



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

**Смедерево**

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину**



# Техничка школа

Вука Караџића бр. 13.

Смедерево

интернет адреса : [www.tehnickasd.edu.rs](http://www.tehnickasd.edu.rs)

е- mail : [tehsd@eunet.rs](mailto:tehsd@eunet.rs)

Телефони:

директор школе	026 617 389
помоћник директора	026 617 387
секретар	026 617 388
рачуноводство и факс	026 617 386
координатор практичне наставе	026 617 385

Број регистрације у судском регистру: I -227-00

Пожаревац Шифра делатности : :8523

Матични број: 07163908

ПИБ: 100359516

Текући рачун школе : 840-848660-10 Управа за Трезор  
840-848666-89

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину направио је Тим за израду  
Годишњег плана рада школе.

# 1 УВОД

## 1.1 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школовање занатског подмлатка почело је у Смедереву још крајем 19. века. Закон о занатлијским школама донет је у Србији 27. марта 1892. године, на основу чега је у Смедереву, 16. децембра исте године, почела са радом Занатска школа. Имала је само коларску радионицу. Касније настају браварско-машинска, четкарска и ковачка радионица. Закон је примењиван до 7. марта 1899. године, када су донета Општа правила за уређење занатлијско-трговачких вечерњих и недељно-празничних школа.

Занатско-трговачка (вечерња) школа у Смедереву обновила је рад 1920. године, судећи по документу тј. сведочанству, Милорада Костића из Смедерева од 15.4.1922. о завршеном другом разреду браварског заната.

Године 1922. у Смедереву је оформљена Општа занатска школа, са два одељења првог разреда. У тој установи, касније познатој као Стручна продужна школа града Смедерева, оспособљавани су радници за занатске потребе.

Четвороразредна Железничко-занатска школа основана је 1931. и радила је до 1947. године. За то време, завршила су је 424 ученика.

Железничка индустријска школа - позната као ЖИШ, основана је 1946. и радила је до 1953. године. Исте године основана је и Школа ученика у привреди „Света Младеновић“. ЖИШ се спојила са осталим мањим индустријским школама при предузећима „Железара“, „Фаграм“ и „Милан Благојевић“. Тако је настала јединствена Индустријска школа, која је 1955. прерасла у Школу са практичном обуком „Лењин“. Школа „Лењин“ се 1964. спојила са школом „Света Младеновић“ у јединствену Школу за КВ раднике, све до оснивања Образовног центра „Милентије Поповић“.

Истовремено са наведеним школама, у Смедереву је 1952. године радила Техничка школа (чији је правни следбеник наша садашња школа). Имала је два одсека: машински и металуршки. До изградње садашње зграде, Техничка школа радила је у просторијама Гимназије у Смедереву.

На основу одлуке Скупштине општине Смедерево од 28. фебруара 1974. године од Школе за КВ раднике и Техничке школе у Смедереву формирана је једна образовно-васпитна установа, а од 27. фебруара 1975. године носила је име Образовни центар „Милентије Поповић“.

## 1.2 ШКОЛА ДАНАС

Данашња Техничка школа, која под овим именом ради од 1993. године највећа је образовно-васпитна установа на територији Града Смедерева и једна од највећих у Србији.

Школа може да прими 1700 ученика у 64 одељења, који наставу похађају у 2 смене у оквиру 4 подручја рада

- машинство
- металургија
- електротехника
- саобраћај
- ученици са тешкоћама у развоју

У школи поштујемо правило да образовање треба да буде доступно свима. Треба истаћи да смо једина средња школа у региону која већ више од 30 година образује и ученике са тешкоћама у развоју. Они се оспособљавају за занимање помоћник бравара, бравар или припремач намирница и њихово школовање траје две, односно три године.

Наши ученици учествују на републичким такмичењима из области: машинства, електротехнике, саобраћаја, историје, математике, рачунарства, страних језика, кошарке, одбојке, рукомета, малог фудбала, стоног тениса, стрељаштва. и постижу значајне резултате.

Дугогодишња традиција и пракса у нашој школи јесте и низ додатних активности као што су услуге машинске обраде, аутомеханичарске услуге, ауто-школа, услуге аутоелектрике и електронике са ауто-дијагностиком и дошколовавање одраслих, кроз које се обезбеђују средства за набавку нових наставних учила и осавремењивање наставе.

### **1.3 МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Мисија наше школе је припремање ученика за свет рада и перманентног образовања, у чему нам помаже стално усавршавање наставника и могућност коришћења различитих наставних средстава. Ми смо школа која успешно развија превентивни рад на подизању свести у борби против различитих облика насиља и промовисању здравих стилова живота.

### **ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ**

Желимо да будемо школа у којој ће ученици стицати знања на савремен начин и бити мотивисани да активно учествују у раду и животу школе, у којој се промовишу позитивне вредности, у којој су све активности систематски прате и транспарентне су.

## **2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

### **2.1 ЗАКони и важећа подзаконска акта по којима школа ради:**

Школа ради према важећим законским и подзаконским актима.

#### **ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ**

- Статут Техничке школе у Смедереву,
- Правилник о раду Техничке школе у Смедереву,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о испитима у Техничкој школи у Смедереву,
- Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника и других лица у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о похваљивању, награђивању и додели диплома за изузетан успех ученика Техничке школе у Смедереву,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Наставничког већа,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Ученичког парламента,

- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Техничкој школи у Смедереву,
- Правилник о превентивним мерама за превентивни рад за спречавање појава и ширења епидемија заразних болести.
- Правилник о стицању и расподели ванбуџетских-сопствених средстава
- Правилник о додели стипендија ученицима Техничке школе у Смедереву из донације
- Правилник о заштити података о личности Техничке школе у Смедереву
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Техничкој школи у Смедереву
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Техничкој школи у Смедереву
- Финансијско управљање и контрола

## **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА**

Решењем Привредног суда у Пожаревцу, бр.1-1527/98 од 30.03.1993.године, школа је регистрована као ТЕХНИЧКА ШКОЛА - СМЕДЕРЕВО.

У школи се стичу општа и стручна знања и развијају способности за рад као и за даље школовање, заснована на достигнућима науке, технологије и културе.

Министарство просвете Републике Србије својим решењима утврдило је да Техничка школа у Смедереву испуњава све прописане услове за остваривање наставних планова и програма за следећа подручја рада и образовне профиле:

Р.б.	Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Машински техничар	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Техничар машинске енергетике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
3	Погонски техничар маш. обраде	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
4	Аутомеханичар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
5	Машинбравар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
6	Бравар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
7	Механичар шинских возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
8	Металоглодач	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
9	Металостругар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
10	Заваривач	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
11	Заваривач резач гасом	2 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
12	Електрозаваривач	2 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
13	Алатничар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.06.1996.	Министарство просвете
14	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 год.	022-05-00310/94-03 од 22.04.1998.	Министарство просвете
15	Машински техничар за компјутерско конструисање НОВО	4 год.	022-05-00310/94-03 од 03.10.2022.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
16	Ковач - пресер	2 год.	022-05-00310/94-03 од 22.04.1998.	Министарство просвете
17	Механичар грејне и расхладне технике	3 год.	022-05-00310/94-03 од 17.12.2001.	Министарство просвете и спорта
18	Инсталатер	3 год.	022-05-00310/94-03 од 06.02.2003.	Министарство просвете и спорта
19	Оператер машинске обраде -ОГ I р.	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
20	Оператер машинске обраде - ОГЛЕД II, III р.	3 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
21	Оператер машинске обраде	3 год.	022-05-00310/94-03 од 02.03.2017.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
22	Бравар-заваривач	3 год.	022-05-00310/94-03 од 26.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
23	Железнички бравар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 02.06.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
24	Механичар хидраулике и пнеуматике	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
25	Механичар моторних возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
26	Техничар за компјутерско управљање	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
27	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Р.б.	Подручје рада:	САОБРАЋАЈ		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Техничар друског саобраћаја	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Техничар друског саобраћаја НОВО	4 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2020	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
3	Возач моторних возила	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
4	Возач моторних возила НОВО	3 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
5	Руководалац средствима унутрашњег транспорта	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994 .	Министарство просвете
6	Руководалац средствима унутрашњег транспорта НОВО	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.10.2022.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
7	Инструктор вожње	1 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
8	Возач моторних возила инструктор	1 год.	022-05-00310/94-03 од 04.09.2000.	Министарство просвете

Р.б.	Подручје рада:	МЕТАЛУРГИЈА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Техничар за прераду метала	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Ваљаоничар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
3	Зидар вагносталним материјалима	3 год.	022-05-00310/94-03 од 06.02.2003.	Министарство просвете и спорта
4	Техничар за контролу у металургији	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
5	Техничар за рециклажу	4 год.	022-05-00310/94-03 од 14.07.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6	Техничар за рециклажу - ОГЛЕД	4 год.	022-05-00310/94-03 од 20.01.2012.	Министарство просвете и науке
7	Оператер за прераду метала	3 год.	022-05-00310/94-03 од 08.03.2019.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Р.б.	Подручје рада:	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
	Образовни профил:	Трајање:	Број решења:	Решење издало:
1	Електротехничар рачунара	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
2	Електротехничар рачунара НОВО	4 год.	022-05-00310/94-03 од 25.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
3	Електротехничар информационих технологија	4 год.	022-05-00310/94-03 од 17.08.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
4	Електротехничар аутоматике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
5	Електротехничар погона	4 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете

6	Електротехничар енергетике	4 год.	022-05-00310/94-03 од 08.03.2019.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
7	Електромеханичар за машине и опрему	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
8	Електроинсталатер	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
9	Аутоелектричар - СТАРО	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
10	Аутоелектричар – НОВО	3 год.	022-05-00310/94-03 од 31.10.2013.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
11	Електромонтер мрежа и постројења	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.1994.	Министарство просвете
12	Електричар	3 год.	022-05-00310/94-03 од 27.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
13	Електромонтер мрежа и постројења - дуално	3 год.	022-05-00310/94-03 од 28.05.2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
14	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3 год.	022-05-00310/94-03 од 03.06.2005.	Министарство просвете и спорта
15	Сервисер термичких и расхладних уређаја	3 год.	022-05-00310/94-03 од 02.09.2021.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
16	Електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-00310/94-03 од 16.05.2011.	Министарство просвете и науке
17	Електротехничар шинских возила	4 год.	022-05-00310/94-03 од 10.06.2016.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
18	Администратор рачунарских мрежа - ОГЛЕД	4 год.	022-05-00310/94-03 од 20.01.2012.	Министарство просвете и науке
19	Администратор рачунарских мрежа	4 год.	022-05-00310/94-03 од 02.03.2017.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

У школи се образују и ученици са посебним потребама чије школовање траје две или три године. Ти ученици се оспособљавају за занимања:

- бравар,
- припремач намирница.



### 3 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

#### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

##### ■ ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа има две зграде, физички обједињене, чија је површина 10.650 m<sup>2</sup> и школско двориште површине 5.000 m<sup>2</sup>.

Школски простор се састоји од следећих просторија за образовно-васпитни рад:

**Учионице опште намене (28)** имају димензије према прописаним стандардима и довољне су за смештај и рад са по 25 - 34 ученика и 3 мање учионице за смештај и рад са групама до 15 ученика, као и простор за ученике ометене у развоју који се састоји од кухиње, трпезарије и једне учионице. Све учионице опремљене су одговарајућим намештајем.

Кабинети и лабораторије (34) за:

- информатику,
- електронику и електрична мерења,
- електронику и мерења у електроници,
- кабинет за машинску групу предмета,
- кабинет за електро групу предмета,
- техничко цртање,
- машинске елементе и основе конструисања,
- технологију обраде и конструкције,
- аутоматику и рачунарске системе,
- огледање електричних машина,
- кабинет за термичке и расхладне уређаје,
- кабинет са нумерички управљаним машинама,
- кабинет за саобраћајну струку,
- кабинет за безбедност у саобраћају,
- кабинет за металургију,
- кабинет за аутоелектричаре,
- кабинет за CNC технологију,
- кабинет за хемију
- кабинет за викловање,
- кабинет за веронауку,
- кабинети за мултимедијалну наставу.

**Школа има библиотеку** која располаже са 24.338 књига и читаоницу која може да прими 120 ученика.

Блок-просторије за физичко васпитање коју чине:

- фискултурна сала која може да се прегради тако да два одељења истовремено могу да буду у сали,
- 4 свлачионице, две мушке и две женске,
- справарница и
- просторија за професоре.

У дворишном делу школе налазе се просторије школске амбуланте - **педијатријска и стоматолошка служба**.

**За реализацију програма практичне nastave** школа располаже са 15 наменских просторија. Практична настава реализује се у две смене. Целокупна практична настава реализује се у школи изузев појединих ученика који практичну наставу реализују у приватним радионицама уз сагласност школе и надзор школског координатора.

У просторијама Школе реализује се практична настава за следеће образовне профиле:

- бравар,
- оператер машинске обраде резањем,
- аутоелектричар,
- електротехничар рачунара,
- електричар,
- механичар моторних возила
- сервисер термичких и расхладних уређаја,
- бравар-заваривач,
- техничар друмског саобраћаја,
- возач моторних возила,
- руковалац средствима унутрашњег транспорта,
- техничар за компјутерско управљање (CNC) машина,
- машински техничар за компјутерско конструисање
- електротехничар енергетике
- припремач намирница

Школа располаже одговарајућим просторијама за наставнике, за рад стручних сарадника, административно-финансијско особље, канцеларијама за директора и помоћнике директора, за руководиоца практичне nastave и техничко технолошку припрему, котларницом и столарском радионицом.

Кабинети и радионице су опремљени према Правиницима о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете. Опремљеност простора и опреме у школи се креће између 80% и 90% што је недовољно, јер је развој науке условио потпуно другачије опремање кабинета и модернију опрему у складу са наставним планом и програмом.

Због потпуне заузетости целокупног школског простора за потребе редовне nastave, за остале видове васпитно-образовног рада (допунски и додатни рад, друштвене активности, забавни живот и др.) у току ове године у школи ће бити смањене могућности у оквиру петодневне радне недеље.

Школа ће у току школске године улагати стално средства за побољшање материјалних услова у настави.

## ■ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време реализације	Место	Начин реализације	Носиоци
Током школске године	Фискултурна сала	Сређивање свлачионица и адаптација подстанице у просторију за стони тенис	Директор школе
Током школске године	Фискултурна сала	Замена кровног покривача	Директор школе
Током школске године	Ходници, кабинети и Специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби у складу са могућностима	Директор школе
Током школске године	Школа	Уређење магацинског простора	Директор школе
Током школске године	Кабинет бр.10	Адаптација кабинета биологије у мултимедијални кабинет природних и друштвених наука	Директор школе
Током школске године	Школа	замена металне конструкције на улазу у школу (светларник), ПВЦ или алуминијумском столаријом	Директор школе
Током школске године	Школа	Израда пројекта санације ходника од просторије 30 до кабинета 40	Директор школе
Током школске године	Радионица бр.32	Подела радионице на две просторије и адаптација у радионицу за браваре-завариваче и радионицу електро струке	Директор школе
Током школске године	Аутомеханичарска радионица	Комплетно сређивање радионице	Директор школе
Током школске године	Кабинет бр.21	Подела радионице на две просторије и адаптација у кабинет мехатронике и радионицу за практичну наставу за енергетику и електричаре	Директор школе
Током школске године	Школа	Хидроизолација дела равног крова	Директор школе

## **4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Школа ради у средини са развијеном индустријском производњом која јој пружа веома добре услове за рад и даљи развој. У тим условима постоје сталне потребе за кадровима који се у школи образују, што веома повољно утиче на развијање сарадње школе са већим бројем предузећа. Ова врста сарадње се углавном одвија кроз: заједничко планирање броја редовних и ванредних ученика за упис у школу, обезбеђивање услова у предузећима за практичну наставу ученика и др.

### **4.1 ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ**

- НВИС – НЕСТЕEL – Железара Смедерево
- Коерфер
- Електропривреда Србије
- Сервис Ђенић- Смедерево
- БЗСлобода
- Југопревоз Ковин
- Аутоелектричарски сервис Лукић- Смедерево
- Железнице Србије
- МЕТЕСН
- „Милан Благојевић“ Смедерево
- Центар за културу града Смедерева
- Регионални центар за професионални развој запослених у просвети
- Auto Trade - Смедерево
- ЕМ-ДИП Про Тeам - Смедерево
- INVAL - STAT д.о.о. Ковин
- Alfa Frigo - Смедерево
- АС “Николић” - Смедерево
- Minel Enim Смедерево, д.о.о.
- Motherson group, Смедерево

### **4.2 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

- Подизање угледа школе
- Обезбеђивање бољих услова за извођење наставе, већег ангажовања свих учесника у васпитно-образовном раду на примени савремених облика, метода рада и иновирања наставе
- Обилазак часова наставника приправника у циљу оспособљавања за самостални рад
- Обилазак часова допунске и додатне наставе
- Обилазак часова ваннаставних активности и часова одељенске заједнице
- Обилазак часова редовне и практичне наставе са циљем побољшања квалитета наставе, смањења броја изостанака ученика и постизања бољих ученичких резултата.
- Праћење часова у Google учионици (опционо)
- Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција
- Обезбеђење услова за реализацију пројекта енергетске ефикасности
- Развијање тимског рада ради побољшања међупредметних компетенција ученика
- Оспособљавање ученика за коришћење различитих техника учења

- Развијање код ученика способности критичког мишљења о вредновању сопственог знања и знања других ученика
- Развијање унутрашње мотивације ученика и одговорности за сопствене поступке
- Подстицање ученика да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве
- Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања како би се пробудила радозналост, развијала самосталност и тиме увећавале образовне аспирације
- Развијање код ученика осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима, компетенција за разумевање својих и туђих права и слобода, као и нулте толеранције на насиље
- Унапређивање сарадње са родитељима ученика и остваривање већег педагошког утицаја на родитеље, ради постизања жељених васпитних ефеката
- Успостављање шире сарадње са друштвеном заједницом
- Активно учешће што већег броја наставника, ученика и родитеља у процес самовредновања рада школе у оквиру кључних области које се испитују
- Организовање полагања испита за стручну оспособљеност наставницима приправницима
- Активна сарадња са Саветом родитеља на свим важним питањима рада школе
- Веће ангажовање Ученичког парламента у креирању рада школе
- Рад свих актера школског живота на смањењу изостанака и подизању квалитета ученичких постигнућа
- Посветити већу пажњу стручном усавршавању наставника
- Наставити са радом на уређењу школског простора

## 5 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 5.1 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Техничка школа у Смедереву има 171 запослених радника. У настави ради 128 наставника теорије и практичне наставе (рачунајући помоћнике директора и организаторе практичне наставе), 9 је руководилаца и стручних сарадника, а стручне службе, помоћне наставнике и одржавање чине 36 радника. Почетком школске године, а на дужи период у школи раде 3 радника на замени помоћника директора и директора. Квалификациона структура је приказана у следећој табели:

РАДНО МЕСТО	ПОЛ		СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ					
	М	Ж	ВСС	ВС	V*	ССС	КВ	ОШ
Директор	1		1					
Помоћник директора	1	1	2					
Организатор практичне наставе	2		1		1			
<b>УКУПНО:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>			
Стручни сарадници:								
- педагог		1	1					
- психолог		1	1					
- библиотекар		2	2					
<b>УКУПНО:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>					
Настава:								
1. Српски језик	1	7	8					

2. Страни језик		5	5					
3. Историја		2	2					
4. Остале друштвене науке	1	4	5					
5. Верска настава	2	1	3					
6. Географија	1	1	2					
7. Биологија		2	2					
8. Математика	1	7	7			1		
9. Физика		2	2					
10. Хемија		2	2					
11. Рачунарство и информатика		2	2					
13. Уметност		1	1					
14. Физичко васпитање	4	2	6					
15. Машинска гр пр.	8	9	17					
16. Саобраћајна гр пр.	6	3	9					
17. Електротех. гр пр.	12	8	19	1				
18. Металуршка гр пр.	1	4	5					
19. Практична настава	21	3	6	4	14			
<b>УКУПНО У НАСТАВИ:</b>	<b>58</b>	<b>70</b>	<b>107</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		
Службе у Школи		5	1	1		3		
Помоћни наставник	1	4				5		
Помоћно и техничко особље	4	24			3		1	24
<b>УКУПНО ВАННАСТАВНО:</b>	<b>5</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>24</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>67</b>	<b>108</b>	<b>116</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

## 5.2 ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Р.б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ	СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ	ЛИЦ. ЗА РАД	РАДНИ СТАЖ Г-М-Д
1	Вемић Дејан	Дипломирани инжењер саобраћаја	VII	да	21
2	Стевановић Мирослава	Дипломирани машински инжењер	VII	да	17
3	Совтић Иван	Дипломирани електротехнички инжењер	VII	да	24
4	Станковић Радослав	Дипломирани инжењер процесне технике	VII	да	30
5	Шаренац Ненад	Електромонтер за мреже и постројења	V	да	16

