација о успешности или неуспешности учениковог рада на градиву.

Проблемска настава одвија се кроз следеће фазе: 1) постављање проблема где наставник ученицима излаже задатак у проблемском облику и упућује их да уоче проблем. 2) ученици одабирају могуће начине решавања и уз помоћ наставниковог вођења проверавају њихову истинитост. 3) провера утврђеног решења у пракси је завршна фаза рада. Процес учења се завршава доношењем коначног суда.

Учење путем открића је у ствари врста учења путем истраживања са посебним начином вођења ученика да релативно самостално открију нове принципе, правила и законе, да структурирају чињенице које уче и да упознају методе решавања различитих проблема.

5.6.2 Наставне методе

Наставници примењују одређене поступке (методе) у свим етапама наставног процеса. Избором и комбинацијом метода обезбеђује се најекономичнији пут остваривања постављених васпитно-образовних циљева. Наставник треба да се определи за оне које ће ученика оптимално ангажовати у продуктивним активностима.

1. *Вербалне методе или методе живе речи су:* метода излагања (или монолошка) и метода разговора или дијалогска. Жива реч је значајан извор знања о природи, друштву, човеку и пратилац је свих других наставних метода.

2. *Методе рада на тексту, писани и графички радови ученика.* Примена ових метода подразумева рад ученика и наставника на разним изворима знања, као и на многе мисаоне и практичне активности.

3. *Метода показивања* састоји се у систематизацији учениковог чулног искуства и давању нових знања путем показивања објеката, предмета, појава и процеса у природи и друштву и учениковог вођеног усмераваног опажања и посматрања.

4. *Метода практичних радова* активира ученика у потпуности, јер обухвата посматрање, мишљење и праксу, интензивније делује на формирање позитивног односа према раду, на мотивацију, интересовања и вредновање рада.

5.6.3 Наставна средства

Наставна средства су органски везана за савремено конципиране наставне програме, савремено конципирање наставе и у функцији су оптималне реализације васпитно-образовних задатака.

Постоје више класификација наставних средстава, а овде је дата једна од њих.

1. *Вербална наставна средства* (жива и изговорена реч - говор и репродукована реч и говор).

2. *Текстуална наставна средства* (одговарајући штампани и посебно писани текстови из различитих области људског стваралаштва).

3. *Визуелно наставна средства* (сва она средства која се у току наставног процеса примају - опажају чулом вида: - предмети, фотографије, дијаслике, цртежи, карте, схеме, графикони, дијаграми, симболи итд.).

4. *Аудитивна наставна средства* (сва она средства која примамо помоћу чула слуха изузев говора и то: разни шумови у природи и акцетичне појаве, музички и тонски ефекти, разни звучни ефекти, репродуковани - вештачки и природни ефекти итд.).

5. *Аудиовизуелна наставна средства* постављају синтезу елемената аудитивних и визуелних средстава.

6. *Мануелна наставна средства* чине посебну групу средстава; која служе за извођење разноврсних радних операција и захвата. На пример: - разноврсни алати, машине, инструменти, апарати, предмети, материјали и др.

7. *Експериментална и демонстрациона наставна средства.* Овде спадају сва средства која обезбеђују извођење експеримената и демонстрација.

8. *Помоћно-техничка наставна средства* омогућавају успешну примену осталих, главних наставних средстава. Разноврсна су и многобројна као на пример: разноврсне табле, столице, апликатори, апарати, показивачи и др.

9. *Дигитална платформа као наставно средство-* односи се на све платформе и дигиталне алате који наставници користе у раду са ученицима

Сва наставна средства која наставник жели да примени или употреби на часу, морају бити технички исправна, а њихова примена потпуно безбедна у односу на наставнике и ученике.

5.6.4 Вредновање рада и напредовања ученика

Праћење рада, напредовања и оцењивања постигнутог успеха у сваком предмету организује се у функцији праћења укупног развоја личности ученика. Наставник на основу прикупљених информација има задатак да процени, вреднује и оцени ниво који је ученик у свом васпитно-образовном раду и развоју постигао и то у знању, мишљењу, оспособљавању за рад, ставовима и понашању (спремност, активност, одговорност).

Међутим, оцена мора да буде индивидуализована и да показује колико је ученик напредовао не само у односу на захтеве програма, већ и у односу на своје могућности и залагање. Оцена треба да одрази напредак у знању, стеченим способностима, вештинама, у укупном развоју личности посредством рада и залагања у одреним предмету. Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Оцењује се петостепенем бројчаном скалом оцењивања са оценама: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и довољан (1).

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из изборног предмета верска настава је: *истиче се, добар и задовољава.*

Закључна оцена из изборног предмета грађанско васпитање је: *веома успешан и успешан.*

Важне компоненте оцене су:

- квантитет и квалитет знања (како и колико познаје чињенице, правила, законе, како мисли и закључује),
- радне навике, оспособљеност за примену знања, оспособљеност за практични рад,
- интересовање, залагање у раду, усвојене вредности и ставови у вези са одреним наставним садржајима.

Приликом праћења и вредновања наставник има у виду способност ученика за одређене активности, стваралачке способности, евентуалне тешкоће у развоју и објективне услове ученика за рад - породичне, социјалне и др.

У систему вредновања у школи и у сваком предмету поштују се правила да је оно планско, континуирано, објективно, стимулативно и јавно.

На основу предвиђених циљева и исода, наставник се опредељује за одговарајуће методе и облике рада, а у складу с тим планира и начин, поступке и технике проверавања и вредновање успеха и развоја ученика. У месечном плану рада наставник се опредељује, у зависности од градива, када ће применити *усмено* проверавање, *писмено* проверавање (путем теста, контролних задатака или писменог рада) како ће и када оцењивати графичке и практичне радове.

Оцењивање у Техничкој школи се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА

6.1 Програм додатног рада

Циљ додатног рада је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самостални рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење,
- подстицање индивидуалног развоја ученика (адекватног темпа), пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика (акцелерација),
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности,
- груписање ученика према способностима и интересовањима, чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада,
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се, сходно интересовањима и потребама ученика, проширују, продубљују и допуњују новим садржајима, одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. Самим тим, садржаји додатног рада су индивидуализовани, како у односу на ученика, тако и у односу на наставника.

Програм додатног рада планира се и организује у оквиру недељног распореда часова образовно-васпитног рада.

Планови додатне наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада

6.2 Програм допунског рада

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савладавању градива. У идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад треба да учествују: школски психолог и педагог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др.

Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савладавању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада

6.3 Програм припремног рада

Школа остварује припремну наставу за ученике који су упућени на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који су упућени на поправни испит.

Школа организује припремну наставу за све ученике за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег се полаже матурски односно завршни испит.

Програм допунске, додатне и припремне наставе се због обимности чува у електронској форми код помоћника директора .

7. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Остваривање општих циљева и исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Школа у оквиру својих обавезних и изборних наставних предмета, као и кроз ваннаставне активности, часове Одељенске заједнице, рад Ученичког парламента, развија способности за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

Пружањем подршке ученицима у свим сегментима њиховог живота, превентивним деловањем, стварањем позитивних ситуација и промена, похвалама и подршкама за даље напредовање, у координацији са родитељима и локалном самоуправом, Школа као један од главних чинилаца развоја ученика, поспешује и усмерава развој ових значајних социјалних вештина.

Циљеви: Развијање способности за решавање проблема, вештина комуникације, оспособљавање за тимски рад, развој ученичке самоиницијативе и предузетничког духа.

Задаци (наставни и ваннаставни):

- развијање и унапређивање приступа учењу, коришћење разноврсних метода и облика рада са ученицима, којима се обезбеђују услови за остваривање постављеног циља;
- помак од наставе у чијем центру је наставник, на наставу у чијем центру је активни, самосвестан, самопоуздан, иницијативан, предузетан ученик,...;
- разноврсност ваннаставних активности којима се подстичу и негују наведени циљеви.

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима:

- Упознавање ученика са врстом школе, подручјем рада и образовним профилем;
- Сусрети родитеља, наставника и ученика;
- Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима;
- Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика.
- Активно учешће ученика и родитеља у изради правила о понашању ученика, запослених родитеља ученика школе;
- Адаптација ученика на животу школи:
- Укључивање ученика у школске активности;
- Изграђивање свести о припадању школи и индетитету школе.

2. Подстицање личног развоја:

- Подстицање личног самопоуздања, упознавања и прихватања сопствених вредности, развијање различитих видова самопоуздања уз уважавање личности других ученика;
- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;
- Упознавање својих и туђих потреба.

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи;
- Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима: пријатељства, сарадничких односа, односа међу генерацијама, односа у породици и школи, чиниоца који доводе доповезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи: припремања заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.

4. Развијање комуникативних способности, сарадње и комуникативног решавања конфликта

- Унапређивање развоја сарадничке комуникације:
- Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике;
- Изражавање својих запажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева безоптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу, комуникативно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених карактеристика.
- Динамика конфликта, стратегије и стилови понашања при конфликту и конструктивно решавање конфликта

ПРОГРАМ

1. Активност: Зелена учионица

Садржај: Активности уређивања школског ентеријера и екстеријера и адаптација за одређене школске активности.

Облици реализације: Радне акције општег друштвеног значаја: чишћење дворишта, сређивање фасаде, активирање одређених профила у пратећим активностима.

Место реализације: Школско двориште и просторије школе.

Циљеви: Развијање тимског начина рада и осећања опште корисних активности у циљу ефикаснијег и квалитетнијег школског живота, подстицање самоиницијативе и предузетничког духа

Исходи: Очување животне средине, оплемењивање школског простора, развијање заједништва, поштовања и тимског ангажовања на заједничким циљевима

Носиоци: Ученички парламент, Наставничко веће школе.

Временска динамика: септембар, октобар, април, мај

Евалуација: Изложба фотографија и упоређивање изгледа школског дворишта пре и после годишње активности, мај месец, објављивање на сајту школе и у школском дворишту.

2. Активност: Дан отворених врата

Садржај: Обострана сарадња родитеља и наставника на активностима, којима се развијају способности за решавање проблема и успешне комуникације и неговање тимског духа.

Облици: радионице, дебате, предавања, презентације.

Место реализације: просторије школе

Циљеви: Развијање способности за решавање проблема

Исходи: Остваривање успешне комуникације родитеља, ученика и наставника.

Носиоци: Наставничко веће школе, Ученички парламент.

8. ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ

Факултативна настава се у школи не изводи због недостатка временског термина у оквиру петодневне наставне недеље.

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културно уметничке активности за циљ имају развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште, васпитање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања, развијања љубави према уметности и естетско васпитање ученика.

Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. То се остварује кроз план сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену, као и презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад), и
- афирмација школе као културног центра у месту и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине.

Садржај рада се односи на:

1. *Коришћење услова које пружа друштвена средина.* Организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, домовна културе, рекреативних и спортских центара; организовано коришћење програма научних трибина, предавања у другим школама и факултетима и др.; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи; организовање семинара, курсева у кабинетима и лабораторијама школе, организовање међушколских такмичења и смотри из разних научних и стручних области; организовање излета и екскурзија и других облика међусобне сарадње са школама из других средина и република; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију и физичко васпитање омладине.

2. *Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада школе.* Упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава и др., организовање изложби на којима се приказују практични радови, шеме, графикони и други производи наставе које су ученици у току обуке направили; приказивање стваралаштва секција и група ваннаставних активности, а које су везане за културно-уметничке приредбе, смотре, и достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (прославе, јубилеји и друго); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе, изложбе и друго).

3. *Сарадња са родитељима.* Рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима; о резултатима ученика и др.; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

4. *Учешће школе у активностима друштвене средине.* Учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе и др.); организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине; организовано укључивање у акције као што су добровољно давање крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини као и хуманитарне акције.

Техничка школа Смедерево

5. *Школа као центар културног и друштвеног живота.* Организовање разних облика подизања опште стручне и професионалне културе младих и одраслих (предавање, курсеви, семинари и др.); васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности (школе за родитеље, саветовалиште, предавање и др.)

6. *Рада “Омладинског позоришта Техничке школе”*

Постоје разноврсне активности које школа организује у сарадњи културним и јавним установама ради остваривања своје културне функције. План културне и јавне делатности школе је саставни део Годишњег плана рада.

Најзначајнији садржаји из ове области су свакако обележавање дана школе и јубилеја, програм за прославу Светог Саве, прослава завршетка школске године за матуранте, сарадња са Центром за културу, Градском библиотеком и телевизијом, као и посета позориштима, сајму књига и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења

10. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у школи се организује рад секција које ће бити усмерене ка конструктивном и стваралачком развоју, а доприносиће квалитетном коришћењу слободног времена ученика.

Укључивање ученика у различите секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Непосредан образовно-васпитни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задачи слободних активности су:

- проширивање и продубљивање постојећих знања и умења као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика,
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја,
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад,
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Планови рада стваралачких и слободних активности су саставни део Годишњег плана рада школе.

Слободне активности су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада, а могу се поделити на: 1) *Научно-истраживачке слободне активности*, 2) *Научно-техничке и радно-производне слободне активности*, 3) *Слободне културно – уметничке активности*, 4) *Спортско-рекреативне активности* и 5) *Остале слободне активности*

10.1 Научно-истраживачке слободне активности

Посебни задаци научно-истраживачких слободних активности су:

- развијање склоности и способности ученика у одговарајућој дисциплини, посебно стваралачких способности и сазнајних могућности ученика,
- развијање логичког и критичког мишљења ученика,
- стварање услова и подстицање креативног мишљења ученика,
- навикавање и оспособљавање ученика за коришћење научно-популарне и стручне литературе, приручника и лексикона,
- увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом у решавању научних проблема,
- развијање спретности ученика за експериментални и практични рад.