## 5.3 НАСТАВНИ КАДАР

Р.б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ	СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ	ЛИЦ. ЗА РАД	РАДНИ СТАЖ
1	Адамовић Владимир	Дипломирани инжењер саобраћаја	VII	да	16
2	Алексић Глигорић Силвија	Дипломирани машински инжењер	VII	да	25
3	Алексић Иван	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	VII	да	15
4	Анђелковић Бобан	Дипломирани саобраћајни инжењер	VII	да	16
5	Анђелковић Јелена	Мастер инжењер машинства	VII	да	9
6	Бајић Јовановић Александра	Дипломирани инжењер саобраћаја-интегрални	VII	да	21
7	Божиловић Александар	Инструктор вожње	V	не	7
8	Бугариновић Владан	Дипломирани машински инжењер	VII	да	21
9	Васиљевић Душан	Специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства	VII	не	4
10	Васиљевић Марин	Дипломирани инжењер електронике - рачунарска техника и информатика	VII	да	31
11	Васић Радиша	Електроенергетичар специјалиста	V	не	5
12	Вукићевић Јасна	Дипломирани инжењер електротехнике	VII	да	5
13	Вуковић Сања	Мастер теолог	VII	не	6
14	Гарић Милица	Професор енглеског језика	VII	да	34

		и књижевности			
15	Гинић Радмила	Мастер професор технике и информатике	VII	да	14
16	Дабулханић Милош	Професор физичке културе	VII	да	15
17	Денић Зорица	Професор филозофије - социологије	VII	да	23
18	Димитријевић Игор	Дипломирани теолог	VII	не	21
19	Димитријевић Тошковић Снежана	Дипломирани професор енглеског језика и књижевности	VII	да	31
20	Динић Ђирић Јасмина	Професор енглеског језика и књижевности	VII	да	16
21	Дракулић Радмила	Професор информатике	VII	да	35
22	Диздар Сања	Професор физичке културе	VII	да	23
23	Ђорђевић Драган	Професор физичке културе	VII	не	7
24	Ђорђевић Силвиа	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	VII	да	27
25	Ђорђевић Марко	Електроенергетичар за управљање и заштиту	V	не	1
26	Ђорђевић Срђан	Инжењер електротехнике	VI	да	9
27	Ђурић Владимир	Професор физичке културе	VII	да	19
28	Ђурђевић Марија	Мастер биолог	VII	да	6
29	Ивановић Жељко	Возач моторних возила инструктор	V	да	19
30	Живак Софија	Дипломирани машински инжењер	VII	да	28
31	Живковић Јадранка	Мастер математичар	VII	да	7
32	Ивановић Лидија	Професор српског језика и књижевности	VII	да	25
33	Илић Данијела	Дипломирани математичар за информатику и рачунарство	VII	да	24
34	Јакшић Снежана	Дипломирани инжењер машинства-производни	VII	да	20
35	Јанојлић Ивана	Дипломирани инжењер машинства-производни	VII	да	15
36	Јанус Драган	Дипломирани инжењер електротехнике	VII	не	2
37	Јањушевић Јована	Дипломирани инжењер заштите животне средине	VII	не	2
38	Јелисавчић Далиборка	Професор српског језика и књижевности	VII	да	21
39	Јованов Злата	Дипломирани историчар уметности	VII	да	31
40	Јовановић Александар	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	21
41	Јовановић Добрисав	Дипломирани географ	VII	да	27
42	Јовановић Марија	Дипломирани инжењер за управљање техничким системима	VII	не	2



43	Јоцић Жаклина	Дипломирани инжењер електротехнике-електроника, аутоматика	VII	да	21
44	Карличић Горан	Дипломирани математичар	VII	да	26
45	Којић Дарко	Дипломирани инжењере саобраћаја	VII	не	11
46	Којић Александар	Металоглодач специјалиста	V	не	3
47	Коцић Стојановић Аница	Мастер инжењер саобраћаја	VII	не	5
48	Ковачевић Наталија	Мастер математичар	VII	да	11
49	Лазаревић Јасна	Дипломирани инжењер организационих наука - менаџмент	VII	да	17
50	Лазић Дарко	Дипломирани инжењер саобраћаја - друмски	VII	да	21
51	Лукић Јелена	Дипломирани инжењер технологије	VII	не	3
52	Манџуковић Светлана	Дипломирани хемичар	VII	да	21
53	Максимовић Ивана	Матурант гимназије	IV	не	7
54	Маринковић Ненад	Аутоелектричар специјалиста	V	да	
55	Марковић Драгана	Професор југословенске књижевности и српског језика	VII	да	33
56	Марковић Иван	Дипломирани инжењер машинства	VII	не	0
57	Маћешкић Марко	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер	VII	да	14
58	Милићевић Драган	Дипломирани инжењер за развој - машинска струка	VII	да	14
59	Милићевић Срђан	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	14
60	Милојевић Немања	Мастер инжењер металургије	VII	да	7
61	Милошевић Јована	Дипломирани математичар	VI	не	2
62	Минић Срећко	Дипл. инжењер ел. за рачунарску технику и информатику	VII	да	19
63	Миновић Ана	Инжењер пољопривреде за прехранбену технологију	VI	да	18
64	Михић Љиљана	Дипломирани инжењер електротехнике- електроника и аутоматика	VII	да	35
65	Николић Јелка	Дипломирани инжењер електротехнике-енергетика	VII	да	34
66	Николић Милена	Дипломирани филолог за књижевност и српски језик	VII	да	19
67	Нушевић Љубомир	Дипломирани инжењер електротехнике- електроника	VII	да	28
68	Обрадовић Виолета	Дипломирани физичар	VII	да	30
69	Обрадовић Нада	Дипломирани биолог	VII	да	25
70	Орлић Никола	Дипломирани саобраћајни инжењер	VII	да	17

71	Павловић Весна	Дипломирани математичар за рачунарство и информатику	VII	да	30
72	Панић Сања	Професор физичке културе	VII	да	25
73	Петровић Ивана	Дипломирани инжењер машинства	VII	не	0
74	Петровић Јелена	Мастер хемичар	VII	да	8
75	Петровић Никола	Дипломирани економиста	VII	да	14
76	Плавшић Александра	Инжењер технологије	VI	не	7
77	Пољарац Весна	Дипломирани математичар - проф. мат. и рачунарство	VII	да	29
78	Раденовић Братислав	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	15
79	Раденовић Милијана	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	27
80	Радивојевић Милан	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	16
81	Грујић Јелена	Професор енглеског језика и књижевности	VII	да	21
82	Радмиловић Марко	Дипломирани саобраћајни инжењер	VII	да	19
83	Радовановић Весна	Дипломирани инжењер металургије	VII	да	21
84	Радовановић Жарко	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	VII	да	18
85	Радовановић Сузана	Електроенергетичар	V	не	9
86	Радојевић Слободан	Дипломирани инжењер електротехнике, електроенергетика	VII	да	15
87	Радосављевић Дејан	возач моторних возила инструктор	V	да	18
88	Рајић Наташа	Професор Југословенске књижевности и српскохрватског језика	VII	да	36
89	Ранковић Јасмина	Дипломирани хемичар за истраживање и развој	VII	да	25
90	Ранчић Милица	Професор историје	VII	да	27
91	Речић Миодраг	Дипломирани инжењер за развој машинска струка	VII	да	34
92	Ристић Милан	Возач моторних возила инструктор	V	да	19
93	Совтић Иван	Дипломирани инжењер електротехнике	VII	да	24
94	Спасојевић Жељка	Дипломирани математичар	VII	да	26
95	Спасић Далибор	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства	VII	да	10
96	Спасић Дејан	Дипломирани инжењер за развој - машинска струка	VIII	не	1
97	Срејић Александар	Мастер теолог	VII	не	11
98	Станковић Александар	Инжењер машинства за	VI	да	13

		производно машинство			
99	Станковић Драган	Механичар за одржавање машина специјалиста	V	да	26
100	Станковић Ненад	Металостругар специјалиста	V	да	11
101	Станковић Нина	Дипломирани психолог	VI	не	5
102	Станковић Радослав	Енергетичар за електромоторне погоне	VII	да	30
103	Станковић Слађана	Дипломирани инжењер електротехнике-индустријска енергетика	VII	да	37
104	Станојевић Зоран	Дипломирани инжењер електротехнике-енергетика	VII	да	23
105	Стевановић Мирослава	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	17
106	Стевовић Ивана	Професор српског језика и књижевности	VII	да	12
107	Стефанов Александра	Дипломирани географ	VII	не	10
108	Стефановић Драган	Дипломирани инжењер електротехнике	VII	да	13
109	Стојиловић Љиљана	Професор физике	VII	да	38
110	Терзић Ленка	Мастер инжењер саобраћаја	VII	да	6
111	Терзић Јован	Механичар за одржавање машина алатки специјалиста	V	не	41
112	Тирнанић Александра	Дипломирани инжењер електротехнике-енергетика	VII	да	27
113	Томић Слађана	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	15
114	Трајков Мирјана	Дипломирани историчар	VII	да	27
115	Тошковић Радован	Дипломирани инжењер машинства	VII	да	25
116	Филиповић Саша	Дипломирани инжењер за развој машинске струке	VII	да	16
117	Ђуковић Бранислав	Механичар за одржавање машина алатки специјалиста	V	не	18
118	Шакић Татјана	Дипломирани економиста	VII	да	23
119	Шаренац Марија	Професор енглеског језика и књижевности	VII	да	29
120	Шаренац Ненад	Електромонтер за мреже и постројења	V	да	16
121	Шиљић Стеван	Професор српског језика и књижевности	VII	да	21
122	Шипетић Александар	Професор физичке културе	VII	да	23
123	Шипка Милена	Дипломирани социолог	VII	да	20

#### 5.4 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ	СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ	ЛИЦ ЗА РАД	РАДНИ СТАЖ (Г-М-Д)
1	Јовшић Љиљана	Дипломирани психолог	VII	да	14
2	Кујунџић Ана	Дипломирани педагог	VII	не	3
3	Марић Надежда	Дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности	VII	да	32
4	Динић Ђирић Јасмина	Професор енглеског језика	VII	да	16
5	Радосављевић Снежана	Професор одбране и заштите	VII	да	33

#### 5.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	СТРУЧНИ НАЗИВ ИЗ ДИПЛОМЕ	СТЕП. СТРУЧ. СПРЕМЕ	ЛИЦ. ЗА РАД	РАДНИ СТАЖ Г-М-Д
1.	Милановић Ивана	Дипломирани правник	VII	да	20
2.	Нешић Олгица	Економиста-комерцијално пословање	VI		37
3.	Николић Јелена	Техничар термотехнике	IV		24
4.	Петковић Јелена	Економски техничар	IV		18
5.	Докмановић Маја	Финансијски техничар	IV		11
6.	Вукотић Тамара	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV		14
7.	Милутиновић Срећко	бравар специјалиста	V		0
8.	Јеремић Бобан	Металостругар-специјалиста	V		11
9.	Родић Коста	Електричар- специјалиста	V		12
10.	Дукић Жељко	Машински техничар моторних возила	IV		0
11	Бранковић Милка	О.Ш.	I		8
12	Вујчић Јелена	О.Ш.	I		5
13	Вучковић Ивана	О.Ш.	I		4
14	Вукадиновић Сања	О.Ш.	I		7
15	Грубић Милена	О.Ш.	I		39
16	Димитријевић Радица	О.Ш.	I		27
17	Јањушевић Биљана	О.Ш.	IV		11
18	Јовановић Љиљана	О.Ш.	I		13
19	Јовичић Драгана	О.Ш.	III		11

20	Костић Бојана	О.Ш.	IV		12
21	Миловановић Марија	О.Ш.	III		6
22	Милошевић Слађана	О.Ш.	IV		27
23	Нешковић Мирјана	О.Ш.	IV		24
24	Николић Бранка	О.Ш.	IV		6
25	Николић Мирјана	О.Ш.	IV		13
26	Пантић Наташа	О.Ш.	IV		21
27	Петровић Љубица	О.Ш.	I		39
28	Стаменковић Маја	О.Ш.	I		18
29	Стаменковић Слађана	О.Ш.	I		35
30	Стевановић Славица	О.Ш.	I		28
31	Стојановски Гордана	О.Ш.	IV		29
32	Здравковић Лепосава	О.Ш.	I		28
33	Здравковић Тамара	О.Ш.	IV		7

## 5.6 ПОМОЋНИ НАСТАВНИЦИ

Р.Б	Презиме и име запосленог	Радно место
1	Савић Јелена	помоћни наставник
2	Јеремић Бобан	помоћни наставник
3	Вукотић Тамара	помоћни наставник
4	Родић Коста	помоћни наставник
5	Миленковић Марко	помоћни наставник
6	Стојановић Александар	помоћни наставник
7	Карахасановић Андрија	помоћни наставник

## 5.7 ЗАМЕНЕ РАДНИКА

Р.Б	Презиме и име запосленог	Радно место на замени радника
1	Ђондовић Дејан	Наставник машинске групе предмета (Стевановић Мирослава - помоћник директора)
2	Јанус Драган	Наставник електротехничке групе предмета (Совтић Иван - помоћник директора)
3	Којић Дарко	Наставник саобраћајне групе предмета (Вемић Дејан - директор)

### Замене радника на дужем одсуству

Р.Б	Презиме и име запосленог	Радно место на замени радника
1	Јовановић Марија	Наставник машинске групе предмета (Томић Слађана)
2	Николић Бојана	Наставник саобраћајне групе предмета (Коцић Стојановић Аница)

## 5.8 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА

Од почетка школске године у школи је извршена потпуна заступљеност свих наставних предмета, са прописаним недељним фондом часова. Проблем се јавио у области електротехнике, металургије, саобраћаја и машинства, због недостатка стручног кадра.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 6.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА

Број ученика по одељењима и разредима, образовним профилима и нивоима образовања приказан је у табели број 10 :

Р.б.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	РАЗРЕДИ							
		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД	
		Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1	Електротехничар информационих технологија			1	30	1	31	1	31
2	Техничар информационих технологија	1	28						
3	Електротехничар рачунара	1	28	1	29	1	23	1	31
4	Електротехничар енергетике	1	29	1	27	1	27	1	21
5	Електричар	1	27	1	14	0,5	13		
6	Сервисер термичких и расхладних уређаја	0,5	12	0,5	16	1	11		
7	Аутоелектричар	0,5	13	0,5	12	0,5	10		
8	Техничар за рециклажу	-	-	1	26	1	27	1	22
9	Техничар за металуршке технологије	1	30						
10	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	1	30	1	30	1	30	1	25
11	Машински техничар за компјутерско конструкисање	1	26	1	28	1	26	1	22
12	Оператер машинске обраде резањем	0,5	14	0,5	12				
13	Оператер машинске обраде					1	19		
14	Бравар - заваривач	1	29	1	15	0,5	9		
15	Механичар моторних возила	0,5	12	0,5	8	0,5	7		
16	Техничар друмског саобраћаја	1	28	1	31	1	31	1	26
17	Возач моторних возила	1	29	1	27	1	30		
18	Руководилац средствима унутрашњег саобраћаја	1	32	1	21	1	25		
19	Бравар с	1	2	1	1	1	3		
20	Припремач намирница с	1	7	1	4				

У школи се изводи настава само на српском језику.

**6.1.1 БРОЈ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА**

НАЗИВ ШКОЛЕ И МЕСТО		Техничка школа Смедерево		
ПОДРУЧЈЕ РАДА		Машинство и обрада метала		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација	
Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	5	10		
Машински техничар за компјутерско конструисање	5	5		
Механичар моторних возила	10			
Бравар - заваривач	10			
Оператер машинске обраде резањем	5			
ПОДРУЧЈЕ РАДА		Саобраћај		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Преквалификација	Доквалификација	Спец.	
Техничар друмског саобраћаја	10	20		
Возач моторних возила	20			
Инструктор вожње			30	
Руководилац средствима унутрашњег транспорта	30			
ПОДРУЧЈЕ РАДА		Електротехника		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Преквалификација	Доквалификација	Спец.	
Електротехничар рачунара	2	3		
Електротехничар енергетике	2	5		
Техничар информационих технологија	2	2		
Електротехничар процесног управљања	2	5		
Електромонтер мрежа и постројења	2			
Аутоелектричар	2			
Сервисер термичких и расхладних уређаја				
Електричар	10			
ПОДРУЧЈЕ РАДА		Металургија		
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	Преквалификација	Доквалификација	Спец.	
Техничар за металуршке технологије	2	3		
Техничар за рециклажу	2	3		
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	



## 6.2 ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.2.1 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (часови теоријске наставе, практичне наставе и вежби са укупним фондом подела одељења на групе)

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/11		2/11		3/11		4/11		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА</b>											
1	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	3	105	3	93	12	408
2	Енглески језик	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
3	Историја			2	70					2	70
4	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	70	2	62	8	272
5	Математика	3	105	3	105	3	105	3	93	12	408
6	Рачунарство и информатика	0+2*2	140							4	140
7	Физика	2	70							2	70
8	Хемија	2	70							2	70
9	Ликовна култура	1	35							1	35
10	Маш. материјали	2	70							2	70
11	Механика	2	70	1+2* 1	105					5	175
12	Техничко цртање	3	105							3	105
13	Географија			2	70					2	70
14	Екологија и заштита животне средине										
15	Мерење и контрола	1+2	35+2 *35							3	105
16	Мерење и контрола квалитета					1+2* 1	105			3	105
17	Основе електротехнике и електронике	1+2* 1	35+2 *35							3	105
18	Електротехника и електроника	2	70							2	70
19	Машински елементи			1+2* 1	105					3	105
20	Технологија машинске обраде			2+3* 30	70+ 90					2	160
21	Компјутерска графика			0+2*3	210					6	210
22	Моделирање маш. елемената					0+2* 3	210			6	210
23	Технологија за комп. упр. маш.					2+2*2	210			6	210
24	Програмирање за комп. упр. маш.					0+2*4	280	0+2*7	434	22	714
25	Аутоматизација произ. и флекс. уп. сис							2*2	124	4	124
26	Пројектовање технолошких система					3*6	630	3*6	558+ 270	36	1188
27	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
28	Практична настава	0+3*3	315+ 180	0+3*4	420+30					21	945
28	Предузетништво							2*2	124	4	124
<b>УКУПНО</b>										<b>186</b>	<b>6540</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/12		2/12		3/12		4/12		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ</b>											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	3	96	9	327
2	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	2	64	6	218
3	Историја			2	74					2	74
4	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	2	64	6	218
5	Математика	3	111	3	111	3	105	3	96	9	327
6	Рачунарство и информатика	0+2* 2	148							4	148
7	Географија			2	74					2	74
8	Техничка физика	3	111							3	111
9	Хемија	2	74							2	74
10	Ликовна култура	1	37							1	37
11	Маш.материјали	2	74							2	74
12	Механика	1+2* 1	111							3	111
13	Техничко цртање са нац. геометријом	0+2*4	296							8	296
14	Екологија и заштита животне средине	2	74							2	74
15	Механика са механизмима			2+2* 1	148					4	148
16	Отпорност материјала			1+2* 1	105					3	105
17	Маш. елементи			2+2* 1	148	2+2* 1	140			8	288
18	Технологија обраде	2	74	2	74					4	148
19	Компјутерска графика			2*3	222					6	222
20	Моделирање маш.ел. и конст.					2*3	210+ 120	2*3	2*96+2* 60	12	642
21	Технолошки поступци					2	70			2	70
22	Технологија механичких спојева					1+2* 2	175	1+2* 2	32+12 8	10	335
23	Конструисање							2+2* 3	64+3* 96	8	352
24	Социологија са правима грађана							2	64	2	64
25	Практична настава			3*4	444	3*6	630	3*6	3*192	48	1650
26	Предузетништво					2*2	140			4	140
<b>УКУПНО</b>										<b>170</b>	<b>6327</b>
	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	35	1	32	4	141
	Верска настава	1	37	1	37	1	35	1	32	4	141

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/15		2/15		3/14		4/13		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА</b>											
1	Српски језик и књижевност	3	111	3	105	3	105	3	93	12	414
2	Енглески језик	2	74	2	70	2	70	2	62	8	276
3	Социологија са правима грађана					2	70			2	70
4	Историја	2	74							2	74
5	Географија	2	74							2	74
6	Ликовна култура	1	37							1	37
7	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	70	2	62	8	276
8	Математика	3	111	3	105	3	105	3	93	12	414
9	Физика	2	74							2	74
10	Биологија	2	74							2	74
11	Хемија	2	74							2	74
12	Рачунарство и информатика	0+2*2	148							4	148
13	Саобраћајни системи	2	74							2	74
14	Техничко цртање	0+2*2	148							4	148
15	Терет у транспорту			3	105					3	105
16	Механика			2	70					2	70
17	Технологија материјала	2	74							2	74
18	Саобраћајна инфраструктура			3	105	2	70	2	62	7	237
19	Саобраћајна психологија			2	70					2	70
20	Машински елементи			2	70					2	70
21	Моторна возила			3	105	3	105	2	62	8	272
22	Регулисање и безбедност саобраћаја			2	70	2	70	2	62	6	202
23	Организација превоза					4	140	3	93	7	233
24	Предузетништво							2	62	2	62
25	Интегрални транспорт					2	70			2	70
26	Практична настава	0+2*2	148	0+2*4 +2*60	280+ 120	0+2*6 +2*70	420+ 140	0+2* 6+2* 90	392+18 0	36	1672
<b>УКУПНО</b>										<b>142</b>	<b>5364</b>