Од научно истраживачких слободних активности у школи се организује:

- ***Биолошко-еколошка секција***
- ***Секција за географију***
- ***Хемијска секција***

10.2 Научно-техничке и радно-производне слободне активности

Ове активности припремају младе за способност да се брзо оријентишу у условима савремене производње које се под утицајем научно-техничког програма стално мења.

Посебни *задачи* научно-техничких и радно-производних активности су:

- развијање способности за научно-техничко стваралаштво, рационализацију и проналазаштво на континуирани и стваралачки рад,
- оспособљавање за успешно повезивање теоријских практичних знања,
- изградња политичке културе и интересовања за производни и други друштвено-користан рад,
- оспособљавање за правилну примену прибора и алата, апарата, машина и уредјаја, за примену мера заштите на раду, примену стечених знања у свакодневном животу и раду, као и оспособљавање за самообразовање,
- навикавање на колективан-тимски рад и заједничко решавање техничких и радно-производних проблема
- формирање радних навика, развијање истрајности, смисла и способности за систематичност, уредност и тачност у раду.

Од научно-техничких слободних активности у школи се организује:

- *Технолошке иновације*
- *Математика*
- *Саобраћај*
- *Зелена учионица*
- *Мултимедијална секција – ЗОПС*

10.3 Слободне културно – уметничке активности

Поред циља и задатака које имају слободне активности ученика у средњој школи, у активностима језичко-уметничког подручја остварују се и *посебни задачи*:

- развијање и неговање радозналости и отворености за нове актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште,
- развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног истраживања ученика.

Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секција (група, удружења, аматерских друштава). За сваку поједину активност утврђују се посебни циљеви, задаци и оквирни садржаји рада.

Од културно- уметничких слободних активности у школи се организује:

- *Омладиско позориште Техничке школе*
- *Драмска-рецитаторска секција*
- *Литерарна секција*
- *Ликовна секција*
- *Говорништво-беседништво*
- *Музичка*

10.4 Спортско-рекреативне активности

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље, да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за редовне телесне вежбе.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

- обухватити што већи број ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину,
- задовољити нове и све разноврсније интересе и жеље школске омладине за бављењем разним областима физичког вежбања у слободно време,
- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури, у спорту, гимнастици, игри, плесу и помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за овај или онај вид физичког вежбања,
- подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активност у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу.

Од спортско-рекреативних слободних активности у школи се организује:

- Атлетска секција
- Рукометна секција
- Кошаркашка секција
- Стонотенисерска секција
- Одбојкашка секција
- Стрељачка секција
- Фудбалска секција

Планови и програми рада свих секција, због обимности овог материјала, се налазе код помоћника директора, а саставни део су Годишњег плана рада школе.

11. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Техничка школа, својим образовно-васпитним радом, омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Под каријерним вођењем и саветовањем се подразумева процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером.

Програм каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

Циљ програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања, у оквиру основних стандарда, уважава и специфичности младих из осетљивих друштвених група.

Стандарди каријерног вођења и саветовања за ученике узраста 15 до 18 година односе се на:

1. Лични развој појединца:

- Разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;
- Успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и
- Разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживање могућности за учење и запошљавање:

- Идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером:

- Оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;
- Разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања, како за свет рада, тако и даље образовање;
- Разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

У складу са стандардима и циљевима каријерног вођења и саветовања школа организује различите активности, самостално или у сарадњи са другим установама: испитивање интересовања и способности ученика, анализа резултата, саветовање, организовање радионица на тему каријерног вођења и саветовања, помоћ ученицима у изради портфолија, организује стручне посете фирмама и организацијама, организује сенку на послу за ученике школе, повезује се са социјалним партнерима и омладинским организацијама на новоу локалне самоуправе, организује упознавање са Високим школама и факултетима (посете, презентације, материјали), организује посете сајмовима образовања и сајмовима запошљавања, дане Отворених врата.

Овим активностима координира Тим за каријерно вођење и саветовање, али су у сам процес укључени сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима.

Тим за професионално образовање сарађује са Тимом за промоцију и маркетинг.

Све активности из програма каријерног вођења и саветовања се годишњим планом операционализују..

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Упознавање са свим релевантним аспектима развоја ученика (емоционалним, здравственом социјалном показатељима), посебно ученика првог разреда; тестирање ученика завршних разреда	разговор са ученицима и родитељима, давање упитника ученицима првог разреда и новопридошлим ученицима, примена батерија тестова са ученицима завршних разреда	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине
Током школске године	Усмеравање и подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем пронајду потребне информације о занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговорина часовима из појединих предмета и часовима одељенског старешине	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима предузећа у којима реализују практичну наставу из одређених предмета; Организовање сенке на послу	Разговор, предавање, обилазак, реализација практичне наставе, сенка на послу	Организатор практичне наставе, предметни наставници
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са ученицима и родитељима, сарадња са одељенским старешинама	ПП служба, одељенске старешине
Током школске године	Праћење напредовања ученика из осетљивих друштвених група и ученика који постижу најнижу просечну резултате, усмеравање и пружање подршке	Планови подршке, Допунска и додатна настава, секције	Тим за ИОП и тимови подршке, ПП служба, Одељенске старешине
Током школске године	Предметни наставници кроз наставне садржаје својих предмета ближе и потпуније упознају ученике са подручјима рада и специфичностима занимања	Предавање, разговор, Презентација активности, опробавање у активностима	Предметни наставници

Техничка школа Смедерево

Током школске године	Руководиоци секција прате рад и ангажовање ученика, препознају и подржавају посебне способности ученика и остале карактеристике њихове личности и Делују подстицајно на ученике	Разговор, реализација планираних активности	Руководиоци секција
Током школске године	Сви учесници васпитно-образовног рада посвећују пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, усмеравање	Предметни наставници, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба
Током школске године	На часовима одељенског старешине ученици кроз обраду тема о избору занимања и планирању каријере, слободне дискусије, предавања, радничарски рад и пробае понашања добијају информације, проширују знања, стичу вештине потребне за планирање и управљање каријером	Предавање, разговор, дискусија, информисање, радиничарски рад, пробае понашања	Одељенски старешина, педагошко-психолошка служба
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда -уознавање ученика са могућностима даљег школовања на Вишим школама и факултетима, као и Могућностима доквалификације и преквалификације	Информисање, материјали, презентације, посете факултетима	Директор, Тим за КВИС, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине
Два пута у школској години	Посете ученика сајму запошљавања	Организовање посете Сајмовима запошљавања	Тим за КВИС, педагошко-психоло
Током школске године	Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине Више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање	Сарадња, договор	ППС, екстерни носилац промена
Током школске године	Успостављање сарадње са Канцеларијом за младе (професионални кутак) и привредним субјектима у циљу информисања , распитивања у предузећу, испробавања занимања ...	Сарадња	ППС, ОС
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Тестирање ученика и саветодавни рад	ППС
Друго полугодиште	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Тим за презентацију школе
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	Наставници грађанског васпитања

Техничка школа Смедерево

Почетак школске године	Израда и реализација Плана промоције програма професионалне оријентације	Презентација	Тим за КВИС
Крај првог и другог полугодишта	Евалуација Програма професионалне оријентације и извештавање	Презентација	Координатор Тима за КВИС

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи и значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здравље и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла у области заштите и унапређивања животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

Задаци су:

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи;
- развој и неговање урбане и комуналне културе;
- развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне заједнице и школе.

Еколошки програм има за циљ подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранцији и другарству.

Циљ еколошког плана је рад у виду подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранцији и другарству. Овај рад је предвиђен радом секције Зелени тим, где ће се укључити професори металуршке групе предмета, биологије и екологије и уметности

ЕКОЛОШКИ ПЛАН			
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Формирање Зеленог тима (секција) у школи и избор координатора тима	Тим ће се бирати од заинтересованих ученика којима ће координирати одабрани наставник	Одељенске старешине и предметни наставници
Децембар	Одабир теме или циља одрживог развоја који ће бити реализован током школске године (климатске промене, одржива храна, потрошња и отпад, вода, школско двориште)	Одабрана тема ће се реализовати по етапама које одреди Зелени тим	Зелени тим
Децембар	Спровођење еколошке акције уређења школе од рециклираних материјала пред новогодишње празнике	Израда украса и украшавање школе	Зелени тим и ученици школе
Март	Израда и постављање еко порука	Израда панона и огласних табли	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са литерарном, ликовном и биолошком секцијом
Април/мај	Развијању свести код деце о мерама и начину заштите животне средине	Трибине и предавања у библиотеци школе	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са биолошком секцијом
Током школске године	Спровођење еколошке акције чишћења и озелењавања школског дворишта	Одабир садница и њихово постављање у школском дворишту	Зелени тим, ученици и наставници
Друго полугодиште	Припрема и спровођење еколошке акције прикупљања старог папира, пластичне амбалаже и лименки	Сакупљање секундарних сировина, разврставање и попис количина и продаја	Зелени тим, ученици и наставници

13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама, у складу са утврђеним потребама, а према посебном Протоколу за поступање у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Циљ нашег рада је превенција и спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених у школи.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Савет родитеља и ученички парламент се укључују у планирање и реализацију превентивних активности.

Превентивне активности са ученицима, родитељима и запосленима обухватају различите и континуиране интерактивне методе рада: трибине, радионице, коришћење дигиталне платформе за едукацију....

Превенција у нашој школи обухвата и стручно усавршавање запослених из области заштите од насиља и дискриминације.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода и облика рада раде на стварању подстицајне и безбедне средине.

У школи активн ради *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*.

Циљ њиховог рада је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Из различитих *активности* у области превенције потребно је истаћи: формирање тима за заштиту од насиља, дефинисање правила понашања и последица кршења правила, обезбеђивање простора у којима бораве ученици, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности, умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља и др.

Програм заштите од насиља се утврђује на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Активности из програма се операционализују планом заштите од насиља који је саставни део годишњег плана рада установе.

Време реализације	Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Имплементација превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад установе	Осмишљавање и реализација превентивних активности које укључују све актере школског живота.	Директор, помоћници директзора, Педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту, сви запослени
		Укључивање ученика у доношење правила понашања у учионици	
		Радионичарски рад са ученицима на теме толеранције, уважавања различитости, комуникације, конструктивног решавања сукоба	
		Афирмација позитвних понашања кроз похваљивање, организовање излета	
		Стална едукација запослених и родитеља	
		Неговање културе лепог понашања	
		Обележавање значајних датума	
Континуирано	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за професионални развој запослених прати потребе за усавршавањем наставника у овој области и предлаже обуке	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагошко - психолошка служба, запослени
		Планирање и реализација стручног усавршавања запослених – интерно и екстерно	
		Интерно стручно усавршавање у оквиру установе	
		Предавања за запослене	

Техничка школа Смедерево

Континуирано	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, путем ученичког парламента, огласне табле, ученичког портала (ЗОПС), сајта школе	Директор и помоћници директора, Тим за заштиту, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине руководиоци секције ЗОПС
		Информисање родитеља на родитељским састанцима, Савету родитеља, путем огласне табле, на предавањима и трибнама, путем школског сајта	
		Информисање запослених на седницама одељенских и наставничких већа, кроз рад тимова и педагошког колегијума, путем огласне табле	
Континуирано	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељенске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе	Повећање компетенција ученика за иницијативу, тимски рад	Одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба
		Охрабривање ученика да износе своје мишљење	
Током школске године	Подстицање ученика за обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада	Упознавање ученика са активностима друштвено-корисног односно хуманитарног рада	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, руководиоци секције ЗОПС
		Рад на развијању емпатије код ученика	
		Промовисање акција	
Континуирано	Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима	На седницама одељенских већа се редовно прати напредовање ученика са којима се врши појачан васпитни рад и уколико постоји потреба предлаже се разматрање и ревидирање досадашњих активности	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Предметни наставници
		Континуирано пружање подршке наставницима у планирању и реализацији активности у оквиру васпитног рада са ученицима	

Техничка школа Смедерево

Континуирано	Повећање осетљивости и израда поступака за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Праћење адаптације ученика и пружање подршке у адаптацији	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором
		Укључивање припадника осетљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе	
		Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и особа којима је потребна додатна подршка	
		Доследно поштовање правила понашања	
		Информисање свих актера у образовању о начинима остваривања њихових права	
Континуирано	Поступање у интервенцији када постоји сумња или се догађа насиље	Тим за заштиту утврђује редослед поступања и носиоце активности у случајевима пријаве дискриминаторног поступања	Директор, Тим за заштиту, одељенске старешине
		Тим упознаје запослене у установи са процедурама поступања	
		Одељенске старешине упознају ученике и родитеље са процедурама и начинима пријављивања	
Континуирано	Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором, учеником и родитељима/старатељима (по потреби и другим надлежним организацијама и службама) сачињава плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања и то за све учеснике – лице које је претрпело насиље, лице које је починилац и за све сведоке насиља	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором
		Укључивање одељенске заједнице	