Р.б.	ПРЕДМЕТ	1/14		2/14		3/14		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ/ ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ</b>									
1	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237
2	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171
3	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	237
4	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171
5	Историја	2	70					2	70
6	Географија	1	35					1	35
7	Техничка физика			2	70			2	70
8	Рачунарство и информатика	0+2*2	140					4	140
9	Техничко цртање	0+3*2	210					6	210
10	Машински материјали	2	70					2	70
11	Техничка механика	2	70					3	105
12	Технологија ручне и машинске обраде	2+2*2	210					6	210
13	Ручна и машинска обрада	2*6	210+ 2*60					12	210 +2* 60
14	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама <sup>2)</sup>			3*3	3*105	3*2	3*62	15	501
15	Машинска обрада на конвенционалним машинама			3*12	420+3* *60	3*12	372+3*3 0	72	2790
16	Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама					3*2	3*62	6	186
17	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама					3*6	186+3*6 0	18	738
18	Машински елементи			3	105			3	105
19	Предузетништво					2*2	2*62	4	124
<b>УКУПНО</b>								<b>179</b>	<b>6500</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/14		2-14		3/13		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
<b>МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>									
1.	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	5	175
2.	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	4	140
3.	Историја	2	70					2	70
4.	Географија	1	35					1	35
5.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	4	140
6.	Математика	2	70	2	70	1	31	4	140
7.	Рачунарство и информатика	2*2	2*70					4	140
8.	Екологија заштитне животне средине			1	35			1	35
9.	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10.	Техничко цртање	2*3	2*105					6	210
11.	Техничка физика			2	70			2	70
12.	Техничка механика	2	70					2	70
13.	Машински материјали	2	70					2	70
14.	Основе технике мерења и контроле	3*3	3*105					9	315
15.	Машински елементи			2*3	2*105			6	210
16.	Основна аутомеханичарска пракса	3*6	3*210+ 3*60					18	810
17.	Мотори са унутрашњим сагоревањем			3	105			3	105
18.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем			2*12	2*42 0+2* 60			24	840+12 0
19.	Моторна возила					2*3	2*93	6	186
20.	Одржавање моторних возила					3*18	3*558 +3*90	54	1944
21.	Предузетништво					2*2	2*62	4	124
22.									
<b>УКУПНО</b>								<b>160</b>	<b>4030</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/13		2/13		3/13		Σ	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
<b>БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ</b>									
1.	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	62	7	237
2.	Енглески језик	2	70	2	70	1	31	5	171
3	Математика	2	70	2	70	1	31	5	171
5.	Историја	2	70					2	70
6.	Рачунарство и информатика	2*2	140					4	140
7.	Географија	1	35					1	35
9.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	62	6	202
10.	Техничко цртање	2*3	105					6	210
11.	Машински материјали	2	70					2	70
12.	Машински елементи			3	105			3	105
13.	Техничка механика	3	105					3	105
14.	Техничка физика			2	70			2	70
15.	Технологија браварских радова	2*3	105					6	210
16.	Основе браварских радова	3*6	3*210 +3*60					18	810
17.	Технологија металних конструкција и процесне опреме			2*3	210			6	210
18.	Металне конструкције и процесна опрема			3*12	3*420 +3*60			36	1440
19.	Технологија заварених конструкција					2*3	2*93	6	186
20.	Предузетништво					2*2	2*62	4	124
21.	Екологија и заштита животне средине			1	35			1	35
22.	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
23.	Заварене конструкције					3*18	3*558+3*90	54	1944
<b>УКУПНО</b>								<b>178</b>	<b>6464</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/16				Σ		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
<b>ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>								
1.	Српски језик и књижевност	3	108					3 108
2.	Енглески језик	2	72					2 72
3.	Историја	2	72					2 72
4.	Географија	1	36					1 36
5.	Ликовна култура	1	36					1 36
6.	Физичко васпитање	2	72					2 72
7.	Математика	2	72					2 72
8.	Физика	2	72					2 72
9.	Рачунарство и информатика	0+2*2	144					4 144
10.	Терет у друмском саобраћају	2	72					2 72
11.	Основи саобраћаја и транспорта	2+2*2	72+2*72					6 216
12.	Транспортна средства у друмском саобраћају	2+2*2	72+2*72					6 216
13.	Управљање моторним возилима	2+2*2	72+2*72+3*30					6 306
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
<b>УКУПНО</b>								<b>40 1494</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ			2/16		3/16		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>									
1.	Српски језик и књижевност			2	70	3	96	5	166
2.	Енглески језик			2	70	2	64	4	134
3.	Социологија са правима грађана					1	32	1	32
4.	Историја								
5.	Географија								
6.	Ликовна култура			1	35			1	35
7.	Физичко васпитање			2	70	2	64	4	134
8.	Математика			2	70	2	64	4	134
9.	Физика								
10.	Екологија заштитне средине			1	37			1	37
11.	Рачунарство и информатика								
12.	Саобраћајни системи								
13.	Моторна возила			3	105	3	96	6	201
14.	Техничка механика			2	70			2	70
15.	Технологија материјала								
16.	Превоз терета и путника			3	105	3	96	6	201
17.	Основи саобраћајне психологије			2	70			2	70
18.	Основи машинства			2	70			2	70
19.	Прописи у друмском саобраћају			3	105			3	105
20.	Безбедност саобраћаја					3	96	3	96
21.	Терети у транспорту					3	96	3	96
22.	Саобраћајна инфраструктура					3	96	3	96
23.	Транспортно право и шпедиција					2	64	2	64
24.	Пословање саобраћајних предузећа					2	64	2	64
25.	Предузетништво					2*2	2*64	4	128
26.	Практична настава			2*6	2*210 +2*6 0	0+5*2	320	22	850
<b>УКУПНО</b>								<b>80</b>	<b>2783</b>



Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/17		2/17		3/17		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА</b>									
1.	Српски језик и књижевност	3	108	2	70	2	62	7	240
2.	Енглески језик	2	72	2	70	1	31	5	173
3.	Историја	2	72					2	72
4.	Географија	1	36					1	36
5.	Ликовна култура			1	35			1	35
6.	Физичко васпитање	2	72	2	70	2	62	6	204
7.	Математика	2	72	2	70	1	31	5	173
8.	Техничка физика	2	74					2	74
9.	Екологија заштитне средине			1	35			1	35
10.	Рачунарство и информатика	2*2	144					4	144
11.	Техничко цртање са машинским елементима	1+1	37+37					2	74
12.	Техничка механика	2	74					2	74
13.	Основи саобраћаја и транспорта	3	111					3	111
14.	Интермодални транспорт			3	111			3	111
15.	Терети у транспорту	3	111	2+2*2	222			7	333
16.	Безбедност руковања теретом			2	74	1	32	3	106
17.	Прописи у друмском саобраћају					1+2*1	96	3	96
18.	Механизација претовара	3+2*2	111+2*74	3+2*2	259	3+2*2	224	21	728
19.	Одржавање средстава унутрашњег транспорта					2+2*2	192	6	192
20.	Предузетништво			2	74			2	74
21.	Складишта					3+1	128	4	128
22.	Практична настава			2*4	296	2*6	384	20	680
23.	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
26.									
27.									
<b>УКУПНО</b>								<b>111</b>	<b>3834</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/1		2/1		3/1		4/1		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА/ ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
2.	Енглески језик	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
3.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
4.	Математика	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
5.	Физика	2	74	2	72					4	146
6.	Рачунарство и информатика	0+2*2	148							4	148
7.	Историја	2	74							2	74
8.	Ликовна култура	1	37							1	37
9.	Хемија	2	74							2	
10.	Географија	2	74							2	
11.	Биологија			2	72					2	
12.	Социологија са правима грађана					2	70			2	
13.	Основе електротехнике	3+1*2	185	3+1*2	180					10	
14.	Рачунарска графика и мултимедија	0+2*2	148							4	
15.	Програмирање	0+2*2	148	2+2*2	216	0+3*3	315	0+3*3	279	28	958
16.	Електроника			3+1*2	180					5	180
17.	Веб дизајн			0+2*2	144					4	144
18.	Базе података			1+2*2	180	0+3*3	315			14	495
19.	Рачунарски системи					2+2*3	280			8	280
20.	Примењене информационе технологије					0+6*3	630			6	630
21.	Веб програмирање					0+3*3	315	0+3*3	279	18	594
22.	Практична настава	0+2*2	148							4	148
23.	Електронско пословање							2+1*3	155	5	155
24.	Заштита информационих система							2+1*3	155	5	155
25.	Програмирање мобилних уређаја							0+3*3	279	9	279
26.	Техничка документација							0+2*3	186	6	186
27.	Предузетништво							0+2*2	124	4	124
<b>УКУПНО</b>										<b>205</b>	<b>7050</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/2		2/2		3/2		4/2		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	102	3	102	3	93	12	408
2.	Енглески језик	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
3.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
4.	Филозофија							2	62	2	62
5.	Устав и права грађана							1	31	1	31
6.	Историја	2	74							2	74
7.	Географија			2	68					2	68
8.	Ликовна култура	1	37							1	37
9.	Физичко васпитање	2	74	2	68	2	68	2	62	8	272
10.	Математика	3	111	3	102	3	102	3	93	12	439
11.	Физика	2	74	2	68					4	142
12.	Биологија	2	74							2	74
13.	Хемија	2	74							2	74
14.	Рачунарство и информатика	0+2*2	148							4	148
15.	Основе електротехнике	3+1*2	185	2+1*2	272					9	457
16.	Рачунарска графика и мултимедија	0+2*2	148							4	148
17.	Увод у архитектуру рачунара	2	74							2	74
18.	Рачунарски хардвер			0+2*2	136					4	136
19.	Софтверски алати			0+2*2	136	0+2*2	136			8	272
20.	Електроника			2+1*2	272	2+1*3	340			9	612
21.	Програмирање			0+2*2	136	0+2*3	204	2+2*3	496	18	836
22.	Оперативни системи			0+3*2	204	0+3*3	306			15	510
23.	Рачунарска логика					2+1*3	170			5	170
24.	Рачунарске мреже					2+1*3	170			5	170
25.	Микроконтролери и микрорачунари					1+2*3	238	2+2*3	248	15	476
26.	Одржавање рачунарских система							0+3*3	279	9	279
27.	Рачунари у системима управљања							1+2*3	217	7	217
28.	Техничка документација							0+2*3	186	6	186
29.	Предусетништво							0+2*2	124	4	124
30.	Практична настава	0+2*2	148	0+2*2	136					8	284
<b>УКУПНО</b>										<b>190</b>	<b>6845</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/3		2/3		3/3		4/3		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420
2.	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
3.	Историја	2	74							2	74
4.	Географија	2	74							2	74
5.	Ликовна култура	1	37							1	37
6.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
7.	Математика	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420
8.	Физика	2	74							2	74
9.	Хемија	2	74							2	74
10.	Биологија			2	74					2	74
11.	Рачунарство и информатика	0+2*2	140							4	140
12.	Основе електротехнике	3+1*2	185	3	111					8	296
13.	Основе машинства	2	74							2	74
14.	Увод у електроенергетику			2	74					2	74
15.	Софтверски алати у електроенергетици			0+2*2	148					4	148
16.	Електрична мерења			2+1*2	148					4	148
17.	Електроника			2+1*2	148					4	148
18.	Електричне инсталације и осветљење			2	74	2	70			4	144
19.	Практична настава	4*2	296	4*2	296	3*3	315	3*3	279	34	1186
20.	Социологија са правима грађана					2	70			2	70
21.	Мерења у електроенергетици					0+2*3	210			6	210
22.	Енергетска електроника					2+1*3	175			5	175
23.	Електричне машине					2+1*3	175	2+1*3	155	10	330
24.	Електроенергетски водови					2	70	2+1*3	155	7	225
25.	Предузетништво							0+2*2	124	4	124
26.	Техничка документација							0+2*2	124	4	124
27.	Основе система управљања							2+1*3	155	5	155
28.	Електроенергетска постројења					2	70	2+1*3	155	7	225
<b>УКУПНО</b>										<b>167</b>	<b>5679</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/4		2/4		3/4		4/4		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>ТЕХНИЧАР ЗА МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ / ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	102	3	102	3	93	12	402
2.	Енглески језик	2	70	2	68	2	68	2	62	8	268
3.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
4.	Екологија и заштита животне средине	1	35							1	35
5.	Металуршке технологије	2	70							2	70
6.	Металуршки материјали	2+2*2	70							6	210
7.	Историја	2	70							2	70
8.	Географија	2	70							2	70
9.	Ликовна култура	1	35							1	35
10.	Физичко васпитање	2	70	2	68	2	68	2	62	8	268
11.	Математика	3	105	3	102	3	102	3	93	12	402
12.	Физика	2	70							2	70
13.	Биологија			2	68					2	68
14.	Рачунарство и информатика	0+2*2	140							4	140
15.	Општа и неорганска хемија	2+2*2	210							6	210
16.	Тех. цртање са машинским елемен.	0+2*2	140							4	140
17.	Безбедност и здравље на раду			2	68					2	68
18.	Основи рециклаже										
19.	Органска хемија			2+2*2	204					6	204
20.	Познавање материјала										
21.	Материјали за рециклажу			3+4*2	374					11	374
22.	Уређаји и опрема за рециклажу			2+2*2	204					6	204
23.	Одрживи развој					3	102			3	102
24.	Основи квалитета					2	68			2	68
25.	Рециклажа материјала					3+4*3	510			15	510
26.	Рециклажа комуналног отпада					3	102			3	102
27.	Опасан отпад							2	62	2	62
28.	Аутоматска контрола процеса					2+2*3	272			8	272
29.	Предузетништво							2*2	124	4	124
30.	Рециклажне технологије							2+3*4	434	14	434
31.	Управљање отпадом							2	62	2	62
32.	Одлагање отпада							2+3*2	248	8	248
<b>УКУПНО</b>										<b>118</b>	<b>5478</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/5		2/5		3/5		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА</b>									
1.	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243
2.	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175
3.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206
4.	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175
5.	Историја	2	74					2	74
6.	Рачунарство и информатика	0+2*2	148					4	148
7.	Географија	1	37					1	37
8.	Екологија и Заштита животне средине	1	37					1	37
9.	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10.	Физика	2	74					2	74
11.	Технички материјали	2	74					2	74
12.	Техничко цртање	0+1*2	74					2	74
13.	Основе практичних вештина	0+6*2	444					12	444
14.	Основе електротехнике	3+1*2	185	2	70			7	255
15.	Електротермички уређаји и апарати у домаћинству	1	37	2	70			3	107
16.	Електрична мерења и електроника			2+1*2	140			4	140
17.	Сервисирање термичких и расхладних уређаја			12*2	840	12*2	744	48	1584
18.	Расхладни уређаји			1	35	3	93	4	128
19.	Електричне инсталације			2	70			2	70
20.	Предузетништво					1*2	62	2	62
21.	Пословање у сервисима					2*2	124	4	124
22.	Сервисирање клима уређаја					4*2	248	8	248
<b>УКУПНО</b>								<b>142</b>	<b>4510</b>

Р.Б	ПРЕДМЕТ	1/5 1/6		2/6		3/6		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>АУТОЕЛЕКТРИЧАР/ ЕЛЕКТРИЧАР</b>									
1.	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	7	243
2.	Енглески језик	2	74	2	70	1	31	5	175
3.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	6	206
4.	Математика	2	74	2	70	1	31	5	175
5.	Историја	2	74					2	74
6.	Рачунарство и информатика	0+2*2	148					4	148
7.	Географија					1	31	1	31
8.	Екологија и заштита животне средине					1	31	1	31
9.	Социологија са правима грађана					1	31	1	31
10.	Физика	2	74					2	74
11.	Технички материјали	2	74					2	74
12.	Техничко цртање са нацртом геометријом	0+1*2	74					2	74
13.	Основе практичних вештина	0+6*4	888					24	888
14.	Основе електротехнике	3+1*2	185	2	70			7	255
15.	Мотори са унутраш. сагоревањем	2+1*2	148					4	148
16.	Моторна возила			1	35			1	35
17.	Електрична мерења и електроника			2+1*2	140			4	140
18.	Ел. и електронски системи на возилима			4+12*2	980	7+12*2	961	59	1941
19.	Предузетништво (аутоелектричар)					0+2*2	124	4	124
20.	Електричне инсталације	2	74	2	70	2	62	6	206
21.	Електричне машине, апарати и уређаји			2	70			2	70
22.	Електроопрема у индустрији					2	62	2	62
23.	Практична настава			12*2	840	18*2	1116	36	1116
<b>УКУПНО</b>								<b>187</b>	<b>6321</b>

## 6.2.2 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА БЛОК НАСТАВЕ ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

Р.б.	ПРЕДМЕТ	1/12		2/12		3/12		4/12		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ</b>											
1.	Моделирање машинских елемента и конструкција	/	/	/	/	2*1,7	2*60	2*1,7	2*60	6,8	240
Р.б.	ПРЕДМЕТ	1/11		2/11		3/11		4/11		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ ЦНЦ МАШИНА</b>											
1.	Технологија машинске обраде	/	/	3*0,85	3*30	/	/	/	/	2,55	90
2.	Практична настава	3*1,7	3*60	3*0,85	3*30	/	/	/	/	7,65	270
3.	Пројектовање технолошких система	/	/	/	/	3*1,7	3*60	3*2,55	3*90	12,75	450
Р.б.	ПРЕДМЕТ			2/15		3/15		4/13		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА</b>											
1.	Практична настава	/	/	2*1,7	2*60	2*0,85	2*30+3 1*40	2*2,55	2*90	10,1 + 31*40	1600
Р.б.	ПРЕДМЕТ	1/14		2/14		3/14		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ</b>											
1.	Ручна и машинска обрада	2*1,7	2*60	/	/	/	/	/	/	3,4	120
2.	Машинска обрада на конвенционалним машинама	/	/	3*1,7	3*60	3*0,85	3*30	/	/	7,65	270
3.	Машинска обрада на нумерички управљаним машинама	/	/	/	/	3*1,7	3*60	/	/	5,1	180
Р.б.	ПРЕДМЕТ	1/13		2/13		3/13		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ</b>											
1.	Основе браварских радова	3*1,7	3*60	/	/	/	/	/	/	5,1	180
2.	Металне конструкције и процесна	/	/	2*1,7	2*60	/	/	/	/	3,4	120



	опрема										
3.	Заварене конструкције	/	/	/	/	2*2,55	2*90	/	/	5,1	180
<b>Р.6</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	1/16		2/16		3/16		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>											
1.	Практична настава	/	/	0,86*2 +27*20	540	0,86*2 +30*40	1200	/	/	3,44+3 0*40+2 7*20	1740
2.	Управљање моторним возилима	3*0,85	3*30	/	/	/	/	/	/	3*0,85	90

<b>Р.6</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	1/14		2/14		3/13		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>											
1.	Основна аутомеханичарска пракса	2*2,17	2*60	/	/	/	/	/	/	4,34	120
2.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем	/	/	2*1,7	2*60	/	/	/	/	3,4	120
3.	Одржавање моторних возила	/	/	/	/	1*1,02	1*50+7 *40	/	/	1,02+7 *40	330

<b>Р.6</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	1/17		2/17		3/17		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА</b>											
1.	Прописи у друмском саобраћају	/	/	/	/	0,3*2+ 31*40	1280	/	/	0,6+31 *40	1280

<b>Р.6</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	1/5		2/5		3/5		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава СЕРВИСЕРИ ТЕРМ. И РАСХЛ. УРЕЂАЈА / ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ТЕРМ. И РАСХЛ. УРЕЂАЈЕ / ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРИ</b>											
1.	Практична настава			1,71* 2	120	2,57*2	180	/	/		

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/6		2/6		3/6		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава. АУТОЕЛЕКТРИЧАРИ</b>											
1.	Електрични и електронски системи на возилима					2,57*2	180	/	/		

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/4		2/4		3/4		4/4		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Блок настава. ТЕХНИЧАР ЗА МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ/ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ</b>											
1.	Материјали у металургији	0,86*2	60					/	/	1,72	60
2.	Металуршке технологије	0,86*2	60							1,72	60
3.	Материјали за рециклажу			1,71*2	120					3,42	120
4.	Уређаји и опрема у металургији			0,86*2	60					1,72	60
5.	Рециклажа материјала					1,71*3	180			5,13	180
6.	Рециклажа комуналног отпада					0,86*3	90			2,58	90
7.	Рециклажне технологије							1,71*3	180	5,13	180
8.	Одлагање отпада							0,86*3	90	2,58	90

### 6.2.3 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Планира се по четири часа факултативне наставе Основе система одбране земље, а на основу члана 79.а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученика средњих школа, за ученике завршних разреда.