Континуирано	Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама	<p>На првом родитељском састанку одељењске старешине упознају родитеље са појмом дискриминације и постојањем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са начинима на који се могу обратити Тиму</p>	Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту, одељенске старешине
		<p>Представници родитеља кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима за заштиту активно могу да дају свој допринос унапређењу атмосфере сарадње, уважавања и толеранција (предлагање превентивних активности, узимање активног учешћа у активностима које спроводи установа)</p>	
		<p>Едуковање родитеља о овој теми кроз индивидуални и групни рад, предавања и трибине</p>	
		<p>Процедурама поступања је предвиђен начин обавештавања и узимања учешћа родитеља у вођењу поступака и у појачаном васпитном раду</p>	
		<p>Процедурама поступања у случају пријављеног дискриминаторног понашања је предвиђен облик и садржај сарадње са надлежним органима и службама - ПУ, Центар за социјални рад, здравствени центар, јединица локалне самоуправе, Школска управа, Повереник, заштитник грађана, органи правосуђа)</p>	
		<p>Сарадња са надлежним органима и службама се одвија и кроз организовање предавања и трибина за ученике и родитеље</p>	

<p>Континуирано</p>	<p>Праћење, вредновање и извештавање о остваривању и ефектима програма заштите</p>	<p>Прати се учесталост дискриминаторног понашања, број пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, број лица изложених дискриминаторном понашању, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и против запослених због дискриминаторног понашања, број и ефекти предузетих мера и активности, степен и квалитет укључености родитеља у спречавању свих облика дискриминације као и остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања – праћење врши Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и азнемаривања, заједно са директором школе и помоћницима, одељенским старешинама као и осталим органима школе, а кроз анализе документације и анализе стања</p> <p>Вредновање ефеката предузетих активности врши Тим за заштиту заједно са директором и помоћницима - полугодишње</p> <p>Тим за заштиту полугодишње подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма</p>	<p>Директор, Тим за заштиту, помочници директора, педагошко-психолошка служба</p>
---------------------	--	--	---

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

Школа сарађује и са локалним спортским организацијама.

Школски спорт се остварује кроз редовну наставу физичког васпитања, секције, такмичења, излете, спортске дане и турнире.

Годишњи план рада поред садржаја редовне наставе, календара спортских такмичења, садржи и планове рада *спортских секција*, као што су:

- Атлетска секција
- Рукометна секција
- Кошаркашка секција
- Столотенисерска секција
- Одбојкашка секција
- Стрелачка секција
- Фудбалска секција

Програми рада спортских секција су саставни део годишњег плана рада Техничке школе, а спортска такмичења се одржавају у складу са планом такмичења Министарства просвете.

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм сарадње школе са локалном самоуправом обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама. Сарадња се остварује са Градском библиотеком, Центром за културу, спортским центром, са основним и средњим школама у Смедереву, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, ПУ-ом и другим установама, у граду и шире.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. План сарадње са локалном самоуправом је саставни део Годишњег плана рада.

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Користиће подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ				
Институције са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	стручна већа
Музеј	Праћење поставки "ОТВОРЕНИ ДАНИ МУЗЕЈА" "НОЋ МУЗЕЈА"	Посете, изложбе, договор	Током школске године	стручна већа
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	стручна већа
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација 2 акције	Јесен, пролеће	помоћници директора
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Бачки парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС
Пензијско инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	секретар
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током Школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	секретар, екстерни носилац промена
Град Смедерево	"СМЕДЕРЕВСКА ЈЕСЕН"	договор	септембар	стручна већа, директор
Атлетски клуб	Улична трка у оквиру манифестације Смедеревска јесен"	договор	септембар	директор, стручно веће за физичко васпитање
Радио телевизија Београд	"КРОС РТС-а"	договор	пролеће	директор, стручно веће за физичко васпитање
Црвени крст	Трка за срећније детињство	договор	октобар	директор, стручно веће за физичко васпита
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, и саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	директор, секретар,
Школска управа у Пожаревцу	Информисање, обавештавање, сарадња и саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током школске године	директор, помоћници директора, секретар,
Министарство финансија	Финансирање, извештавање		Током школске године	шеф рачуноводства
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња		Токо мшколске године	директор школе
МУП Смедерево	Предавања, школски полицајац, превенција и сарадња	сарадња	Током школске године	директор, ППС
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	координатори тимова,

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе и породице део је ширег подручја рада школе, означеног као сарадња школе са средином.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и стручних сарадника школе - школског психолога и педагога.

Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Рад мора бити заснован на поштовању личности родитеља уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља, као и кроз учешће родитеља у раду Тимова и процесу самовредновања рада школе. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, школски психолог, секретар и директор).

Непосредна сарадња може бити индивидуална и групна. Индивидуално сарађују са родитељима: одељенски старешина, стручни сарадници, наставници, директор школе и други учесници у васпитно-образовном процесу о питањима значајним за поједине ученике, родитеље, наставнике и одељењског старешину. Групна сарадња одвија се у оквиру: родитељских састанака, трибине за родитеље, савета родитеља, школе, састанака родитеља ученика о специфичним проблемима на нивоу саветодавног рада. Родитеља информиса одељенски старешина. План садржаја рада на родитељским састанцима чини саставни део Годишњег плана рада.

Посредна сарадња школе и родитеља одвија се преко делегата родитеља у органу управљања школе, савету родитеља, као и у оквиру свих других облика сарадње школе са средином.

16.1 Програм рада савета родитеља

План рада Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада школе. Информисање чланова Савета родитеља врши се и посредно, објављивањем одговарајућих информација на огласној табли школе, на веб сајту и путем поште.

Ради праћења успешности сарадње, школа унутар процеса самовредновања организује анкетирање родитеља у циљу утврђивања њиховог задовољства сарадњом и активностима школе. Анкетирање се обавља анонимно како би било објективно. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку самовредновања квалитета рада школе.

16.2 Програм родитељских састанака

У циљу већег ангажовања родитеља у извршавању васпитно-образовних задатака, решавању васпитних проблема и постизању успеха у настави, у току ове школске године сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз:

- а) *Сарадњу одељенског старешине са родитељима* путем
 - индивидуалних контаката,
 - родитељских састанака (општих, одељенских или групних)
 - информисање родитеља путем позива, обавештења или писама,
 - организовање значајних акција,
 - посете породици ученика (повремено-социјални радник).

Поред садржаја који се разматрају на завршетку сваког класификационог периода, а који се односе на успех, напредовање и дисциплину ученика, *на родитељским састанцима* обрађује се читав низ других питања која су значајна за ученике, родитеље и наставнике као што су:

Техничка школа Смедерево

- упознавање родитеља са наставним планом и програмом и обавезама ученика,
 - договор о начину и времену сарадње,
 - избор одељенског Савета родитеља,
 - упознавање родитеља са школским просторијама, радионицама и условима за рад ученика,
 - извештај о закључцима одељењских већа,
 - предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља (према интересовањима родитеља и уз ангажовање стручних сарадника) и
 - остале информације.
- б) *Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима* путем:
- индивидуалног контактирања са родитељима ученика, ради међусобног информисања о психофизичком и социјалном развоју ученика, раду и понашању, условима живота у породици, ради побољшања резултата рада са ученицима,
 - посете стручних сарадника (социјалног радника) породицама ученика ради што бољег увида у услове живота и рада ученика,
 - посебним видовима рада педагошко-психолошке службе на оспособљавању родитеља за адекватнији васпитни рад. У ту сврху могу се (по потреби, или према интересовањима родитеља) организовати трибине, из области здравственог васпитања (у сарадњи са школском амбулантом), информисања о карактеристикама адолосценције, из других подручја психологије и педагогије,
 - присуствовањем на родитељским састанцима и заједничким деловањем са разредним старешинама у циљу јединственог васпитног резултата.
- с) *У оквиру заштите и унапређивања животне и радне средине ученика и радника*, школа планира следеће активности:
- естетско уређивање и одржавање радних просторија у школи,
 - побољшање хигијенских услова за рад,
 - естетско уређивање холова и ходника,
 - укључивање у шире општинске акције заштите и унапређивање животне и радне средине.

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко-педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици, уколико постоји потреба - индивидуални састанци.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

План и програм рада са родитељима у оквиру родитељских састанака је саставни део Годишњег плана рада школе.

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (број 110-00-294/08-11, Београд, 29.12.2009. године), одељак “Екскурзија”.

План излета и екскурзија саставни је део годишњег плана рада школе. Приликом извођења излета и екскурзије води се рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

17.1 Програм излета

Излети се планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обogaћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Школа организује излете као што су:

- Сајам књига
- Посете позоришту
- Сајам образовања
- Сајам науке
- Фестивал науке
- Ноћи музеја
- Посете фирмама
- Посете музеју, цркви, тврђави, локалној самоуправи, Дому здравља Смедерево, Дому културе и библиотеци, Регионалном центру за професионални развој запослених, Црвеном крсту, Центру за социјални рад, Полицијској управи Смедерево, Канцеларији за младе, манифестацијама у граду и шире, радним организацијама и приватним предузећима
- Остала дешавања у Смедереву и шире

17.2 Програм екскурзије

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задачи екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе.

Тим за екскурзију, одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају *наставничком већу*, ради разматрања и доношења.

Екскурзија може да се изведе ако је *савет родитеља дао сагласност* на програм и цену екскурзије и избор агенције.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Услови за извођење екскурзије:

- Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.
- Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Екскурзија се планирају за ученике четвртог разреда и припреме почињу у трећем разреду:

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, *уговором са агенцијом*, обезбеди потребне услове за *удобан и безбедан превоз ученика* у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Редослед активности у организацији екскурзије:

1. Тим за екскурзије, Стручна и одељењска већа:
 - утврђују предлог програма екскурзије
2. Одељењске заједнице (ученици):
 - изјашњавају се о могућим дестинацијама за извођење екскурзије
3. Наставничко веће:
 - усваја програм екскурзије
4. Савет родитеља:
 - разматра и даје сагласност на програм екскурзије
5. Комисија школе (*директор школе и чланови савета родитеља одељења* за које се организује екскурзија):
 - припрема оглас и упутство за сачињавање понуда
 - отвара и разматра понуде
 - врши избор агенције – понуђача
6. Савет родитеља:
 - доноси одлуку о висини дневница
7. Састанак директора и одељењских старешина:
 - упознавање са садржином Правилника о наставном плану и програму за који се односи на организовање екскурзија
 - одређивање стручног вође путовања
 - упознавање са програмом екскурзије

8. Стручни вођа:

- припрема и спроводи програм екскурзије, који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

9. Одељењски старешина (на родитељском састанку) родитеље упознаје са:

- програмом и ценом екскурзије
- избору агенције
- бруто износу дневнице за пратиоце
- осталим условима путовања

10. Родитељи (ученика сваког одељења за које се организује екскурзија):

- дају писмену сагласност за учешће свог детета на екскурзији (утврђује се рок за достављање писмене сагласности родитеља одељењском старешини)

11. Директор:

- организује консултативне разговоре свих интересних група
- закључује уговор са агенцијом,
- издаје путни налог запосленом који путује,
- сазива заједнички састанак свих учесника који путују њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине.
- обавештава орган унутрашњих послова најкасније 48 сати пре отпочињања путовања

12. Родитељи:

- достављају одељењском старешини здравствени лист ученика

13. Стручни вођа:

- и представник туристичке агенције, одмах после путовања, сачињава забелешку о извођењу путовања,
- сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга и у року од три дана по завршетку екскурзије подноси га директору

14. Савет родитеља:

- разматра извештај о екскурзији

15. Наставничко веће:

- разматра извештај о екскурзији

16. Школски одбор:

- разматра и усваја извештај о екскурзији

17. Одељењски старешина:

- упознаје родитеље са извештајем о екскурзији

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школе и бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

18. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са *Законом о основама система образовања и васпитања*, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су *Правилник о безбедности и здрављу на раду* и *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа Смедерево*.

Именована је овлашћена, сертификована фирма : Привредно друштво "Систем БЗР" ДОО, Дурмиторска 3, Смедерево и лице Дамир Лоренцин.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у Техничкој школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу код послодавца, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова код послодавца, ако је послодавац о њиховом присуству обавештен.

Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:

- превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад,
- испитивања услова радне околине,
- доношења акта о процени ризика,
- оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад,
- вођења евиденција везаних за повреде на раду и
- осигурања запослених од повреда на раду.

Запослени у школи су дужни да:

- поштују прописе о безбедности и здрављу на раду
- обавесте Послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду
- наменски користе средства и опрему личне заштите
- подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду
- истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад
- учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:

- у школској згради и школском дворишту,
- на путу између куће и школе,
- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником.

19. ДРУГИ ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

19.1 Програм здравствене превенције

План здравственог васпитања ученика се реализује кроз наставу обавезних предмета :

- српски језик и књижевност
- биологија, екологија
- хемија
- физичко и здравствено васпитање
- саобраћајна психологија
- социологија са правима грађана
- практична настава
- грађанско васпитање
- верска настава
- на часовима одељенских заједница и часовима одељенског старешине
- кроз ваннаставне активности и трибине

У току школовања План и програм здравствене превенције реализоваће се по темама прилагођеним узрасту ученика:

I разред:

1. Психичка зрелост адолесцената, појава љубавног осећања (разлика између заљубљености и љубави), забављање, одговорност према себи и партнеру, сексуалност
2. Ризична понашања код младих: пушење, алкохол, дрога, коцкање, прекомерно играње видео-игара
3. Заразне и полне болести

II разред:

1. Родна равноправност у свим областима живота: у раду, породици, друштву и најинтимнијим односима
2. Здравствени значај преурађених полних односа
3. Значај хигијене и менталне хигијене

III разред:

1. Нежељена трудноћа и савремена контрацепција
2. Планирање породице
3. Здрави стилови живљења

IV разред:

1. Карактеристике ментално здраве и зреле личности
2. Поштовање достојанства личности супротног пола и право на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и одговорности (припреме за брак и породицу)

Школа је сачинила програм здравствене превенције и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

19.2 Ученички парламент

Ученички парламент школе чине по два представника сваке одељењске заједнице.