### 6.2.4 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Р.б.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	Број група	Годишњи фонд часова	УКУПНО
1.	Додатни рад	98	35	3430
2.	Допунски рад	130	35	4550
3.	Припремна настава	120	10	1200
<b>УКУПНО</b>				<b>9180</b>

### 6.2.5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Р.б	ПРЕДМЕТ	1/11		2/11		3/11		4/11		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ ЦНЦ МАШИНА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	35	1	31	4	136
2.	Верска настава	1	35	1	35	1	35	1	31	4	136
3.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
4.	Мехатроника	/	/	/	/	2	70	2	62	4	132
5.	Хидраулика и пнеуматика	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/12		2/12		3/12		4/12		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	35	1	32	4	141
2.	Верска настава	1	37	1	37	1	35	1	32	4	141
3.	Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
4.	Мехатроника	/	/	/	/	2	70	2	62	4	132
5.	Историја (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/15		2/15		3/15		4/13		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	35	1	31	4	138
2.	Верска настава	1	37	1	35	1	35	1	31	4	138
3.	Интегрални транспорт	/	/	/	/	2	70	/	/	2	70
4.	Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	1	35	1	31	2	66
5.	Трасологија	/	/	/	/	/	/	2	62	2	62

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/13		2/13		3/13		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава БРАВАР/ЗАВАРИВАЧ</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	31	/	/	3	101
2.	Верска настава	1	35	1	35	1	31	/	/	3	101
3.	Изабрани спорт	/	/	1	35	1	35	/	/	2	70
4.	Репаратура машинских делова	/	/	1	35	/	/	/	/	1	35
5.	Алати, прибори и мерења	/	/	/	/	1	35	/	/	1	35

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/14		2/14		3/1		4/11		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ/МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	31	/	/	3	101
2.	Верска настава	1	35	1	35	1	31	/	/	3	101
3.	Ликовна култура	/	/	1	35	/	/	/	/	1	35
4.	Изабрани спорт	/	/	1	35	1	31	/	/	2	66
5.	Репаратура машинских делова	/	/	/	/	1	31	/	/	1	31

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/16		2/16		3/16		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	35	1	32	/	/	3	103
2.	Верска настава	1	36	1	35	1	32	/	/	3	103
3.	Механизација претовара	/	/	1	35	/	/	/	/	1	35
4.	Изабрани спорт	/	/	1	35	/	/	/	/	1	35
5.	Интегрални транспорт	/	/	/	/	1	32	/	/	1	32
6.	Историја (одабране теме)	/	/	/	/	1	32	/	/	1	32

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/17		2/17		3/17		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава РУКОВАЛАЦ СРЕДСТВИМА УН. ТРАНСПОРТА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	31	/	/	3	105
2.	Верска настава	1	37	1	37	1	31	/	/	3	105
3.	Саобраћајна психологија	/	/	1	37	/	/	/	/	1	37
4.	Изабрани спорт	/	/	/	/	1	31	/	/	1	31

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/5/6		2/5/6		3/5/6		/		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ЕЛЕКТРИЧАР/АУТОЕЛЕКТРИЧАР</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37			3	111
2.	Верска настава	1	37	1	37	1	37			43	111

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/1		2/1		3/1		4/1		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА, АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	32	4	143
2.	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	32	4	143

Р.6	ПРЕДМЕТ	1/4		2/4		3/4		4/4		Σ	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
<b>Изборна настава ТЕХНИЧАР ЗА МЕТАЛУРШКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ/ ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ</b>											
1.	Грађанско васпитање	1	35	1	34	1	34	1	32	4	145
2.	Верска настава	1	35	1	34	1	34	1	32	4	145
3.	Извори загађења животне средине	/	/	2	68					2	68
4.	Загађивање и заштита тла	/	/	2	68					2	68
5.	Загађивање и заштита воде					2	68			2	68
6.	Испитивање тла, воде и ваздуха					2	68			2	68
7.	Загађивање и заштита ваздуха							2	62	2	68
8.	Прерада и одлагање отпадних вода							2	62	2	68

## **6.3 СТРУКТУРА 40 -ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ**

Према упутству Министарства просвете и Правилнику о педагошкој норми свих облика наставно педагошког рада, структура времена за сваког учесника у раду појединачно приказана је у Решењима о 40-часовној радној недељи који се налазе у досијеима наставника, а табеларни преглед је у прилогу плана.

### **6.4.1 ПОСЛОВИ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Послови ваннаставног особља су дефинисани Правилником о систематизацији радних места у Техничкој школи.

## **6.4 РИТАМ РАДНОГ ДАНА**

Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7:00 часова, а завршава се у 13:10 минута. Друга смена почиње са радом у 13:30 часова, а завршава са радом у 19:35 минута. Промена рада по сменама ће се вршити према календару рада на две недеље.

У септембру у првој смени ће радити ученици подручја рада машинство и обрада метала и саобраћај, а у другој смени ученици подручја рада електротехника и металургија. Промена по сменама вршиће се сваке две недеље. Целокупан образовно-васпитни рад у току школске године организоваће се по утврђеном распореду часова у оквиру петодневне недеље, у складу са усвојеним календаром рада, добијеним од Министарства просвете Републике Србије. Субота се може користити као радни дан због немогућности организовања допунске и додатне наставе, секције у редовном распореду, као и надокнада наставе за време проведено на екскурзији.

## **6.5 КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

### **6.6.1 ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

Образовно-васпитни рад у школи остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се:

- у петак 30. маја 2025. за ученике четвртог разреда,
- у петак 23. маја 2025. године за ученике завршног разреда трогодишњег образовања.
- у петак 20. јуна 2025. за ученике, првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања и првог и другог разреда трогодишњег школовања.

По завршетку теоријске наставе ученици завршних разреда машинске, металуршке и саобраћајне струке имају блок наставу у трајању од две недеље, а ученици електротехничке струке у трајању од три недеље.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст, и то:

- јесењи распуст од 11. новембра до 12. новембра 2024. године
- зимски од 30. децембра 2024. до 17. јануара 2025. године,
- пролећни од 16. априла до 21. априла 2025. године,
- летњи распуст од 20. јуна 2025. до 31. августа 2025. године.

У школи се празнују нерадно 15. и 16. фебруар као Дан државности Републике Србије и 1. и 2. мај, као међународни празник рада.

У школи се празнују радно: Св. Сава - 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе - 9. маја и Дан духовности - Видовдан - 28. јуна, 21. октобар – Дан сећања на жртве у Другом светском рату..

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- православци на први дан крсне славе;
- припадници Исламске заједнице, на први дан Курбанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице, на први дан Јом Кипура;



- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

#### Класификациони периоди:

- први класификациони период је 09. новембар 2024. године
- I полугодиште 27. децембар 2024. године
- трећи класификациони период је за незавршна одељења 5. априла 2025. године, а за завршна одељења 29. март 2025. године.
- II полугодиште за завршна одељења 30. мај 2025. године.
- II полугодиште за незавршна одељења 20. јуна 2025. Овим календаром рада обезбеђује се петодневна радна недеља. Радне суботе су: 28.09.2024; 26.10.2024; 23.11.2024; 21.12.2024; 22.02.2025; 29.03.2025; 26.04.2025; 24.05.2025 и 14.06.2025. године. Радне суботе се користе за допунску наставу, додатну наставу, секције и надокнаду редовне наставе...
- Манифестација “Смедеревска јесен” се одржава 06.09.2024. године и према препоруци градске управе часови ће бити скраћени, због свечаног дефилеа у којем учествују и наши ученици
- Екскурзија за ученике завршних разреда четвртог степена се организује од 07. октобра до 12. октобра 2024. године.
- У I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних седмица, односно 185 наставних дана.
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

#### Организовање припремне наставе:

Време реализације	Врста припремног рада:
Мај-јун	Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ



### 6.6.3 ПРИПРЕМНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

За завршне разреде за поправне и разредне испите организоваће се припремни рад од 03. до 21. јуна 2025. године, а за остале разреде од 12. августа до 16. августа 2025. године.

### 6.6.4 РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТ

ИСПИТНИ РОК	ВРСТА ИСПИТА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мајско - јунски	Завршни разреди	Разредни испити због одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	26.5.-30.5.2025.
		Поправни испити	23.6.-27.6.2025.
		Завршни и матурски испити	9.6. -13.6.2025.
	Остала одељења	Разредни испити због одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	30.6.-4.7.2025.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	18.8-23.8.2025.
		Завршни и матурски испити	25.-30.8.2025.
	Остала	Поправни и разредни испити	18.8.–23.8.2025.

Испитни рокови за ванредне ученике:

ИСПИТНИ РОК	ВРСТА ИСПИТА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Октобарски	Испити за ванредне ученике	21.10.- 1.11.2024.
Децембарски	Испити за ванредне ученике	16.12 –27.12.2024.
	Завршни и матурски испити	03.1 - 10.1.2025.
Фебруарски	Испити за ванредне ученике	18.2. – 28.2.2025.
Априлски	Испити за ванредне ученике	28.4. - 9.5.2025.
Јунски	Испити за ванредне ученике	16. - 27.6.2025.
	Завршни и матурски испити	9.6. -13.06.2025.
Августовски	Испити за ванредне ученике завршни и матурски испити	18.8. - 30.8.2024. 26.8. - 30.8.2024.

### 6.6.5 ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Школа ће 27. јануара 2025. године свечано да обележи школски празник Светог Саву. У припреми свечаности учествоваће професори српског језика, уметности и вероучитељи.

## **6.6 ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ**

У оквиру редовне делатности школе образујемо и ученике којима је потребна додатна образовна подршка (лако ментално ометене у развоју). Једина смо школа у Подунавском и Браничевском региону која врши образовање ове деце више од 30 година.

Школа реализује наставни план и програм за подручје рада: машинство и обрада метала и трговина, угоститељство и туризам.

Трогодишњи образовни профил је:

- бравар

Двогодишњи образовни профили је:

- припремач намирница

Школу похађа 17 ученика распоређених у пет одељења.

УЧЕНИЦИ СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ		Први разред				Други разред				Трећи разред		Укупно	
		1/18				2/18				3/18		3 одељења	
Р.б	Наставни предмет	нед	год	нед	год	нед	год	н	г	нед	год	нед	год
<b>БРАВАР</b>													
1.	Српски језик и књижевност	2	70	-	-	2	70	-	-	2	62	6	202
2.	Физичко васпитање	2	70	-	-	2	70	-	-	2	62	6	202
3.	Математика	2	70	-	-	2	70	-	-	2	62	6	202
4.	Уређење друштва	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
5.	Грађанско васпитање Верска настава	1	35	-	-	1	35	-	-	1	31	3	101
6.	Основе машинства	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
7.	Материјали и обрада мет.	2	70	-	-	2	70	-	-	-	-	4	140
8.	Тех.цртање са маш.елем.	-	-	-	-	2	70	-	-	2	62	4	132
9.	Технологија рада	2	70	-	-	2	70	-	-	2	62	6	202
10.	Практична настава	18	630	-	-	18	630	-	-	18	558	54	1818
<b>ПРИПРЕМАЧ НАМИРНИЦА</b>													
УЧЕНИЦИ СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ		Први разред				Други разред						Укупно	
		1/7				2/7							
1.	Српски језик и књижевност	-	-	2	70	-	-	2	66	-	-	4	136
2.	Физичко васпитање	-	-	2	70	-	-	2	66	-	-	4	136
3.	Математика	-	-	2	70	-	-	2	66	-	-	4	136
4.	Уређење друштва	-	-	-	-	-	-	2	66	-	-	2	66
5.	Грађанско васпит. Верска настава	-	-	1	35	-	-	1	33	-	-	2	70
6.	Основи угоститељства	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
7.	Познавање робе	-	-	-	-	-	-	2	66	-	-	2	66
8.	Хигијена и заштита на раду	-	-	2	70	-	-	-	-	-	-	2	70
9.	Припремање намирница	-	-	2	70	-	-	2	66	-	-	4	136
10.	Практична настава	-	-	18	630	-	-	18	594	-	-	36	1224

Оспособљавање за рад ових ученика се обавља у школским радионицама и кабинету за припремање намирница. Образовање ових ученика се обавља у школском простору заједно са ученицима редовне популације, што помаже бољој социјализацији и интеграцији

ученика у друштво.

Наставу у овим одељењима изводе професори који са много стрпљења, љубави и разумевања реализују програм средњег стручног образовања прилагођен могућностима и потребама ових ученика. Такође, омогућавају нашим ученицима да стекну поверење у своје способности, изграде себе као личност, овладавши знањима и вештинама заната и задовоље основну људску потребу за самоостварењем.

Као део ланца рехабилитације деце са сметњама у развоју наша школа је последња карика којом се тај ланац завршава. Усвојивши сложена знања различитих заната ученици одлазе из наше школе спремни за самостални живот и рад. Због тенденције друштва да инклузија буде заступљена свуда, школа мора да има више социјалних партнера, већу подршку локалне заједнице и Скупштине града Смедерева.

Поред ових ученика, школа образује у редовним одељењима и 11 ученика, којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Школа, у складу са њиховим потребама, обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школских програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

## **6.7 ОГЛЕДИ У ШКОЛИ**

Ове школске године у школи нема образовних профила који су у огледу.

## 7 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

### ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 7.1.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ:

На основу Закона о средњој школи, Статута школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно - васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Ово веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова. Наставничко веће сачињавају сви наставници, стручни сарадници, помоћници директора и директор школе. Седницама председава директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора.

Веће води сталну бригу о унапређивању образовно-васпитног процеса, реализацији наставног плана и програма, разматра и усваја годишњи план васпитног рада школе, прати реализацију овог плана, прати, утврђује и оцењује резултате рада наставника и сарадника, као и ученика и њихових заједница и утврђује мере за њихово побољшање, усаглашава одлуке осталих стручних органа и координира њихов рад, изриче меру Укор наставничког већа и доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења из школе.

Наставничко веће ће радити у складу са препорукама Министарства просвете.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА		
Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
IX	Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину	Директор
	Разматрање Годишњег план рада за текућу школску годину	Директор
	Анализа услова у погледу расположивог простора, потребне опреме и неопходних наставних средстава за остваривање планова образовно-васпитног рада	Директор, Педагошко-психолошка служба и наставници
	Годишњи и оперативни планови образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника	Директор, наставници и Педагошко-психолошка служба
	Распоред часова	Директор
	Именовање ментора наставницима – приправницима	Директор
	Процедуре и активности за подршку ученицима	Тим за подршку ученицима
X	Анализа опремљености школе наставним средствима	Председници стручних већа
	Распоред рада слободних активности и ангажованост ученика у раду слободних активности	Руководиоци слободних активности
	Представљање акционог плана Тима за	Тим за самовредновање

	самовредновање	
	Представљање акционог плана Актива за развојно планирање	Актив за развојно планирање
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагошки колегијум и Педагошко-психолошка служба
	Извештај Тима за инклузивно образовање о напредовању ученика који се школују по ИОП-у и спроведеним активностима	Тим за инклузивно образовање
	Договор о прослави школске славе – Св.Саве и задужења за припрему	Директор, Наставничко веће
	Анализа реализације наставних садржаја, слободних активности и осталих ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставници
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
XII	Анализа педагошке документације	Помоћници директора
	Доношење предлога Плана уписа за наредну школску годину	Директор
	Информисање о активностима у области самовредновања рада школе	Руководилац Тим за самовредновање
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
I	Организација прославе Школске славе	Директор, Одбор за организовање прославе
	Усвајање плана екскурзије ученика четвртог разреда или нижих разреда, за наредну школску годину	Вођа екскурзије у сарадњи са разредним старешинама будућих завршних разреда
	Представљање активности Ученичког парламента	Руководиоци Ученичког парламента
	Утврђивање предлога тема, задатака и испитних питања за матурски испит	Руководиоци стручних већа
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
II	Анализа успеха ученика у првом полугодишту и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Педагошки колегијум и Педагошко-психолошка служба
	Реализација наставних и ваннаставних активности у школи	Помоћници директора
	Разматрање извештаја директора школе о свом рад у првом полугодишту	Директор
	Разматрање извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
	Анализа рада стручних већа за области предмета	Руководиоци стручних већа
	Анализа учешћа наставника на семинарима	Руководиоци стручних већа
	Извештај о прегледу педагошке документације и вођењу ЕС дневника	Помоћници директора



	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
III	Припреме за такмичење и календар такмичења	Директор, Помоћници директора
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе	Тим за самовредновање
	Безбедност у школи	Директор, Помоћници дирекора и Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања ученика
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Педагошки колегијум и Педагошко-психолошка служба
	Извештај о посећеним часовима	Педагошко-психолошка служба, помоћници директора
	Анализа ваннаставних активности	Директор, Педагошко-психолошка служба
	Извештај о реализацији Развојног плана	Актив за Развојно планирање
	Активности Тима за промоцију и маркетинг школе	Тим за промоцију и маркетинг школе
	Припреме за завршне и матурске и испите и формирање комисија	Помоћници директора
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
V	Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит	Директор, Помоћници директора, одељенска већа
	Спровођење матурског и завршног испита	Помоћници директора

	Предлози за похваљивање и награђивање ученика	Директор, Помоћници директора
	Извештај о стручном усавршавању запослених и предлог плана професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој запослених
	Предлог за ученика генерације, спортисту генерације и мајстора генерације	Директор, Помоћници директора и одељенске старешине
	Изрицање васпитно-дисциплинских мера	Помоћници директора
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; похвале и награде	Директор, Педагошко-психолошка служба
	Анализа постигнутих резултата на матурским, разредним и поправним испитима за матуранте	Помоћници директора и одељенске старешине
	Проглашење ученика генерације, спортисте генерације и мајстора генерације	Директор

VI	Обавештавање о распореду полагања разредних и поправних испита и организација припремне наставе	Помоћници директора
	Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину	Директор, Помоћници директора
	Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину	Директор, Помоћници директора
	Припреме и организација уписа у први разред	Директор и Помоћници директора
VII	Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године	Директор
	Анализа реализације Годишњег плана рада у другом полугодишту	Директор, Помоћници директора
	Договор о припремама за наредну школску годину	Директор, Помоћници директора, Стручна већа, Педагошки колегијум
	Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину	Стручна већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	Директор, председници стручних већа
VIII	Формирање комисија за поправне и разредне испите и ванредне испите	Директор, Помоћници директора
	Извештај о успеху ученика на крају школске године	Директор, Педагошко-психолошка служба
	Разматрање извештаја директора школе о свом раду у другом полугодишту	Директор

	Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе за текућу годину и усвајање Акционог плана Развојног плана за наредну школску годину	Актив за развојно планирање
	Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција	Директор, Стручна већа
	Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника	Директор
	Припрема за наредну школску годину	Директор, Помоћници директора
	Информисање о подели предмета на наставнике	Руководиоци стручних већа
	Именовање одељенских старешина	Помоћници директора, Директор
	Организовање пријема ученика првог разреда и упознавање са организацијом првог школског часа	Директор, Помоћници директора, Педагошко-психолошка служба
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	Стручна већа
	Извештај о прегледу педагошке документације	Помоћници директора

Наставници који су похађали семинаре који се тичу општих питања наставе (К2 -К4), у обавези су да упознају Наставничко веће са стеченим знањима и искуствима са семинара.

Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:

Анализа реализације и остварености плана Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Носиоци праћења су директор и помоћници директора.

Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница НВ.

Записник о раду Наставничког већа води Јасмина Динић Ћирић.

Након истицања на огласној табли записници са седница се усвајају.

## 7.1.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа чине наставници који изводе васпитно-образовни рад у том одељењу. Раде у седницама којима председава одељенски старешина. Одлуке доноси већином гласова и те одлуке су обавезне за све чланове. Ако наставник предаје више предмета, он је само један глас у доношењу одлуке већином.

Одељенско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, идентификује ученике којима је потребна додатна подршка, предлаже похвале, награде и васпитне мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне и поправне испите и обавља друге послове утврђене законом.

Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА		
Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
VIII	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Одељенске старешине
	Усвајање Програма рада одељенског већа	Одељенске старешине
	Анализа услова извођења наставе у школи - стање дидактичких средстава, обезбеђивање уџбеника	Председници актива
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Предметни наставници
IX	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова знања	Помоћници директора
	Сарадња са родитељима, први родитељски састанак	Одељенске старешине
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	Предметни наставници
	Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Извештај о евалуацији ИОПа за ученике који раде по ИОПу	Одељенске старешине, стручни сарадници
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
X	Упознавање са структуром одељења	Одељенски старешина и стручни сарадници
	Адаптација ученика првог разреда и новопридошлих ученика	Одељенски старешина и стручни сарадници
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници
	Евидентирање ученика за додатни и допунски рад	Предметни наставници
	Евидентирање ученика за секције и ваннаставне активности	Предметни наставници

XI	Анализа постигнутог успеха ученика и одељења на крају I класификационог периода	Одељенски старешина и предметни наставници
	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова знања	Помоћници директора
	Изостанци ученика и васпитно-дисциплинске мере	Одељенске старешине
	Анализа реализације наставних планова и програма	Предметни наставници и одељењске старешине
	Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности	Предметни наставници
	Предлози за допунску и додатну наставу из предмета који до сада нису били обухваћени	Предметни наставници
	Сарадња са родитељима, други родитељски састанак	Одељенске старешине
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Евалуација ИОП-а	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Похваљивање ученика за постигнуте резултате	Одељенске старешине
I	Утврђивање појединачног успеха ученика на крају I полугодишта	Одељенски старешина, одељенско веће
	Утврђивање општег успеха одељења на крају I полугодишта	Одељенски старешина, одељенско веће
	Утврђивање оцене из владања ученикана крају првополугодишта	Одељенске старешине, одељенско веће
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељенски старешина, предметни наставници, стручни сарадници
	Реализација наставних планова и програма свих облика васпитно-образовног рада	Предметни наставници, одељенски старешина
	Сарадња са родитељима, трећи родитељски састанак	Одељенске старешине
	Договор о организацији и припреми ученика за такмичење	Предметни наставници
IV	Анализа постигнутог успеха ученика и одељења на крају III класификационог периода	Одељенски старешина, предметни наставници
	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова знања	Помоћници директора
	Изостанци ученика и предлози за покретање дисциплинских поступака	Одељенски старешина
	Анализа реализације наставних планова и програма свих облика васпитно - образовног рада	Предметни наставници
	Евалуација ИОП-а	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Сагледавање и изналагање ефикасних мера за отклањање уочених проблема у одељењу	Одељенски старешина, одељенско веће, стручни сарадници
	Сарадња са родитељима, четврти родитељски састанак	Одељенске старешине
	Организација матурске вечери	Одељенске старешине, помоћници директора
VI	Утврђивање оцене из владања	Одељенски старешина, одељенско веће
	Утврђивање оцене из владања на крају II полугодишта, реализација наставних планова и програма свих облика васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна настава и секције)	Одељенски старешина, предметни наставници
	Утврђивање појединачног успеха ученика на крају II полугодишта	Одељенски старешина, предметни наставници
	Утврђивање општег успеха одељења на крају II полугодишта	Одељенски старешина, одељенско веће

	Изостанци ученика	Одељенске старешине
	Евентентирање ученика за поправни и разредни испит	Одељенски старешина, предметни наставници
	Предлог ученика за носиоце Вукове дипломе и специјалних диплома, предлози за ученика генерације	Одељенске старешине, предметни наставници
	Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате	Одељенски старешина и предметни наставници
	Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита	Предметни наставници, помоћници директора
	Распоред припремне наставе	Предметни наставници, помоћници директора
	Сарадња са родитељима, пети родитељски састанак	Одељенске старешине
<b>VIII</b>	Утврђивање успеха ученика након поправних, матурских и завршних испита	Одељенске старешине одељенско веће

### 7.1.3 ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### 1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Председник стручног већа : Лидија Ивановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>VIII</b>	Конституисање секција: драмска, рецитаторска, литерарна	разговор, договор	сви чланови већа
	Израда годишњег плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца стручног већа	договор	сви чланови већа
	Договор око допунске и додатне наставе	договор	сви чланови већа
	Информисање у вези са уџбеницима и фондом у школској библиотеци	дискусија	сви чланови већа
	Договор за израду годишњих и месечних планова	договор	сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	договор	сви чланови већа
<b>IX X</b>	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова знања	договор	сви чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	дискусија	сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима	извештај	пом. директора
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада-корелација садржаја међу предметима	договор	сви чланови већа
	Договор око представе за новогодишње празнике и прославу Светог Саве; учествовање ученика у свечаном дефилеу поводом Смедеревске јесени. Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави. Оријентационе теме за I. писмени задатак	договор	сви чланови већа
<b>XI</b>	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор	председник стручног већа
<b>XII</b>	Праћење културних догађаја у граду	дискусија	сви чланови већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	дискусија	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	договор	сви чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Припреме за прославу Светог Саве	договор	задужени наставници
	Оријентационе теме за 2. писмени задатак	договор	сви чланови већа
I	Учешће чланова већа на семинарима	договор	сви чланови већа
	Прослава дана Светог Саве	договор	сви чланови већа
	Учешће на семинарима Припрема ученика за такмичења: Књижевна олимпијада и Такмичење из језика и језичке културе	договор договор	сви чланови већа сви чланови већа
II	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	дискусија	председник стручног већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	дискусија	председник стручног већа
III	Информисање чланова већа о одржаном семинару	дискусија	чланови већа
	Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција	дискусија	председник стручног већа
	Договор око приредбе за Дан школе	договор	сви чланови већа
	Оријентационе теме за 3. писмени задатак	дискусија	председник стручног већа
IV	Литерарни радови и њихов одабир за конкурс	дискусија договор	председник стручног већа сви чланови већа
	Учествовање рецитатора на конкурс		
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода		
	Одређивање тема за матурски испит		
V	Прослава Дана школе	договор	сви чланови већа
	Оријентационе теме за 4. писмени задатак	договор	сви чланови већа
	Едукативне екскурзије за ученике који су се такмичили из различитих области језика и књижевности и који су учествовали у школским приредбама (Тршић, Сремски Карловци, Београд...)	договор	сви чланови већа
VI	Договор око свечане доделе диплома матурантима	извештај извештај договор	председник стручног већа сви чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Анализа реализације наставних планова и програма		
	Предлог поделе предмета на наставнике		
	Свечана академија поводом доделе диплома		сви чланови већа
	Утврђивање расподеле припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	договор	сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	извештај	председник стручног већа

## 2. План рада стручног већа наставника страних језика

председник стручног већа: Милица Гарић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Избор руководиоца Стручног већа	договор	сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	дискусија	сви чланови већа
	Организовање групе ученика	договор	сви чланови већа
	Утврђивање поделе предмета , часова и осталих послова на чланове Већа.	договор	сви чланови већа
	Договор у вези са израдом годишњих и месечних планова	договор	сви чланови већа
	Израда Годишњег плана рада Већа	договор	сви чланови већа
IX	Утврђивање распореда писмених задатака , контролних вежби и тестова знања	договор	сви чланови већа
	Упознавање ученика свих разреда са наставним планом и програмом и критеријумима оцењивања	дискусија	сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима рада	разговор	пом. директора
	Набавка аудио и видео материјала за наставу	договор	директор
	Опремање кабинета комјутерима и пратећом опремом	договор	сви чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	договор	сви чланови већа
X	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	договор	сви чланови већа
	Посета Међународном сајму књига у Београду	договор	сви чланови већа
	Анализа наставних метода примењених у настави страних језика	договор	сви чланови већа
	Договор у вези организовања допунске и додатне наставе за ученике којима је она неопходна	договор	сви чланови већа
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор	пред. ст.већа
	Праћење културних дешавања у граду	разговор	сви чланови већа
	Организација огледних/угледних часова	разговор	сви чланови већа
	Учешће на Стиховизији	договор	сви чланови већа
	Орјентациони задаци за писмени задатак	разговор	сви чланови већа
XII	Припреме за прославу дана Светог Саве	договор	сви чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	договор	сви чланови већа
	Договор о припреми ученика за такмичење	договор	сви чланови већа
I	Прослава дана Светог Саве	договор	сви чланови већа
	Учешће на семинарима	разговор	сви чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање	извештај	пред. ст.већа



<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>II</b>	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Размена искуства са посећених семинара/вебинара		сви чланови већа
<b>III</b>	Организација школског такмичења	договор	пред. ст.већа
	Анализа успеха ученика на поменутом такмичењу	извештај	пред. ст.већа
	Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	договор	сви чланови већа
<b>IV</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	извештај	пред. ст.већа
	Резултати ученика са такмичења	извештај	пред. ст.већа
	Интензивирање рада са ученицима који заостају у савлађивању наставног плана и програма	договор	сви чланови већа
	Договор у вези са распоредом израде другог писменог задатка за ученике завршних разреда	договор	сви чланови већа
	Усклађивање наставних јединица и критеријума оцењивања на другом писменом задатку	договор	сви чланови већа
<b>V</b>	Прослава дана школе		сви чланови већа
	Договор у вези са распоредом израде другог писменог задатка за ученике незавршних разреда	договор	сви чланови већа
	Анализа успеха ученика завршних разреда	извештај	пред. ст.већа
	Усклађивање наставних јединица и критеријума оцењивања на другом писменом задатку	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	договор	сви чланови већа
	Планирање одласка наставника у Летњу школу страних језика	договор	сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу разредне и поправне испите	договор	сви чланови већа
	Уједначавање критеријума при избору задатака за разредне и поправне испите	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у текућој школској години	извештај	пред. ст.већа
	Израда Годишњег плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа

### 3. Стручно веће наставника физичког васпитања

Председник стручног већа: Ђурић Владимир

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Предлог плана рада актива	Дискусија	Професори актива фв
	Израда годишњих планова	Разговор	Директор
	Израда предлога за набавку неопходне опреме	Одлучивање	
IX	Усвајање плана рада актива	Дискусија	Професори актива фв
	Разматрање календара такмичења	Разговор	
	Распоред коришћења сале за спортске секције	Одлучивање	
	Месечни планови и програми		
X	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Дискусија	Професори актива фв
	Припрема ученика за такмичења	Разговор	
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Дискусија	Професори актива фв
	Одржавање наставних средстава и друге опреме	Разговор	
	Припрема ученика за такмичења	Одлучивање	
XII	Стручно усавршавање наставника – предлози и план за акредитоване семинаре	Дискусија	Професори актива фв III служба
	Припрема ученика за такмичења	Разговор Одлучивање	
I	Анализа успеха и реализације планова на крају првог полугодишта	Дискусија	Професори актива фв
	Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда као и разлика у образовним достигнућима наставника који предају исте предмете	Разговор Одлучивање	Директор
	Припрема ученика за такмичења		
II	Стручно усавршавање	Дискусија	
	Извештаји наставника о раду на стручним семинарима	Разговор	
	Припрема ученика за такмичења	Одлучивање	
III	Стручно усавршавање	Дискусија Разговор Одлучивање	Професори актива фв
	Припрема ученика за такмичења		
IV	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлози за побољшање	Дискусија	Професори актива фв
	Обрада тема везаних за наставни предмет	Разговор Одлучивање	
	Припрема ученика за такмичења		
V	Анализа резултата постигнутих на одржаним такмичењима	Дискусија Разговор Одлучивање	Професори актива фв
	Оцењивање и закључивање оцена		
VI	Оцењивање и закључивање оцена	Дискусија	Професори актива фв

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Предлози за награде и похвале ученика	Разговор	
	Анализа рада актива у претходној школској години	Одлучивање	
	Предлог поделе часова на наставнике		
	Избор председника		

#### 4. Стручно веће наставника математике

Председник стручног већа: Пољарац Весна

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда Годишњег плана рада стручног већа	Договор	Сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа.	Договор	Сви чланови већа
	Израда плана коришћења кабинета, учионица и др.	Договор	Сви члановивећа, Помоћник дирек.
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове Већа.	Договор	Сви чланови већа
	Подела задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе.	Договор	Сви члановивећа, Помоћник дирек.
	Договор за израду годишњих и месечних планова наставника	Договор	Сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Договор	Сви чланови већа
IX	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова знања	Договор	Сви чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	Дискусија	Сви чланови већа
	Утврђивање предлога за набавку и опремање кабинета наставним средствима	Договор	Сви чланови већа
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	Договор	Сви чланови већа
X	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	Договор	Сви чланови већа
	Одређивање ученика за рад у додатној и допунској настави	Договор	Сви чланови већа
	Утврђивање планова рада додатне и допунске наставе	Дискусија	Сви чланови већа
	Усаглашавање типова задатака за први писмени задатак	Договор	Сви чланови већа
	Оријентациони задаци за I писмени задатак	Договор	Сви чланови већа
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	Дискусија	Сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима рада	Извештај	Пом. директора
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Разговор	Пред. Ст. већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	Дискусија	Сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	Дискусија	Сви чланови већа
	Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу	Договор	Пред.ст.већа

	Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању	Извештај	Сви чланови већа
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	Договор	Сви чланови већа
	Организација два огледна часа	Договор	Сви чланови већа
XII	Оријентациони задаци за II писмени задатак	Договор	Сви чланови већа
	Учешће чланова Актива на семинарима	Договор	Сви чланови већа
I	Прослава Дана Светог саве		Сви чланови већа
	Учешће на семинарима		
II	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Извештај	Пред. Ст.већа
	Реализација допунске и додатне наставе	Извештај	Пред. Ст.већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању наставних садржаја	Дискусија	Педагог
	Анализа реализације наставних планова и програма		Пред. Ст.већа
	Оријентациони задаци за III писмени задатак		
III	Одржавање кабинета и обнављање материјала за уређење кабинета	Договор	Сви чланови већа
	Школско такмичење ученика	Договор	Сви чланови већа
	Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	Договор	Сви чланови већа
	Усаглашавање типова задатака за трећи писмени задатак	Договор	Сви чланови већа
	Коорелација са другим наставним предметима	Дискусија	Сви чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Извештај	Пред. Ст.већа
	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Извештај	Пом.директора
	Припремна настава за пријем ученика на факултете	Договор	Задужени наст.
	Задаци за матурски испит	Договор	Чланови већа
V	Учешће у организацији прославе Дана школе	Договор	Сви чланови већа
	Резултати ученика са такмичења и предлози мера за рад у идућој школској години	Извештај	Пред. Ст.већа
	Оријентациони задаци за IV писмени задатак	Договор	Сви чланови већа
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Извештај	Пред. Ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	Извештај	Пред. Ст.већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	Договор	Сви чланови већа
	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	Договор	Сви чланови већа
	Уједначавање критеријума при избору задатака за Поправне испите	Договор	Сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	Договор	Сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	Дискусија	Сви чланови већа

## 5. Стручно веће наставника рачунарства и информатике

Председник стручног већа: Лазаревић Јасна

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда Годишњег плана рада стручног већа	Анализа и договор	Сви чланови с.в.
	Избор руководиоца стручног већа	Договор	Сви чланови с.в.
	Предлог поделе часова и осталих послова	Договор	Сви чланови с.в.
	Годишњи и месечни планови наставника	Анализа и договор	Сви чланови с.в.
	Допунска, додатна и секције	Договор	Сви чланови с.в.
	Уџбеници и фонд у школској библиотеци	Информисање	Председник с.в.
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	Договор	Сви чланови с.в.
IX	Организационо - техничка питања	Дискусија и договор	Сви чланови с.в.
	Упознавање ученика са планом и програмом, подела по групама и распоред рада у кабинетима	Дискусија и договор	Сви чланови с.в.
	Распоред контролних вежби и тестова знања	Договор	Сви чланови с.в.
	Стручно усавршавање	Договор	Сви чланови с.в.
	План набавке опреме за кабинете	Анализа и договор	Сви чланови с.в.
	Извештај о предатим плановима рада	Извештај	Помоћник дир.
X	Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у кабинетима у зависности од потреба	Практичан рад	Сви чланови с.в.
	Анализа критеријума за оцењивање	Анализа и договор	Сви чланови с.в.
	Одређивање ученика за рад у оквиру допунске и додатне наставе и секције	Информисање и избор ученика	Сви чланови с.в.
	Активности у оквиру школских тимова и актива	Активности	Сви чланови с.в.
XI	Успех ученика на крају првог клас. периода	Дискусија	Сви чланови с.в.
	Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у кабинетима у зависности од потреба	Практичан рад	Сви чланови с.в.
	Активности у оквиру школских тимова и актива	Активности	Сви чланови с.в.
	Стручно усавршавање	Семинар	Сви чланови с.в.
XII	Активности у оквиру школских тимова и актива	Активности	Сви чланови с.в.
	Комисија за попис имовине	Извештај	Сви чланови с.в.
	Стручно усавршавање	Семинар	Сви чланови с.в.
I	Анализа на крају првог полугодишта	Извештај	Председник с.в.
	Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у кабинетима у зависности од потреба	Практичан рад	Сви чланови с.в.
	Прослава Дана Светог Саве	Договор	Сви чланови с.в.

II	Одржавање кабинета и преинсталација рачунара у кабинетима у зависности од потреба	Практичан рад	Сви чланови с.в.
	Активности у оквиру школских тимова и актива	Активности	Сви чланови с.в.
	Дан безбедног интернета - 5. фебруар	Договор	Сви чланови с.в.
III	Активности у оквиру школских тимова и актива	Активности	Сви чланови с.в.
	Стручно усавршавање	Остали облици	Сви чланови с.в.
IV	Успех ученика на крају трећег клас. периода	Дискусија	Сви чланови с.в.
	Дани отворених врата	Договор	Сви чланови с.в.
V	Попуњавање упитника и мере за побољшања рада у наредној школској години	Извештај	Сви чланови с.в.
	Дани отворених врата	Договор	Сви чланови с.в.
	Стручно усавршавање	Семинар	Сви чланови с.в.
VI	Анализа рада стручног већа у текућој школској години и предлози за побољшања у наредној години	Дискусија и размена искуства	Сви чланови с.в.
	Успех ученика на крају другог полугодишта	Дискусија	Сви чланови с.в.
	Реализација наставних планова и програма	Дискусија	Сви чланови с.в.
	Анкета за ученике	Анкета	Сви чланови с.в.
	Израда годишњег извештаја	Извештај	Председник с.в.

## 6. Стручно веће наставника Природних наука

Председник стручног већа: Јовановић Добрисав

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда Годишњег плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа.	договор	сви чланови већа
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове Већа.	договор	сви чланови већа
	Договор око додатне и допунске наставе	договор	сви чланови већа
	Информисање у вези уџбеника и фонда у школској библиотеци	дискусија	сви чланови већа
	Договор за израду годишњих и месечних планова	договор	сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	договор	сви чланови већа
IX	Стручно усавршавање наставника	договор	сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима рада	извештај	пом. директора
	Израда плана додатне и допунске наставе	дискусија	сви чланови већа
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	договор	сви чланови већа
X	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	договор дискусија	сви чланови већа
	Одређивање ученика за рад у секцијама и додатној настави	договор	сви чланови већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>XI</b>	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	извештај дискусија	пред. ст.већа
	Мере за побољшање успеха	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	дискусија	сви чланови већа
<b>XII</b>	Текућа питања	договор	сви чланови већа
	Учешће чланова Актива на семинарима	дискусија	сви чланови већа
<b>I</b>	Прослава Дана Светог Саве	дискусија	сви чланови већа
	Учешће на семинарима	договор	сви чланови већа
<b>II</b>	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред.ст.већа
	Информисање чланова актива о одржаном семинару	дискусија	сви чланови већа
<b>III</b>	Размена искустава и примена знања стечених на стручном усавршавању	дискусија	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>IV</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	извештај	пред.ст.већа
	Извештај о семинарима	дискусија	сви чланови већа
<b>V</b>	Прослава дана школе	договор	сви чланови већа
	Анализа рада допунске и додатне наставе	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	извештај	пред.ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	договор	сви чланови већа
	Организовање припремне наставе за поправни испит	договор	сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	извештај	пред.ст.већа

## 7. Стручно веће наставника друштвених наука

Председник стручног већа: Трајков Мирјана

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда Годишњег плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа.	договор	сви чланови већа
	Израда плана коришћења кабинета, учионица и др.	договор	сви чланови већа, помоћник дирек.
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове Већа.	договор	сви чланови већа
	Подела задужења за рад са ученицима у оквиру додатне наставе, као и секције.	договор	сви чланови већа, помоћник дирек.
	Договор за израду годишњих и месечних планова наставника	договор	сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	договор	сви чланови већа
IX	Утврђивање распореда контролних вежби и тестова знања	дискусија	сви чланови већа
	Израда плана додатне и допунске наставе и њихове организације	дискусија	сви чланови већа
	Сарадња са повереником за информације од јавног значаја Града Смедерева	договор	сви чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	дискусија	сви чланови већа
	Утврђивање предлога за набавку и опремање кабинета наставним средствима	договор	сви чланови већа
X	Посета сајма књига у Београду	договор	сви чланови већа
	Организација два огледна часа	договор	сви чланови већа
	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	договор	сви чланови већа
	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави	договор дискусија	сви чланови већа
	Утврђивање планова рада секција	дискусија	сви чланови већа
	Сарадња при изради припрема за рад на часу	договор	сви чланови већа
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	дискусија	сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима рада	извештај	пом. директора
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор	пред. ст. већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	дискусија	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	дискусија	сви чланови већа
	Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу	договор	пред. ст. већа
	Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању	извештај	сви чланови већа
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	договор	сви чланови већа
XII	Договор о припреми ученика за такмичења	договор	сви чланови већа
	Планирање посете локалне самоуправе	договор	сви чланови већа



СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Сарадња са Саветовалиштем за младе ЗЦ “Свети Лука”	дискусија	сви чланови већа
	Учешће чланова Актива на семинарима	договор	сви чланови већа
I	Прослава дана Светог саве		сви чланови већа
	Учешће на семинарима		сви чланови већа
II	Информисање чланова актива о одржаном семинару	извештај	пред. ст.већа
	Избор ученика за такмичење	договор	сви чланови већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	извештај	пред. ст.већа
	Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција	извештај	пом.директора пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма		пред. ст.већа
	Успостављање сарадње са „ Националном службом за запошљавање“ ради актуализације наставе ГВ – 4“ област „Запошљавање и свет рада“ Планирање сарадње са Стручним већима друштвених наука у осталим градским средњим школама	договор	сви чланови већа
III	Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума за оцењивање у завршним одељењима.	дискусија	сви чланови већа
IV	Укључивање у припрему прославе Дана школе	договор	пред. ст.већа
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	извештај	пред. ст.већа
	Анализа остварених резултата на такмичењу	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације допунске , додатне наставе и секција	извештај	пом.директора
V	Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године	договор	сви чланови већа
	Учешће у организацији прославе Дана школе	договор	сви чланови већа
	Резултати ученика са такмичења и предлози мера за рад у идућој школској години	извештај	пред. ст.већа
	Стручна помоћ ученицима који се опредељују за студије на факултетима друштвених наука	договор	сви чланови већа
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	договор	сви чланови већа
	Учествовање у комисијама за полагање пријемних испита за упис у први разред средњих школа	договор	сви чланови већа
	Набавка наставних средстава и опреме за следећу школску годину	договор	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	дискусија	сви чланови већа
	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	договор	сви чланови већа
	Уједначавање критеријума при избору задатака за поправне испите	договор	сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	дискусија	сви чланови већа

## 8. Стручно веће наставника машинства и обраде метала

Председник стручног већа: Срђан Милићевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Израда годишњег Плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове већа	договор	сви чланови већа
	Израда плана коришћења кабинета, учioniца (кориговање распореда) и др.	договор	сви чланови већа
	Подела задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе, као и плана рада секција	договор	сви чланови већа
	Израда месечних планова рада за текућу школску годину (одређивање методских јединица које ће се обрађивати у току одређеног месеца и истицање образовно-васпитних циљева)	договор	сви чланови већа
	Утврђивање предлога за набавку потребне стручне литературе и уџбеника за школску библиотеку	договор	сви чланови већа
	Именовање ментора професорима приправницима	договор	сви чланови већа
	Утврђивање потреба за новим и одржавање постојећих наставних средстава и учила	договор	сви чланови већа
X	Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	договор	сви чланови већа
	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави	договор	сви чланови већа
	Израда планова рада допунске и додатне наставе	договор	сви чланови већа
	Конституисање секција и утврђивање планова рада истих	договор	сви чланови већа
	Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова знања. Уједначавање критеријума оцењивања	договор	сви чланови већа
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	договор	сви чланови већа
	Оријентациони задаци за I писмени задатак из механике, отпорности материјала и др.	договор	сви чланови већа
	Стручно усавршавање - предлози за организовање семинара	договор	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
XI	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	договор	сви чланови већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	договор	сви чланови већа
	Предлог мера за постизање бољих резултата у учењу	договор	сви чланови већа
	Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању	договор	сви чланови већа
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	договор	сви чланови већа
	Израда презентације сваког образовног профила у машинском подручју рада и утврђивање динамике и начина за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске образовне профиле у наредној школској години.	договор	сви чланови већа
	Одржавање заједничких састанака са другим активима који имају додирне тачке (нпр. актив машинске групе предмета и практичне наставе, или са активом професора математике или активом саобраћајне групе предмета и сл.)	договор	сви чланови већа
Дефинисање стратегије за за подстицање интензивног рада у оквиру допунске и додатне наставе, као и у секцијама.	договор	сви чланови већа	
XII	Оријентациони задаци за II писмени задатак	договор	сви чланови већа
	Додавање нових предлога за остваривање стратегије побољшања квалитета и квантитета уписа у машинске образовне профиле у наредној школској години.	договор	сви чланови већа
	Узроци изостајања ученика; однос наставник-ученик; неуспех (помоћ стручних служби)	договор	сви чланови већа
	Договор о учешћу чланова машинског актива на семинарима	договор	сви чланови већа
	Разматрање проблема у вези са вођењем педагошке документације	договор	сви чланови већа
II	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	договор	сви чланови већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању наставних садржаја	договор	сви чланови већа
	Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција	договор	сви чланови већа
	Информисање чланова актива (који нису похађали семинар) о одржаном семинару	договор	сви чланови већа
	Посета школама у окружењу и презентација занимања у машинском подручју рада	договор	сви чланови већа
	Оријентациони задаци за III писмени задатак	договор	сви чланови већа
	Извештај о раду актива у I полугодишту	договор	сви чланови већа
III	Организација Окружних такмичења	договор	сви чланови већа
	Одређивање питања из изборног предмета за матурски испит	договор	сви чланови већа
	Сарадња са стручним сарадницима	договор	сви чланови већа
	Посета школама у окружењу и презентација занимања у машинском подручју рада	договор	сви чланови већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ОБРАДЕ МЕТАЛА</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
	Утврђивање нивоа реализације интернет презентације и базе наставних материјала	договор	сви чланови већа
<b>IV</b>	Анализа успеха на крају III класификационог периода	договор	сви чланови већа
	Анализа реализације допунске, додатне наставе и припремне наставе за факултете	договор	сви чланови већа
	Организација учешћа ученика на такмичењима	договор	сви чланови већа
	Задаци за матурски и практични рад матурског и завршног испита	договор	сви чланови већа
<b>V</b>	Резултати ученика са такмичења и предлози мера за рад у идућој школској години	договор	сви чланови већа
	Учешће ученика на Републичким такмичењима	договор	сви чланови већа
	Оријентациони задаци за IV писмени задатак	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Анализа успеха на крају II полугодишта	договор	сви чланови већа
	Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу специјалних диплома, награда и похвала	договор	сви чланови већа
	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	договор	сви чланови већа
	Уједначавање критеријума при избору задатака за поправне испите	договор	сви чланови већа
	Предлог поделе часова по предметима на чланове већа за наредну школску годину	договор	сви чланови већа
	Утврђивање захтева за уџбенике за наредну школску годину	договор	сви чланови већа
	Давање предлога за набавку наставних средстава и опреме	договор	сви чланови већа
	Анализа рада већа и предлог плана за наредну школску годину	договор	сви чланови већа
<b>VII</b>	Извештај о раду актива у протеклој школској години	договор	сви чланови већа
	Израда предлога поделе часова за наредну школску годину.	договор	сви чланови већа
<b>VIII</b>	Предлог поделе часова за наредну школску годину.	договор	сви чланови већа
	Избор председника стручног већа	договор	сви чланови већа

## 9. Стручно веће наставника електротехнике

Председник стручног већа: Вукићевић Јасна

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>VIII</b>	Распоред коришћења лабораторија	договор	сви чланови већа
	Корелација наставника који предају исте или сличне предмете и/или користе исте кабинете и опрему	договор	сви чланови већа
	Израда предлога за набавку неопходне опреме, набавке стручне литературе, прописани уџбеници за предмете	договор	сви чланови већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	дискусија, договор	сви чланови већа

	Исбор председника стручног већа	дискусија, договор	сви чланови већа
	Потреба похађања семинара	договор	сви чланови већа
IX	Стручно усавршавање наставника – предлози и план за акредитоване семинаре	договор	сви чланови већа
	Усвајање плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Месечни планови и програми	договор	сви чланови већа
	Предлози за повећање капацитета кабинета. Велики проблем представља реализација лабораториских вежби у супротној смени када се реализује блок настава.	договор	сви чланови већа
	Планирање сарадње са социјалним партнерима и предузећима из електро струке	договор	сви чланови већа
X	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	договор	сви чланови већа
	Сарадња са другим стручним већима.	договор	сви чланови већа
	Утврђивање корелације међу сродним садржајима	договор	сви чланови већа
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	договор	сви чланови већа
	Организовање допунске и додатне наставе	договор	сви чланови већа
	Одржавање кабинета, рачунарске мреже и других наставних средстава, учила и опреме	договор	сви чланови већа
XII	Предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава	договор	сви чланови већа
II	Анализа успеха и реализације планова на крају I полугодишта	договор	сви чланови већа
	Организовање додатне наставе	договор	сви чланови већа
	Припрема ученика за такмичења	договор	сви чланови већа
III	Сарадња са стручним сарадницима	договор	сви чланови већа
	Утврђивање тема за матурски рад	договор	сви чланови већа
	Организација школског такмичења	договор	сви чланови већа
IV	Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлози за побољшање	договор	сви чланови већа
	Обрада тема везаних за струку или наставни предмет	договор	сви чланови већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>V</b>	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	договор	сви чланови већа
	Израда матурских и завршних радова	договор	сви чланови већа
	Сарадња са факултетима и осталим школама ,уознавање ученика о могућностима наставка школовања и запошљавања.	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Оцењивање и закључивање оцена	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у претходној школској години	договор	сви чланови већа
	Анализа резултата ученика на такмичењима	договор	сви чланови већа
	Предлози за награде и похвале ученика	договор	сви чланови већа
	Предлози за награде и похвале наставника	договор	сви чланови већа
	Потреба планирања распореда поправних испита у августовском року.	договор	сви чланови већа

## 10. Стручно веће наставника саобраћаја

Председник стручног већа: Бобан Анђелковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	Израда Годишњег плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа.	договор	сви чланови већа
	Израда плана коришћења кабинета, учионица и др.	договор	сви чланови већа, помоћник дирек.
	Утврђивање поделе предмета, часова и осталих послова на чланове Већа.	договор	сви чланови већа
	Подела задужења за рад са ученицима у оквиру допунске и додатне наставе, као и секције.	договор	сви чланови већа, помоћник дирек.
	Избор члана Већа за одржавање сајта школе и сајта саобраћајног подручја рада	договор	сви чланови већа
	Договор за израду годишњих и месечних планова наставника	договор	сви чланови већа
	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора за извођење наставе	договор	сви чланови већа
IX	Стручно усавршавање наставника	договор	сви чланови већа
	Утврђивање предлога за набавку и опремање кабинета наставним средствима	дискусија	сви чланови већа
	Планирање извођења практичне наставе у свим разредима	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање индивидуалних планова наставног рада - корелација садржаја међу предметима	договор	сви чланови већа
X	Анализа и уједначавање критеријума за оцењивање	договор	сви чланови већа
	Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави	договор дискусија	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Утврђивање планова рада секција	дискусија	сви чланови већа
	Анализа рада ауто-школе	дискусија	сви чланови већа
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	дискусија	сви чланови већа
	Извештај о предатим плановима рада	извештај	пом.директора
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор	пред. ст.већа
	Истраживање узрока неуспеха у савлађивању садржаја наставних планова и програма	дискусија	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	дискусија	сви чланови већа
	Упознавање са појединачним случајевима ученика код којих постоји проблем у учењу и понашању	извештај	сви чланови већа
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	договор	сви чланови већа
	Организација два огледна часа	договор	сви чланови већа
XII	Анализа рада ауто-школе за претходну годину	договор	сви чланови већа
	Учешће чланова Актива на семинарима	договор	сви чланови већа
I	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	извештај	пред. ст.већа
	Прослава Дана Светог Саве		сви чланови већа
II	Учешће на семинарима	договор	
	Реализација допунске, додатне наставе и извештај о раду секција	извештај	пом.директора пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Израда информатора о упису ученика за следећу школску годину	договор	чланови већа
III	Одржавање кабинета и обнављање материјала за уређење кабинета	договор	сви чланови већа
	Школско такмичење ученика	договор	сви чланови већа
	Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање типова задатака за трећи писмени задатак	договор	сви чланови већа
	Коорелација са другим наставним предметима	дискусија	сви чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације допунске, додатне наставе и секција	извештај	пред. ст.већа
	Припрема ученика за републичко такмичење и разматрање проблема везаних за припрему		задужени наст.
	Кончан избор ученика за републичко такмичење	договор	задужени наст.
	Задаци за матурски и практични рад матурског и завршног испита	договор	чланови већа
V	Учешће у организацији прославе Дана школе	договор	сви чланови већа
	Анализа остварених резултата на Републичком такмичењу по категоријама	извештај	пред. ст.већа



СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА САОБРАЋАЈА			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	извештај	пред. ст.већа
	Анализа реализације наставних планова и програма	извештај	пред. ст.већа
	Предлог поделе предмета на наставнике	договор	сви чланови
	Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу специјалних диплома, награда и похвала	договор	сви чланови већа
	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике који полажу поправне испите	договор	сви чланови већа
	Набавка наставних средстава и опреме за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Предлог уџбеника и других наставних средстава за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Анализа рада стручног већа у школској години	дискусија	сви чланови већа

## 11. Стручно веће наставника металургије

Председник стручног већа: Радовановић Весна

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕТАЛУРГИЈЕ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Усвајање плана рада стручног већа	договор	сви чланови већа
	Израда годишњих и месечних планова	дискусија	сви чланови већа
	Распоред коришћења кабинета	разговор	помоћник директора
	Избор уџбеника и литературе за текућу школску годину	дискусија	сви чланови већа
	Припреме за реализацију матурске екскурзије	разговор	сви чланови већа
	Предлог за набавку неопходне опреме и материјала за реализацију вежби	договор	сви чланови већа
X	План организовања допунске наставе	договор	сви чланови већа
	Распоред одржавања наставе у блоку	договор	сви чланови већа
	Предлог термина контролних вежби	договор	сви чланови већа
XI	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	разговор	председнк ст.већа
	Организација часова активне наставе	договор	сви чланови већа
XII	Стручно усавршавање наставника - предлози и план за акредитоване семинаре	договор	сви чланови већа
	Текућа проблематика	дискусија	сви чланови већа
II	Анализа успеха и реализација програмских садржаја на крају првог полугодишта	извештај	председнк ст.већа
	Предлог мера за побољшање успеха	договор	сви чланови већа
	Извештаји наставника о учешћу на акредитованим семинарима	извештај	сви чланови већа
	Текућа проблематика	договор	сви чланови већа
III	Стручно усавршавање наставника	договор	сви чланови већа
	Сарадња са социјалним партнерима	договор	сви чланови већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МЕТАЛУРГИЈЕ</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>IV</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода		председнк ст.већа
	Обрада стручних тема из области нових технологија	договор	сви чланови већа
<b>V</b>	Организовање припремне наставе за полагање матурског испита		сви чланови већа
	Сарадња са факултетима и упознавање ученика са могућностима наставка школовања	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Анализа рада стручног већа	дискусија	председнк ст.већа
	Предлог поделе часова наставницима	договор	председнк ст.већа
	Предлог плана рада стручног већа	дискусија	сви чланови већа
<b>VIII</b>	Извештај о успеху ученика на крају школске године	извештај	сви чланови већа
	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија	сви чланови већа

## **12. Стручно веће наставника практичне наставе**

Председник стручног већа: Васиљевић Душан

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>IX</b>	Набавка материјала и основних средстава и алата за школске радионице	договор	сви чланови већа
	Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу годину	договор	сви чланови већа
	Текућа одржавања	договор	сви чланови већа
	Текућа питања.	договор	сви чланови већа
<b>X</b>	Праћење одвијања практичне наставе у радионицама и кабинетима	договор	сви чланови већа
	Дискусија о очувању школске имовине и безбедности ученика на пракси у школи и ван школских просторија – предузећима	договор	сви чланови већа
	Сагледавање интересовања ученика за учешће на такмичењима	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>XI</b>	Анализа реализације практичне наставе и успеха ученика у савладавању планираног програма	договор	сви чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања	договор	сви чланови већа
	Одређивање наставника који ће припремати ученике за такмичење	договор	сви чланови већа
	Планирање посета сајмовима	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>XII</b>	Анализа реализације наставног плана и програма	договор	сви чланови већа

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
	Разматрање стручног усавршавања и договор о посећивању стручних семинара	договор	сви чланови већа
	Припрема за прославу Школске славе	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>I</b>	Прослава Дана Светог Саве	договор	сви чланови већа
	Учешће на семинарима	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>II</b>	Анализа реализације плана и програма	договор	сви чланови већа
	Анализа успеха ученика у првом полугодишту школске године	договор	сви чланови већа
	Анализа посећености стручних семинара	договор	сви чланови већа
	Анализа опремљености и потреба кабинета и радионица	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>III</b>	Организовање школског такмичења	договор	сви чланови већа
	Планирање посете сајму аутомобила у Београду	договор	сви чланови већа
	Планирање учешћа и припрема ученика за такмичења у области електротехнике и машинства	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>IV</b>	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	договор	сви чланови већа
	Организовање блока-наставе	договор	сви чланови већа
	Задаци за практични рад на завршном испиту	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>V</b>	Усвајање тема за завршни и матурски испит	договор	сви чланови већа
	Учешће у организацији прославе Дана школе	договор	сви чланови већа
	Резултати ученика са такмичења	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>VI</b>	Анализа реализације наставног плана и програма	договор	сви чланови већа
	Анализа успеха на крају године	договор	сви чланови већа
	Извештај са завршних и матурских испита	договор	сви чланови већа
	Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика	договор	сви чланови већа
	Набавка наставних средстава и опреме за следећу школску годину	договор	сви чланови већа
	Припрема годишњег извештаја о раду актива	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа
<b>VIII</b>	Израда и доношење глобалних планова рада практичне наставе за наредну школску годину	договор	сви чланови већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ			
Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
	Дискусија о распоређивању ученика на практичну наставу ван школских кабинета и радионица	договор	сви чланови већа
	Разматрање извештаја о раду актива за протеклу школску годину	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа	договор	сви чланови већа
	Дефинитивна подела часова	договор	сви чланови већа
	Анализа опремљености школских кабинета за извођење практичне наставе и припремљености за наредну школску годину	договор	сви чланови већа
	Предлог расподеле часова за практичну наставу	договор	сви чланови већа
	Избор руководиоца Стручног већа	договор	сви чланови већа
	Текућа питања	договор	сви чланови већа

### Начини праћења реализације плана стручних већа и носиоци праћења:

Реализацију плана стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председник стручног већа и психолошко-педагошка служба, у сарадњи са помоћницима директора и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће.

### 7.1.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за Развојно планирање ће се у овој школској години бавити праћењем реализације Акционог плана Развојног плана, по наведеној временској структури.