Парламент се формира сваке школске године и на свом првом састанку бира свог председника.

Ученички парламент ради у складу са својим планом и програмом рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

19.3 Програм школског маркетинга

У Техничкој школи Смедерево се ради на маркетингу, односно на развоју и унапређивању угледа и имица школе, као и промоцији не само у локалној заједници, већ и ширем региону. Посебна пажња се посвећује промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика, тако и наставника.

План маркетинга школе је саставни део Годишњег плана рада. У оквиру маркетинга школе се спроводе активности као што су ажурирање школског сајта, промоције Техничке школе у основним школама на територији општина Смедерево и Ковин. Организују се дани „Школе отворених врата“ за ученике основних школа, израда брошуре о школи и др.

Интерни маркетинг

Техничка школа се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ђак – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности током Школске славе, Дана школе, које организујемо сваке године, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите интерне и екстерне пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат. Исто тако очекујемо од Омладинског позоришта

Информисање ученика о значајним догађајима из живота школе путем панона и књиге обавештења.

Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, уносећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

Екстерни маркетинг

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе, екстерног носиоца промена и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе. Ове школске године посебну пажњу посветићемо промоцији школе, промоцији успеха и постигнућа ученика и професора.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи.
- Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;

Техничка школа Смедерево

- Израда школског часописа који има и рекламно-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе;
- Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.
- Представљање образовних профила школе на Сајму образовања
- Израда информатора за будуће ученике школе
- Презентација школе на скуповима родитеља и ученика у основним школама
- Представљање новина и активности рада наше школе на заједницама школа - машинског, саобраћајног, електротехничког и металуршког подручја рада
- Учешће ученика на такмичењима свих нивоа
- Сарадња са радним организацијама и институцијама у којима се обавља професионална пракса или су потенцијалне установе у којима ће се наши ученици запошљавати.

19.4 Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем се подразумева понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица., а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама, другим стварним, односно пртпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности су мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивне активности у нашој установи су усмерене на стварање сигурног и подстицајног окружења, на неговање културе сарадње, уважаваа и конструктивне комуникације као и на развијање позитивног система вредности.

Полазна основа за превентивне активности је уважавање принципа једнаких могућности, једнакости и доступности права на образовање и васпитање, без дискриминације.

Активности из програма превенције дискриминаторног понашања су разрађене планом рада Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али су уграђене и у развојни план, део су активности самовредновања, план подршке ученицима и план каријерног вођења и саветовања.

Време реализације	Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације	Праћење адаптације ученика и пружање подршке у адаптацији	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту
		Рад на формирању колектива	
		Укључивање припадника осетљивих друштвених група и ученика којима је потребна додатна подршка у активности школе	
		Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и особа којима је потребна додатна подршка	
		Информисање свих актера у образовању о начинима остваривања њихових права	
Континуирано	Пружање додатне подршке ученицима	Формирање Тима за ИОП и тимова подршке на почетку школске године а чији је задатак да прате начине и ефекте пружања подршке	Директор и помоћници директора, педагошко-психолошка служба, Тим за ИОП, одељењске старешине, Тим за професионални развој запослених, наставници
		На седницама одељенских већа се редовно прати напредовање ученика којима се пружа подршка и уколико постоји потреба предлаже се разматрање досадашњих активности и увођење нових видова подршке	
		Континуирано пружање подршке наставницима у планирању и реализацији активности у оквиру пружања подршке ученицима	
		Планирање и реализација стручног усавршавања запослених – интерно и екстерно у области пружања додатне подршке ученицима	
Континуирано	Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција за спречавање дискриминаторног понашања	Тим за професионални развој запослених прати потребе за усавршавањем наставника у овој области и предлаже обуке	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагошко - психолошка служба, запослени
		Интерно стручно усавршавање у оквиру установе	
		Предавања за запослене	

Техничка школа Смедерево

Континуирано	Информисање свих учесника у образовању о правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, путем ученичког парламента, огласне табле, ученичког портала (ЗОПС), сајта школе	Директор и помоћници директора, Тим за заштиту, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине руководиоци секције ЗОПС
		Информисање родитеља на родитељским састанцима, Савету родитеља, путем огласне табле, на предавањима и трибинама, путем школског сајта	
		Информисање запослених на седницама одељенских и наставничких већа, кроз рад тимова и педагошког колегијума, путем огласне табле	
Током школске године	Рад на превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, поштовању различитости, интеркултуралности	Осмишљавање и реализација превентивних активности које укључују све актере школског живота	Тим за заштиту, Директор и помоћници директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, запослени
		Укључивање ученика у доношење правила понашања у школи	
		Радионичарски рад са ученицима на теме предрасуда и стереотипа, толеранције различитости, уважавања других	
		Афирмација позитвних понашања кроз похваљивање, организовање излета	
		Стална едукација запослених и родитеља	
		Неговање културе лепог понашања	
		Обележавање значајних датума	
Током школске године	Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором, учеником и родитељима/старатељима (по потреби и другим надлежним организацијама и службама) сачињава плана заштите од дискриминације и то за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке	Тим за заштиту заједно са педагошко-психолошком службом, одељењским старешином, директором
		Радионица за час одељенског старешине	

Техничка школа Смедерево

Током школске године	Сарадња са породицом	<p>На првом родитељском састанку одељењске старешине упознају родитеље са појмом дискриминације и постојањем Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са начинима на који се могу обратити Тиму</p> <p>Представници родитеља кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима за заштиту активно могу да дају свој допринос унапређењу атмосфере сарадње, уважавања и толеранција (предлагање превентивних активности, узимање активног учешћа у активностима које спроводи установа)</p> <p>Процедурама поступања је предвиђен начин обавештавања и узимања учешћа родитеља у вођењу поступака и у појачаном васпитном раду</p> <p>Едуковање родитеља о овој теми кроз индивидуални и групни рад, предавања и трибине</p>	Одељењске старешине, педагошко психолошка служба
Континуирано	Сарадња са надлежним органима и службама (спољашња заштитна мрежа)	<p>Процедурама поступања у случају пријављеног дискриминаторног понашања је предвиђен облик и садржај сарадње са надлежним органима и службама - ПУ, Центар за социјални рад, здравствени центар, јединица локалне самоуправе, Школска управа, Повереник, заштитник грађана, органи правосуђа)</p> <p>Сарадња са надлежним органима и службама се одвија и кроз организовање предавања и трибина за ученике и родитеље</p>	Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту
Почетак школске године	Утврђивање процедуре поступања у случају добијања пријаве	<p>Тим за заштиту утврђује редослед поступања и носиоце активности у случајевима пријаве дискриминаторног поступања</p> <p>Тим упознаје запослене у установи са процедурама поступања</p> <p>Одељенске старешине упознају ученике и родитеље са процедурама и начинима пријављивања</p>	Директор, Тим за заштиту