#### 7.1.4.1 АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ТЕКУЋОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ:

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекиван и резултат		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Израда акционог плана Развојног плана за текућу школску годину	Координатор	Актив за Развојно планирање	*														Акциони план је саставни део Годишњег плана рада и спроводи се
Обучити 30 наставника за примену различитих техника учења у процесу стицања знања доступним семинарима (обезбеђивање средстава за	Директор школе и помоћници директора	педагошко-психолошка служба и наставници				*	*	*	*								60% планираног броја наставника обучено за примену различитих техника учења

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекиван и резултат		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
семинар, орг анизација..)																	
Обучени наставници, стечена знања примењују у пракси	Директор школе и помоћници директора	педагошко-психолошка служба и наставници									*	*	*				40% обучених наставника примењује стечена знања на најмање 10% часова у току школске године.
Обучити 30 наставника за коришћење различитих платформи и веб алата, доступним обукама	Директор школе и помоћници директора	педагошко-психолошка служба и наставници			*	*	*	*									70% планираног броја наставника обучено и стечена знања примењују у пракси; квалитетнија настава и боља постигнућа ученика
Обучити 30 наставника за коришћење диференцираног приступа настави семинаром "Диференцијација наставе"	Директор школе и помоћници директора	педагошко-психолошка служба и наставници					*	*									90% планираног броја наставника обучено за примену диференцираног приступа настави
Обучени наставници стечена знања примењују у пракси	Директор школе и помоћници директора	педагошко-психолошка служба и наставници								*	*	*					Квалитетнија настава, боља постигнућа ученика, већа мотивација за учењем
Подстицање здравих стилова живота креирањем и учешћем у различитим заједничким активностима на уређењу школског простора (уређење ентеријера израдом паноа који	помоћници директора	руководиоци секција (еколошка, ЗОПС, ликовна..), директор и помоћници директора		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				10% ученика учествује у предвиђеним активностима

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекиван и резултат		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
промовишу здраве стилове живота; уређење екстеријера садњом дрвећа, постављњем клупа..)																	
Усмеравае планирања стручног усавршаваа запослених у складу са индивидуалним потребама и потребама које су произашле из Развојног плана школе	Директор школе	Координатор тима за стручно усавршавање; председници актива, актив за	*														Запослени поседују планове стручног усавршавања у складу са индивидуалним потребама и потребама школе
Праћење реализације стручног усавршавања запослених	Директор школе и помоћници директора	Председници актива, руководиоци тимова ; педагошко-психолошка служба		*	*	*		*	*	*	*						60% запослених реализује планирано стручно усавршавања
Сарадња са Тимом за самовредновање	Директор школе и помоћници директора	координатори актива за развојно планирање и тима за самовредновање		*		*		*					*	*			Праћење предвиђених области квалитета и предлози за анекс Развојном плану

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекиван и резултат	
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Праћење и извештавање о реализацији Плана припреме за завршни испит	помоћници директора	Одељенске старешине, ментори, руководилац Тима за уређење сајта школе, помоћници директора		*	*	*	*		*	*	*	*	*			План припреме за завршни испит је у потпуности реализован
Помоћ наставницима у поступку подношења доказа о испуњености и услова за стицање звања прописаних правилником	Директор школе	директор, секретар и педагошко - психолошка служба		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Заинтересовани наставници прикупљају доказе о испуњености услова за стицање звања и покрећу процедуру
Праћење реализације плана стручног усавршавања	Директор школе	Директор школе и помоћници директора		*	*	**	*	*	*	*	*	*	*			План стручног усавршавања се реализује
Успостављање контаката са привредним субјектима, установама културе, спорта... Националном службом за запошљавање, као и учешће у различитим пројектима и програмима	Директор школе	помоћници директора и актив за развојно планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			боља сарадња са окружењем и промоција школе
Праћење и извештавање о реализацији Плана сарадње и умрежавања са другим школама и	помоћници директора	Руководиоци секција, одељенске старешине, руководилац Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Плана сарадње и умрежавања са другим школама и установама се реализује

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекиван и резултат			
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
установама		занемаривања, педагошко-психолошка служба, руководилац Тима за професионалну оријентацију, Тима за маркетинг школе, руководилац практичне наставе, руководилац Ученичког парламента																
Праћење обележавања значајних датума	Директор школе	Комисија за културне активности, руководиоци секција, Ученичког парламента, вероучитељи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	План обележавања значајних датума се реализује
Извештавае о реализацији акционог плана Развојног плана	Директор школе	Руководилац актива Далибор Спасић					*						*				Све интересне групе обавештене о реализацији Развојног плана (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент)	
Евалуација акционог плана и предлог за наредни период	Директор школе	Актива за РП												*	*		Предлог активности за акциони план развојног плана, за наредну школску годину	



ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП У ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА		
Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту у оквиру анализе реализације ШПР	Чланови Стручног актива за развојно планирање у складу са ШРП	Наставничко веће
Извештајо реализацији ШРП– једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор

### 7.1.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5) и 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА			
Месец	Садржај активности	Начин реализације:	Носиоци реализације:
IX	Извештај о раду у претходној школској години	Извештавање	Директор
	Годишњи план рада за текућу школску годину	Разматрање	Директор
	Распоред контролних и писмених задатака	Извештавање	Наставници и Помоћници директора
	Планиране активности у оквиру Развојног плана школе	Разматрање	Директор
	Набавка стручне литературе	Предлог	Директор
	План стручног усавршавања наставника	Предлози	Директор
	Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе	Анализа, предлагање мера	Секретар, Педагошки колегијум
	Усклађивање планова рада са препорукама Министарства просвете	Усвајање усклађених планова	Директор школе
	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка и формирање тимова за подршку	Идентификовање новоуписаних ученика	Помоћници директора
XI	Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	Анализа и предлог мера	Директор и Педагошко-психолошка служба
	Вредновање квалитета рада	Анализа и разматрање	Директор и Тим за самовредновање
	Распоред додатне и допунске и слободних наставних активности		
	Реализација ваннаставних активности	Извештавање	Помоћници директора

	Извештавање о раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Предлог мера	Стручни тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Професионално усавршавање и реализација плана стручног усавршавања	Извештај	Директор
	Организовање активности повод Школске славе Свети сава	планирање	директор и помоћници директора
XII	Доношење предлога Плана уписа за наредну школску годину	Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Директор и помоћници директора
	Самовредновање рада школе	Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор Тима за самовредновање
	Организовање активности повод Школске славе Свети сава	Разматрање предлога и догвор	Директор и помоћници директора

II	Успех на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија	Директор и Педагошко-психолошка служба
	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту	Анализа, дискусија	Директор и Педагошки колегијум
	Вођење педагошке документације	Анализа, предлог мера	Помоћници директора
	Успех ученика којима се пружа додатна образовна подршка	Анализа	Стручни тим за инклузивно образовање
	Рад тимова у школи	Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
	Календар такмичења	Планирање и организација	Директор
	Евалуација и нови планови за ИОП	Усвајање усклађених планова	Стручни тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке ученицима
IV	Анализа успеха на крају трећег класификацион периода	Анализа и предлог мера	Директор и Педагошко-психолошка служба
	Реализација плана васпитно-образовног рада и унапређивање наставе	Анализа и предлог мера	Директор, Помоћник и директора, Педагошки колегијум
	Реализација Акционог плана Развојног плана	Извештавање	Директор, Координатор Актива за развојно планирање
	Успех ученика којима се пружа додатна образовна подршка	Анализа	Стручни тим за инклузивно образовање и Тимови за пружање додатне подршке ученицима
	Праћење квалитета извођења наставе, са посебним освртом на рад приправника и ментора	Анализа посећених часова	Помоћници директора, Педагошко-психолошка служба

	Припрема и организација матурских и завршних испита	Календар активности	Помоћници директора и Координатор практичне наставе
VI	Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта	Анализа и предлог мера	Директор и Педагошко-психолошка служба
	Предлог уџбеника за наредну школску годину	Списак уџбеника	Педагошки колегијум
	Рад тимова у школи	Извештавање, анализа, предлагање	Директор и Координатори тимова
	Рад Ученичког парламента	Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, Наставници–координатори
VII	Подела предмета на наставнике	Писани материјал	Председници стручних већа
	Усвајање План рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	Разматрање	Педагошки колегијум

## Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су:

1. Дејан Вемић, директор школе
2. Мирослава Стевановић, помоћник директора
3. Иван Совтић, помоћник директора
4. Ана Кујунџић, педагог
5. Љиљана Јовшић, психолог
6. Лидија Ивановић, наставник српског језика и књижевности
7. Милица Гарић, наставник енглеског језика
8. Мирјана Трајков, наставник економије
9. Душан Васиљевић, наставник практичне наставе
10. Владимир Ђурић, наставник физичког васпитања
11. Срђан Милићевић, наставник машинске групе предмета
12. Добрисав Јовановић, наставник географије
13. Јасна Вукићевић, наставник електро групе предмета
14. Весна Радовановић, наставник металуршке групе предмета
15. Весна Пољарац, наставник математике
16. Јасна Лазаревић, наставник информатике

- Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

- У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.

- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.

- Праћење реализације плана Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

## 7.1.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### 7.1.6.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА			
Р.б.	ПОСЛОВИ	Време реализације	Начин праћења
<b>1.</b>	<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
1.	Израда годишњег и оперативних планова рада педагога	IX-VIII	Увид у планове рада педагога
1.1.	Учешће у изради Годишњег плана Школе	VI-IX	Годишњи план рада школе
1.2.	План родитељских састанака	VIII-IX	Годишњи план рада школе
1.3.	Сарадња са родитељима	VIII-IX	Годишњи план рада школе
4.	План рада одељенских старешина	VIII-IX	Годишњи план рада школе
2.	Учешће у изради Школског програма	VI-IX	Школски програм
3.	Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	IX-VIII	Евиденције о сарадњи
4.	Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	IX-VIII	Увид у гугл учионицу за годишње и месечне планове
5.	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности	VIII-IX	Евиденције о сарадњи са наставницима
6.	Учешће у избору одељенских старешина	VI-VIII	Сарадња са директором и помоћницима директора
7.	Сарадња са наставницима и помоћ при изради планова	VI-IX	Увид у гугл учионицу за годишње и месечне планове
8.	Учешће у пословима припреме и организовања образовно-васпитног рада: сви облици наставе и друштвене активности; Наставничко веће, одељенска већа, посебни састанци са одељенским старешинама, и др.	IX-VIII	Дневник рада педагога, Годишњи план рада школе
9.	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	IX-VIII	Увид у индивидуалне планове
<b>2.</b>	<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
1.	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	IX-VIII	Извештај о посећеним часовима
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	IX-VIII	Увид у електронски дневник
3.	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII-IX	Извештај о раду школе
4.	Праћење успеха и дисциплине ученика на свим класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање (анализа успеха на крају сваког класификационог периода и извештај о резултатима рада и радне дисциплине)	IX-VIII	Извештај на крају класификационог периода
5.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	IX-VI	Увид у електронски дневник
6.	Праћење поступака оцењивања ученика	IX-VIII	Увид у електронски

			дневник
7.	Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање	IX-VI	Дневник рада педагога
8.	Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX-VI	Извештај о посећеним часовима, евалуације ИОП-а
9.	Учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује школа, научно-истраживачка институција или стручно друштво са циљем унапређења образовно-васпитног рада	IX-VI	Дневник рада педагога
10.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	IX-VI	Саписници Тима за самовредновање
<b>3.</b>	<b>Рад са наставницима</b>		
1.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета наставе	IX-VI	Планови наставника
2.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	IX-VI	Планови стручног усавршавања
3.	Анализирање реализације часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада којима се присуствовало и давање предлога за њихово унапређење	IX-VI	Извештај о посећеним часовима
4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената за оцењивање ученика	IX-VI	Извештај о посећеним часовима, Дневник рада педагога
5.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна индивидуална подршка	IX-VI	Разговори са наставницима
6.	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова и примера добре праксе	IX-VI	Извештај о посећеним часовима
7.	Пружање помоћи наставницима у изради планова и реализације допунског и додатног рада, плана рада секција и одењенског старешине	IX-VI	Извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција
8.	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са родитељима	IX-VI	Евиденције о сарадњи са родитељима
9.	Пружање помоћи приправницима у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	Извештај о посећеним часовима, Дневник рада педагога
<b>4.</b>	<b>Рад са ученицима</b>		
1.	Саветодавни рад са новопридошлим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима који желе да промене смер, или одељење и ученицима који долазе из других школа	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима, наставницима родитељима
2.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима
3.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима, Извештај о посећеним часовима
4.	Рад на професионалној оријентацији ученика	IX, X, III, IV, V	Евиденције разговора са ученицима
5.	Саветодавни рад са ученицима: који имају проблеме у раду, учењу, понашању, који не постижу резултате у складу са претходним успехом и способностима, са израженим	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима

	породичним и другим проблемима		
6.	Пружање помоћи и подршка ученицима у раду ученичког парламента	IX-V	Дневник рада педагога
7.	Анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности	IX-VI	Евиденције разговора са наставницима, Извештај о посећеним часовима
8.	Пружање помоћи и подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима
9.	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања сукоба	IX-VI	Евиденције разговора са ученицима, ЧОС
10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	IX-VI	Извештај о реализацији појачаног васпитног рада
11.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	IX-VI	Педагошки профил ученика
<b>5.</b>	<b>Рад са родитељима</b>		
1.	У сарадњи са одељенским старешинама организовање и припрема родитељских састанака	IX-VI	Дневник рада педагога
2.	Индивидуални рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју, као и у случају недоумица у професионалном избору	IX-VI	Евиденције разговора са родитељима
3.	Присуство родитељским састанцима и учешће у раду(по потреби или позиву одељенског старешине)	IX-VI	Увид у електронски дневник
4.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја	IX-VI	Евиденције родитељских састанака
<b>6.</b>	<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>		
1.	Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	IX-VI	Дневник рада педагога записници са састанка тимова, увид у планове и програме рада, увид у извештаје
2.	Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	IX-VIII	Дневник рада педагога записници са састанка тимова
3.	Сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	IX-VIII	годишњи план рад школе, Извештај о раду школе
4.	Сарадња на расподели одељенских старешинства	VI-VIII	Дневник рада педагога
5.	Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	IX-VI	Дневник рада педагога
6.	Сарадња по питању одобравања молби за прелазак ученика из друге школе, са смера на смер	IX-VI	Дневник рада педагога
<b>7.</b>	<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>		
1.	Учествовање у раду одељенских већа, Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад	IX-VI	Дневник рада педагога Записници Одељењског и Наставничког већа,

2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија. Учествовање у раду Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање, тима за развој школског програма, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе	IX-VI	Дневник рада педагога записници са састанка тимова
3.	Предлагање мера за унапеђивање рада стручних органа школе	IX-VI	Дневник рада педагога записници са састанка тимова
<b>8.</b>	<b>Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и локалном самоуправом</b>		
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева задатака образовно-васпитног рада школе	VII-VI	Дневник рада педагога, Евиденције о сарадњи
2.	Учешће у раду стручних друштава, организација	IX-VI	Дневник рада педагога
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању, удружењима и организацијама који се баве програмима за младе	VIII-VI	Дневник рада педагога, Дописи Центру за социјални рад, Евиденције о сарадњи
<b>9.</b>	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
1.	Вођење евиденције о сопственом раду(дневник рада)	IX-VI	Дневник рада педагога
2.	Израда припреме и посебних протокола, чек листа за праћење наставеи осталих активности на нивоу школе, упитника, анкете	IX-VI	Увид у упитнике, анкете
3.	Вођење евиденције и документације -спискови ученика по одељењима са подацима о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и на крају школске године -евиденције разговора са ученицима -евиденције разговора са родитељима ученика -евиденције разговора са наставницима -евиденције ученика којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере -преглед успеха Школе и одељења на свим класификационим периодима -евиденција о присуству часовима -лични план професионалног развоја -Евиденција о стручно усавршавању	IX-VI	Дневник рада педагога, Увид у евиденције
4.	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовно-васпитни рад, учешће у активностима Актива стручних сарадника за Подунавски округ, похађање акредитованих семинара, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима	IX-VI	Дневник рада педагога



**7.1.6.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

<b>ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</b>				
<b>Р.Б.</b>	<b>ПОСЛОВИ</b>	<b>време реализ. месец</b>	<b>поср.</b>	<b>непоср.</b>
<b>I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>				
1	Учешће у стратешком планирању развоја школе-израда акционог плана Развојног плана	8	*	
2	Учешће у самовредновању области квалитета рада-израда Акционог плана за самовредновање	8	*	
3	Учешће у планирању и припремању индивидуалних образовних планова за ученике – израда педагошких профила	По потреби	*	
4	Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе	8	*	
5	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и њених појединих делова, прописаних Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (5/2012)	8	*	
6	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	По потреби	*	
7	Припремања плана посете психолога, часовима у школи	8	*	

8	Припремање Годишњег плана рада психолога и месечних планова	8	*	
9	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	8	*	
10	Припремање плана евалуације сопственог рада	8	*	

<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>				
1	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Конт.	*	*
2	Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа, спровођењем квалитативних анализа постигнућа уч. и информисање свих заинтересованих, као и припремом препоруке за унапређење постигнућа	Конт.	*	*
3	Праћење и вредновање огледа у настави	Конт.	*	
4	Учешће у изради годишњег извештаја рада и остварености свих програма васпитно-образовног рада, прописаних Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (5/2012)	6,8	*	
5	Иницирање различитих истраживања ради унапређења в-о рада и остваривања наведених послова	По потреби		*
6	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа	11 – 3		*

<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>				
1	Пружање помоћи наставницима у осавремењивању наставе и прилагођавању рада образовно-васпитним потребама ученика-непосредној припреми наставника, извођења процеса наставе и евалуацији	9 – 6		*
2	Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у области комуникације и сарадње, конструкт. решавања сукоба и проблема, подршке развоју личности уч., подучавању ученика и организацији средине и дидактичког материјала	9 – 6		*
3	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада	9 – 6		*

4	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка, прописаних Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (5/2012)	9 – 6		*
5	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности уч. које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	9 – 6		*
6	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	9 – 6		*
7	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	9 – 6		*
8	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно – васпитног процеса	9 – 6		*
9	Оснаживање наставника за тимски рад	9 – 6		*
10	Пружање помоћи менторима и приправницима	9 – 6		*
11	Пружање подршке наставницима у креирању њиховог плана професионалног развоја	9 – 6		*
12	Упознавање наставника са психолошким принципима учења и природом мотивације	2		*
13	Рад на унапређивању оцењивања ученика	9 – 6		*

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1	Пријем ученика првог разреда и праћење адаптације, као и подршка у превазилажењу тешкоћа	9, 10		*
2	Упознавање са општим, анамнестичким подацима и породичном атмосфером ученика - разреда и праћење у циљу пружања адекватне и правовремене стручне помоћи	9, 10		*
3	Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу	Конт.		*
4	Учешће у тимском раду идентификовања ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са ученицима	9 – 6		*
5	Тестирање ученика I разреда ради предикције успеха и превенције могућег неуспеха ученика	9		*
6	Испитивање ученика различитим психолошким инструментима, ради добијања потребних информација	9 – 6		*
7	Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	9 – 6		*
8	Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП	9 – 6		*
9	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	9 – 6		*
10	Идентификовање уч. са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима	11 – 5		*
11	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова, стратегија учења и мотивације за учење, комуникацијских вештина, здравих стилова живота	Конт.		*
12	Професионално информисање и саветовање	Конт.		*
13	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији			
14	Пружање подршке групи или појединцу у акцидентној кризи			
15	Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања	Конт.		*
16	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије			

### V САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

1	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање детета	9 – 6		*
2	Саветодавни индивидуални рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању	9 – 6		*
3	Подршка јачању родитељских компетенција у оквиру индивидуалних контаката и групног психолошког образовања родитеља	9 – 6		*
4	Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања	9 – 6		*
5	Саветодавни рад са родитељима чија деца похађају школу по ИОП-у	9 – 6		*
6	Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на изузетне способности и подршка у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	9 – 6		*
7	Учешће у реализацији програма сарадње установе са родитељима	9 – 6		*
8	Сарадња са саветом родитеља	9 – 6		*
9	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	9 – 6		*

### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно - васпитног рада	Конт.		*
2	На припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	По потреби		
3	У организовању трибина, радионица, предавања за ученике, запослене, родитеље	По потреби		*
4	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника	1, 2		*
5	Учешће у решавању приговора, жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	По потреби		*
6	Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника, стручног сарадника у посао	По потреби		*
7	Размена и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима у установи	Конт.		*

### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1	Учешће у раду стручних органа (разредна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум), тимова и комисија	9 – 6		*
2	Учешће у раду стручног актива за РП, развој школског програма и Педагошког колегијума	9 – 6		*
3	Учешће у раду тимова који се образују по потреби	По потреби		*

### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1	Сарадња са Медицинским центром, Центром за социјални рад, Тржиштем рада, МУП-ом, Канцеларијом за младе и другим институцијама	Конт. и по потреби		*
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	По потреби		*
3	Учешће у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	По потреби		*
4	Сарадња са психолозима који раде у другим установама	По потреби		*

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1	Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима	Конт.		*
2	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и посећеним активностима, часовима	По потреби		*
3	Припрема за све послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Конт.		*
4	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Конт.	*	*
5	Стручно усавршавање	Конт.		*

**7.1.6.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

<b>ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА</b>		
<b>Време реализације</b>	<b>АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ</b>	<b>Начин реализације</b>
<b>Септембар</b>	Израда Годишњег плана рада школске библиотеке	Писани извештај
	Састанак библиотекара са активом наставника српског језика и књижевности	Договор
	Прикупљање предлога за попуњавање књижног фонда од свих стручних актива	Анализа
	Инвентарисање књижног фонда библиотеке	Писани извештај
	Посета Народној библиотеци у Смедереву ради остваривања сарадње	Договор, консултације
	Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком, књижним фондом и интензивно учлањивање ученика у библиотеку	Разговор
	Текући послови	Набавка
<b>Октобар</b>	Набавка уџбеника	
	Одлазак на Сајам књига у Београду	Организоване посете
	Праћење културних дешавања у граду поводом Дана града	Консултације
	Текући послови (сређивање и обележавање полица за смештај књижног фонда)	
<b>Новембар</b>	Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала	Приредба, организоване посете
	Рад на сређивању набављене литературе	Писани извештај
	Текући послови	
<b>Децембар</b>	Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама	Презентација, договор, консултације
<b>Јануар</b>	Прослава Дана Светог Саве	Приредба
	Текући послови	
<b>Фебруар</b>	Упознавање ученика са добитником Нинове награде за роман године	Промоција
	Сређивање оштећених књига	
	Сарадња са стручним активима	Ангажовање ученика, разговор, анализа
	Текући послови	
<b>Март</b>	Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе	Набавка
	Дан отворених врата школе	Промоција школског часописа
	Компјутеризација књижног фонда	
	Текући послови	

<b>Април</b>	Обележавање Светског дана књиге	Трибине Књижевно вече
	Текући послови	
<b>Мај</b>	Рад на сређивању књижног фонда	Писани извештај
	Сарадња са одељенским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига	Договор

	Литерарно вече у школској библиотеци Поводом Дана школе	Књижевно вече
	Текући послови	
<b>Јун</b>	Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге	Писани извештај
	Сређивање пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за текућу школску годину	
	Текући послови	

#### 7.1.6.4 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време реализације	Активност	Начин реализације	Сарадници
Током године	Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Административни радници
По потреби	Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Пружање стручне подршке конкурсној комисији, приликом спровођења конкурса за пријем у радни однос	Директор и помоћници директора, конкурсна комисија
Током године	Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор и председник ШО, административни радници
Током године	Вођење записника Школског одбора	Достављање предлога записника и записника ШО на усвајање	Административни радници
Током године	Израда свих врста решења у вези права и обавеза радника, разних одлука и тд.	Израда решења и одлука и достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, помоћници директора и административни радници
Сваког месеца	Израда документације за Управу за трезор	Уношење промена, достављање потребне документације	Административни радници