Техничка школа Смедерево

<p>Током школске године</p>	<p>Праћење, вредновање и извештавање о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања</p>	<p>Прати се учесталост дискриминаторног понашања, број пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, број лица изложених дискриминаторном понашању, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и против запослених због дискриминаторног понашања, број и ефекти предузетих мера и активности, степен и квалитет укључености родитеља у спречавању свих облика дискриминације као и остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања – праћење врши тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и азнемаривања, заједно са директором школе и помоћницима, одељенским старешинама као и осталим органима школе, а кроз анализе документације и анализе стања</p> <p>Вредновање ефеката предузетих активности врши тим за заштиту заједно са директором и помоћницима - полугодишње</p> <p>Тим за заштиту полугодишње подноси извештај директору о остваривању и ефектима програма</p>	<p>Директор, тим за заштиту, помоћници директора, педагошко-психолошка служба</p>
-----------------------------	--	--	---

19.5 Програм подршке ученицима

Школа као један од најзначајних фактора у развоју сваког појединца, континуирано и плански пружа подршку свим ученицима у свим сегментима њиховог живота.

Циљ свих активности у оквиру подршке ученицима је оспособљавање младих да задовоље своје личне потребе и амбиције и остваре личну срећу као и да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини.

Подршка ученицима се пружа у следећим областима:

1. Подршка ученицима у учењу
2. Пружање васпитне подршке ученицима
3. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
4. Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
5. Јачање породице као сарадника у пружање подршке ученицима
6. Подршка за ученике првог разреда у адаптацији на нову школску средину и новопридошле ученике током школске године

1. Активности предвиђене за подршку ученицима у учењу:

- Иницијално процењивање ученика
- Планирање додатне и допунске и припремне наставе
- Уједначавање и транспарентност критеријума за оцењивање
- Календар писмених провера знања
- Предавање, презентације, радионице и семинари/вебинари о учењу
- Унапређивање услова за учење

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

2. Активности предвиђене за васпитну подршку ученицима

- Неговање културе лепог понашања и хигијене
- Информисање ученика о правилима понашања
- Индивидуално и групно саветовање ученика
- Сарадња са родитељима
- Излети, посете установама културе и екскурзије

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

3. Активности предвиђене за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

- Психолошке радионице за развој личности и социјалних вештина
- Подстицање професионалног развоја ученика
- Промоција здравих стилова живота
- Ваннаставне и слободне активности

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

Техничка школа Смедерево

4. Активности предвиђене за подршку ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

- Превенција осипања
- Индивидуални образовни планови и праћење напредовања
- Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање
- Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима
- Израда и реализација плана подршке који су на кућном и болничком лечењу

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

5. Активности предвиђене за подстицање јачања породице као сарадника у пружању подршке ученицима

- Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начинима укључивањ у живот и рад школе
- Организовање и реализација групних и индивидуалних разговора и саветовања
- Предавања и трибине за родитеље
- Укључивање родитеља у појачан васпини рад
- Укључивање родитеља у рад тимова
- Учешће родитеља у процесу каријерног вођења и саветовања- родитељ као промотер одређеног занимања

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

6. Активности предвиђене за подршку ученицима првог разреда у адаптацији на нову школску средину и новоприспеле ученике током школске године

- Упознавање ученика I разреда и новоприспелих ученика са школским окружењем, правилима понашања, школским животом и начином рада у школи
- Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет
- Упознавање новоприспелих ученика, који су дошли у току школске године, са планом и начином надокнаде градива
- Упознавање ученика I разреда и новоприспелих ученика са методама и техникама успешног учења
- Упознавање ученика са ваннаставним активностима и могућностима укључивања у исте, у складу са њиховим интересовањима
- Системско праћење адаптације ученика првог разреда и новоприспелих ученика, њиховог рада и напредовања
- Евалуација прилагођавања школском животу и предлози ученика

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, помоћници директора, директор

Време реализације: Током школске године

19.6 Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке

За ученике којима је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога, потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада. Ученици треба да испуњавају здравствене услове који одговарају захтевима занимања.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању, директор, наставник, одељенски старешина, стручни сарадник и родитељ, односно други законски заступник, може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Програм и динамика рада Тима за инклузивно образовање прилагођени су организацији рада школе и потребама идентификованих ученика према Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и Правилнику о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Чланови СТИО се међају у зависности од одељења у којем су ученици који похађају разред по ИОП-у (тачније, одељењски старешина у чујем је одељењу дете које се образује по ИОП-у је увек члан тима). Стручни тим за инклузивно образовање идентификује ученике којима је потребна додатна подршка, учествује у изради ИОП-а и планирању мера индивидуализације, формира мини-тимове подршке за сваког ученика којем је потребна додатна подршка, прати реализацију планираних мера и учествује у евалуацији ИОП-а.

. Осим идентификовања ученика који изискују додатну подршку, што се очекује нарочито након класификационих периода, Тим предлаже и стручна усавршавања. На крају школске године Тим подноси извештај о предузетим активностима. У идентификовању ученика Тим ће се најпре ослањати на потребе исказане у раду Одељењских већа или обраћањем Педагошко-психолошкој служби.

Додатна подршка ученицима пружа се, како мерама физичког прилагођавања простора, тако и прилагођавањем наставних садржаја и метода, индивидуализованом допунском наставом, вршњачком подршком у учењу, подршком у социјализацији и прохватању у оквиру одељења и школе, укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у све аспекте живота у школи, материјалном подршком у виду бесплатне ужине и плаћања превоза које школа обезбеђује, сарадњом са институцијама и удружењима локалне заједнице која се баве додатном подршком, стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника за рад са ученицима са тешкоћама и којима је потребна додатна подршка.

У раду са ученицима који имају проблеме остваривању прописаних циљева и исхода образовања Педагошко-психолошка служба у сарадњи са наставницима, одељењским старешином и родитељима, односно другим законским заступницима, предузима следеће активности:

- За сваког ученика коме је потребна додатна подршка израђије се педагошки профил, као основа за прављење индивидуалног образовног плана;
- Упућивање ученика у методе и технике успешног учења;
- Мотивисање за школски рад и допунско учење;
- Праћење њиховог емоционалног и социјалног развоја;
- Помагање како у школском раду тако и у планирању њиховог професионалног развоја;
- Евалуација плана подршке

За ученике који показују изузетна постигнућа и брже напредују од осталих ученика планира се и израђује ИОП-3 из појединих или свих предмета

Техничка школа Смедерево

Председник школског одбора:

Директор:
Дејан Вемић