Сваког месеца	Уношење података у информационе програме Министарства просвете, науке и технолошког развоја		Административни радници
По кварталима	Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Објављивање документације за јавне набавке на порталу	Шеф рачуноводства, административни радници
Током године, по потреби	Израда свих врста уговора		Директор
Током године	Праћење законских и других прописа	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, шеф рачуноводства
Током године	Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Примена, промена и усклађивање, информисање запослених	Директор, помоћници Директора, ПП служба
Током године	Евидентирање, старање о актима и чување аката школе и аката примљених од радника школе и других лица		
Током године	Вођење и чување евиденције за раднике школе		
Током године	Одлагање документације у архиву		
Током године	Издавање документације из архиве школе		
Током године	Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу		
Током године	Учешће у изради плана набавки		
Октобар-децембар и по потреби током године	Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно- стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова		

Мај - јун и по потреби током године	Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	У складу са планом годишњих одмора	
Јул - август	Учешће у раду у комисији за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом		
По потреби	Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	Пријава потребе за запошљавањем	
Свакодневно	Рад са странкама	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	
Септембар/ јун – август	Учешће у изради Извештаја о раду школе	Подаци за Извештај из домена рада секретара	
Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	
Септембар	Учешће у изради ЦЕНУС	Подаци из делокруга рада секретара	
По потреби	Присуствовање седницама Наставничког већа		
Током године	Стручно усавршавање	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.	
Током године		У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и по потреби обављање послова online	

## 7.1 ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 7.2.1 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Свој рад директор школе ће организovati у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом и општим актима школе. Водиће рачуна у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта увођења система квалитета. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ														
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ														
1. Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Тим	■										■	■	■
Усклађивање свих елемената ГПР	Тим	■										■	■	■
Именовање тима за израду ГПР	Колегијум	■												
Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Тим,колегијум	■											■	■
2. План сопственог рада на годишњем и месечном нивоу.	Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■
Стратегија дугорочног развоја школе	Развојни тим	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
План иновација у васпитно-образовном процесу	Стручни органи, Колегијум	■										■	■	
План нових средстава и опреме	Стручни органи, Колегијум	■	■	■								■	■	■
Планирање стручног усавршавања запослених	Стручни органи, Колегијум	■											■	■
Планирање уписа за наредну школску годину	Стручни органи, Колегијум			■	■									
Организовање заједничких активности ученика,наставника и родитеља	Стручни органи Тимови	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Планирање побољшања за кључну област настава и учење.	Стручни органи			■	■			■	■					
Предлагање садржаја и начина рада у Годишњем плану рада школе	Тим	■	■									■	■	■
Планирање кадровских потреба	Колегијум	■				■							■	■
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Шеф рачуноводства	■	■			■		■		■	■	■	■	■
Планирање годишњих одмора запослених	Колегијум, Секретар								■	■				
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђивање услова за умножавање материјала за наставу	Шеф рачуноводства Стручни органи	■	■	■	■	■								
Израда властитог Годишњег плана		■												



ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ													
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ</b>													
Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стручни органи	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Образовање стручних тела и тимова и одређивање кординатора и дефинисање описа послова и одговорности	Стручни органи	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Организовање израде ИОП	Тим за инклузију	■	■		■			■	■				
Организовање матурских и завршних испита	Колегијум Комисије		■			■			■		■	■	■
Израда решења о 40-то сатној недељи		■											
Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Пом. Директора, орг.практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства	■											
Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Колегијум	■											
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	Колегијум, ППС, Одељењске Старешине, Наставници	■											
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	ППС	■											
Организовање рада Наставничког већа и Стручних органа	Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Разрада овлашћења свих руководних места у школи	Секретар	■											
Организација уношења података у информациони систем	Колегијум	■	■										
Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Колегијум											■	■
Организација рада по кабинетима	Колегијум	■											■
Организовање сопственог рада	Колегијум	■	■										■
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Колегијум, Секретар	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Шеф рачунов. Секретар	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Организација прославе Школске славе	Колегијум			■	■	■							
Организација прославе Дана школе	Колегијум		■					■	■	■			
Организација дана ваннаставних активности	Стручна већа					■	■	■	■	■	■		
Организовање екскурзија за ученике	Колегијум,ОС	■	■		■	■	■						
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Колегијум Стручна већа					■	■	■	■	■			
Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Педагошки Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ													
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Организовање испита за редовне и ванредне ученике у складу са календаром ГПР	Помоћници Директора		■		■		■		■		■		■
Организовање годишњег пописа школе	Шеф рачунов. Секретар,комисије			■	■								
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ													
Старање о остваривању Развојног плана школе	Стручни органи	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Помоћници директора,секрета р, Стручна већа	■										■	■
Упознавање са променама у законској регулативи	Секретар	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Колегијум, Помоћници Директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■
Руковођење седницама Стручних органа школе Руковођење административно - Финансијском и техничком службом	Колегијум, Стручна већа	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Руковођење школском библиотеком	Библиотекари	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Секретар	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Планирање радних састанака	Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Састанци колегијума, седмично	Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Пом.директора Секретар	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Секретар Стручне службе												
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа, према потреби	Пом.директора Секретар												
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Стручне службе Стручни органи	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ВРЕДНОВАЊЕ													
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима	Стручни органи Тимови	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Наставничко веће,тим	■	■	■									
Самовредновање у изабраним областима	Тим, стручни органи		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Праћење припремања наставника за наставу	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Праћење примене нових наставних метода	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ													
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Тим за инклузију		■		■			■					
Праћење и реализација огледних наставних планова	Тимови		■		■				■	■	■		
Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Стручни органи										■	■	■
Праћење реализације огледних наставних планова и програма	Пом.директора Тимови	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Праћење односа на релацији ученик – наставник	ППС	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Праћење испитивања и оцењивања ученика	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	ППС Пом.директора		■			■			■		■		■
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Праћење сарадње с родитељима	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Вредновање рада Наставника и стручних сарадника	Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Праћење климе, етоса у колективу	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	ППС Пом.директора	■	■										
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД													
Помоћ наставницима у припремању за наставу	Лично, ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	ППС Пом.директора Комисија	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Комисија	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Посета часова редовне наставе: -2 часа општеобразовних предмета -4 часа стручних предмета -2 часа праксе -2 часа у огледу	Лично		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Посета часовима допунског рада – 1 час	Лично				■	■			■	■			
Посета часовима додатног рада – 1 час	Лично				■	■			■	■			
Посета ваннаставним активностима: -2 часа секција	Лично				■	■			■	■			
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме матурске екскурзије	Лично Помоћници директора	■			■		■						
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	Лично Комисија		■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Ученички парламент, Савет родитеља, Одељенске старешине	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права	ППС Одељењске	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ													
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	старешине												
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Унапређивање образовно-васпитног рада: - огледни часови,организација, Реализација ипосета - подстицање на израду дидактичких средстава и наставнихматеријала	Стручни органи	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Унапређење сарадње са Ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака	Тим за подршку ученицима, руководство ђачког парламента		■	■	■		■	■	■	■	■	■	
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Педагошки колегијум, стручна већа, помоћници директора, ППС		■	■					■	■	■	■	
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ													
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Пожаревцу, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. Институцијама	ППС Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Руководилац практичне наставе Пом.директора		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Континуирано старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Екстернии интерни носилац промена					■	■	■	■	■	■	■	
Прослава Дана школе и Савиндана	Наставници и ученици			■					■				
Учешће на Сајму образовања	Стручни органи								■		■		
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ													
Лична евиденција у бележницу	Лично	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана	ППС Пом.директора	■		■				■		■		■	■
Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Информисање Савета родитеља у складу са Планом рада	ППС,одељењске старешине,пом. директора												
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Колегијум	■						■					

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ													
Програмски садржаји-активности	Сарадници	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Израда извештаја о финансијском пословању	Шеф рачуноводства	■			■	■	■						
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ													
Континуирано усавршавање према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби	Колегијум	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Учествовање у раду општинског актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Лично Пом.директора	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Успостављање сарадње са Центром за стручно усавршавање	Колегијум												
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ													
Различити непланирани послови	Колегијум	П	О		П	О	Т	Р	Е	Б	И		
Годишњи одмор	Колегијум											■	■
<p>Начини праћења реализације плана и рада директора и носиоци праћења: Праћење реализације плана рада директора врши орган управљања:  Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и одлукама.  Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана директора.</p>													

## 7.2.2 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
Месец	Садржај активности	Носиоци реализације
IX	Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда.	Помоћник директора
	Организација родитељских састанака за први разред.	Помоћник директора
	Израда решења за наставнике	Помоћник директора
	Организација родитељских састанака за старије разреде	Помоћник директора
	Контрола израде годишњих и месечних планова рада наставника, као и израде распореда писмених задатака.	Помоћник директора
	Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија.	Помоћник директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе (замене часова, разговори са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у раду одељенских заједница...).	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
X	Учешће у раду заједнице машинских, електротехничких и саобраћајних школа Србије	Помоћник директора
	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Помоћник директора
	Организација ванредних испита.	Помоћник директора
	Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ		
Месец	Садржај активности	Носиоци реализације
	Решавање текућих проблема у организацији наставе.	Помоћник директора
	Учешће у седницама стручних органа.	Помоћник директора
XI	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
	Организација Одељенских већа и родитељских састанака.	Помоћник директора
	Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија.	Помоћник директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе.	Помоћник директора
XII	Организација ванредних испита.	Помоћник директора
	Организација Одељенских већа и родитељских састанака.	Помоћник директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе.	Помоћник директора
	Планирање припрема за такмичења.	Помоћник директора
	Учешће у раду заједнице машинских, електротехничких и саобраћајних школа Србије	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
	Припрема материјала за извештај о постигнутом успеху на крају полугодишта.	Помоћник директора
I	Контрола вођења педагошке документације.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
	Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија.	Помоћник директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе	Помоћник директора
II	Организација ванредних испита.	Помоћник директора
	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Помоћник директора
	Организовање и учешће у раду дисциплинских комисија.	Помоћник директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
III	Израда распореда рада за крај школске године.	Помоћник директора
	Организација Одељенских већа завршних разреда.	Помоћник директора
	Организација родитељских састанака.	Помоћник директора
	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора

IV	Организација Одељенских већа незавршних разреда.	Помоћник директора
	Организација родитељских састанака.	Помоћник директора
	Организација ванредних испита.	Помоћник директора
	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Помоћник директора
	Рад у настави.	Помоћник директора
	Учешће у раду заједнице машинских, електротехничких и саобраћајних школа Србије и евентуално учешће у организацији такмичења	Помоћник директора
	Спровођење припрема за матурске и завршне испите.	Помоћник директора
V	Учешће у припремама за матурско вече.	Помоћник директора
	Организовање наставе у блоку у предузећима.	Пом.директора
	Организација Одељенских већа завршних разреда.	Пом.директора
	Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима после посећених часова.	Пом.директора
	Рад у настави.	Пом.директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе	Пом.директора
VI	Организација Одељенских већа.	Пом.директора
	Организација ванредних испита.	Пом.директора
	Организација матурског и завршног испита.	Пом.директора
	Избор наставника за дежурство на завршном испиту у основним школама и планирање уписа првог разреда.	Пом.директора
	Организација разредних испита.	Пом.директора
	Организација родитељских састанака.	Пом.директора
	Рад у настави.	Пом.директора
	Решавање текућих проблема у организацији наставе.	Пом.директора
	Додела одељенских старешинстава за наредну школску годину.	Пом.директора
VII	Планирање разредних и поправних испита за августовски рок.	Пом.директора
	Организација уписа ученика првог разреда.	Пом.директора
	Контрола вођења педагошке документације.	Пом.директора
	Учешће у седницама стручних органа, организација поделе часова за наредну годину.	Пом.директора
VIII	Подношење извештаја о раду.	Пом.директора
	Учешће у изради распореда часова.	Пом.директора
	Учешће у изради плана рада школе.	Пом.директора
	Организација разредних и поправних испита.	Пом.директора
	Организација матурског и завршног испита и другог уписног рока.	Пом.директора
	Организација ванредних испита.	Пом.директора
	Прављење распореда одељења по учioniцама	Пом.директора

## 7.2.3 ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	
Р.б.	Садржај активности
<b>I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.	Задужења наставника за 40 час. радну недељу
2.	Распоред група по радионицама
3.	Распоред дежурства наставника
4.	Израда документације за праћење реализације плана рада школе
5.	Израда годишњег и месечног плана рада
6.	Учешће у стратешком планирању развоја школе
7.	Учешће у изради Развојног плана школе
8.	Рад на унапређењу васпитно-образовног рада
9.	Планирање рада са одељенским старешинама
10.	Планирање сарадње са родитељима
11.	Планирање набавке наставних средстава и опреме за радионице
12.	Планирање посете часовима
<b>II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	
1.	Израда предлога организационе шеме обављања послова у школи
2.	Подела задужења на почетку школске године
3.	Организација израде нормативних аката школе
4.	Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса
5.	Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у школи
6.	Пружање помоћи у изради распореда часова
7.	Пружање помоћи у организацији пописа школе
8.	Организација практичне и блок наставе
9.	Организовање, завршних испита
10.	Иницирање организовања семинара
<b>III ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b>	
1.	Посета часова са циљем организовања наставног процеса рада
2.	Посета часова наставника приправника
3.	Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи
4.	Саветодавни рад са ученицима
5.	Саветодавни рад са родитељима
6.	Рад у стручним већима,
7.	Помоћ наставницима у предузимању одговарајућих мера у раду са ученицима
<b>IV АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	



<b>ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ</b>	
<b>Р.б.</b>	<b>Садржај активности</b>
1.	Анализа остваривања Развојног плана школе
2.	Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину
3.	Израда извештаја о успеху ученика после класификационих периода
4.	Анализа реализованих планова рада наставника
5.	Увид у начин ,квалитет и редовност оцењивања ученика
6.	Анализа наставних планова, дневника рада и матичне књиге
<b>V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b>	
1.	Припрема седница Наставничког већа школе
2.	Учешће у раду и праћење стручних већа,
3.	Рад на остваривању радне атмосфере
4.	Спровођење одлука и закључака стручних органа, Школског одбора ,Савета родитеља
<b>VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
1.	Учешће у раду стручних актива,семинара и саветовања
2.	Учешће у раду Заједнице машинских школа Србије
3.	Праћење стручне литературе, часописа и интернета
<b>VII ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	
1.	Вођење документације о посећеним часовима
2.	Вођење документације о планирању наставе (годишњи и месечни планови)
3.	Вођење документације о раду стручних органа
4.	Вођење документације дисциплинске комисије за ученике и наставнике
5.	Вођење документације завршних испита
<b>VIII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	
1.	Сарадња са другим школама
2.	Сарадња са предузећима , социјалним партнерима и другим организацијама
3.	Сарадња са Заједницом машинских школа Србије

## 7.2 ПЛАН УПРАВНИХ ОРГАНА

### 7.3.1 ШКОЛСКИ ОДБОР

#### Састав Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Сања Панић	Наставничко веће
Горан Карличић	Наставничко веће
Срећко Минић	Наставничко веће
Срђан Добросављевић	Савет родитеља
Миланка Петровић	Савет родитеља
Виолета Аранђеловић	Савет родитеља
Бранко Николић	Јединица локалне самоуправе
Александра Мијатовић	Јединица локалне самоуправе
Марио Парманџије	Јединица локалне самоуправе

Представници ученика који учествују у раду Школског одбора биће изабрани на седници Ученичког парламента.

#### План рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину Именовање председника и чланова Актива за развојно планирање за 2024/2025. годину Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2025. годину Текућа питања	Презентација, разговор, дискусија, излагање	тим за израду извештаја о раду школе директор школе тим за израду годишњег рада школе директор, шеф рачуноводства
Октобар	Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама Закона Текућа питања		директор секретар

Новембар	Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др. Закона Безбедност ученика Текућа питања	Излагање, предлог, разговор, дискусија	директор секретар
Децембар	Решавање жалби ученика  Текућа питања  Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др.	Разговор, дискусија	директор  одељенске старешине  директор, секретар
Јануар	Решавање жалби ученика Текућа питања	Излагање, разговор, излагање дискусија	директор, одељенске старешине директор
Фебруар	Анализа успеха у I полугодишту Усвајање Извештаја о раду директора школе у I полугодишту Усвајање Извештаја пословању и завршном рачуну за 2024. годину Усвајање Пописа на дан 31.12.2024. године Усвајање коначног финансијског плана и плана набавки школе за 2025. годину Решавање жалби ученика	Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози	директор, помоћник директора, ППС  председник пописне комисије, шеф рачуноводства  одељенске старешине
Април и мај	Решавање жалби ученика  Текућа питања  Усвајање измена и допуна општих аката школе у складу са Изменама и допунама ЗОСОВ и др.	Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози	директор, помоћник директора, ППС одељенске старешине  секретар, директор
Јун и јул	Извештај са такмичења за школску 2024/2025. г Анализа постигнутих резултата у образовно васпитном раду ученика на крају II полугодишта Давање сагласности на висину родитељског динара Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе Текућа питања	Извештај, дискусија, анализа	директор, ППС  председник и чланови ШО, директор  тим за самовредновање ППС
Август	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Излагање, разговор, дискусије	Директор

Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби. У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи и по потреби школски одбор ће радити online.

Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе.

О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретаријат школе у сарадњи са председником ШО.

Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

## 8 ГОДИШЊИ И МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

Сви наставници постављају годишње планове рада у Google учионицу намењену за то, до 12. септембра текуће школске године.

Оперативне планове рада наставници ће постављати у Google учионицу намењену за то, месечно и то до 5. у месецу за текући месец.

Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника урађени су према предлогу психолошко – педагошке службе и прилагођени су за рад у нашој школи. Формулари се налазе у Google учионици намењеној за постављање месечних планова. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

## 9 ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 9.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Све планиране секције ће радити према унапред утврђеном плану.

#### ПЛАН рада секције ЗОПС 2024/2025. г.

Задаци секције ЗОПС:

1. Промоција школе и дешавања у школи
2. Промоција успеха на такмичењима
3. Сарадња са Тимом за промоцију и маркетинг школе

ЗАДАЦИ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Планирање рада секција на основу предлога чланова и наставника	Координатор и чланови секције	Септембар	Објављен план рада секције	Записник Тима
Пријем чланова	Чланови секције, координатор секције	Септембар	Формирана секција са члановима	Записник
Израда Плана о награђивању успешних чланова секције	Чланови секције, координатор секције	Октобар	Израђен План о награђивању	Записник и усвојен план
Упознавање са основним облицима новинарског изражавања	Стари чланови секције, координатор секције	Октобар	Припремљен план рада, додељена задужења	Записник, одржани часови секције
Упознавање са радом на сајту и You Tube	Стари чланови секције, координатор секције	Октобар	Припремљен план рада, додељена	Записник, одржани часови секције

каналу			задужења	
Прикупљање информација о раду тимова са сличним активностима	Чланови секције, координатор секције	Октобар	Припремљен план рада	Записник
Прикупљање информација о планираним дешавањима у школи	Чланови секције, координатор секције	Октобар	Припремљен распоред дешавања	Записник, распоред активности
Унапређивање дигиталних вештина и способности наставника и чланова за прикупљање материјала	Чланови секције	Током школске године	Примењивање вештина и знања	Пројектна документација
Обезбеђивање техничких услова и омогућавање техничке подршке школе	Директор школе, чланови секције	Током школске године	Нова опрема и побољшање квалитета постојеће	Записник и пописне листе
Припрема и постављање објава на сајту и друштвеним мрежама	Чланови секције	Током школске године	Припремљена објава	Објављено на сајту и друштвеним мрежама
Уређивање школског сајта у сарадњи са ученицима члановима секције	Координатор и чланови секције	На седницама НВ и састанцима Тимова	Записници НВ и тимова	Записници НВ и тимова
Сарадња са Ученичким парламентом	Чланови секције и Ученичког парламента	Током школске године	Ученички парламент укључен у рад Тима	Записници Тима и Ученичког парламента
Праћење остваривања плана рада и израда извештаја рада секције	Координатор, чланови секције и директор	На крају 1. и 2. полугодишта	Записници	Записници
Организовање излета са циљем јачања тимског духа	Координатор, чланови секције и директор	Април-мај	Ученици боље сарађују	Фотографије и материјал са састанка
Награђивање најуспешнијих чланова секције	Координатор, чланови секције и директор	Јун	Награђени ученици	План о награђивању
Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину	Координатор, чланови секције и директор	Август	Израђен План рада за наредну шк. годину	Записник

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ**  
у школској 2024/2025. години

Време реализ.	Активности и садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Упознавање ученика са радом хемијске секције. Изјашњавање ученика о учешћу у раду хемијске секције.	Разговор са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Припрема за рад у хемијској лабораторији ( правила понашања, могуће повреде и указивање прве помоћи)	Разговор са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
X	Лабораторијски прибор и посуђе, хемикалије и реагенси	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Рад са техничком вагом	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Изоловање и пречишћавање чврстих супстанци	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
XI	Изоловање и пречишћавање течних супстанци ( дестилација) Изоловање и пречишћавање течних супстанци ( екстракција) Видео презентација „Између хемије и магије“ Ученичка презентација „Живот и рад познатих хемичара“ Експерименти по избору ученика	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
XII	Занимљива хемија ( занимљиви хемијски огледи)	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Фестивал науке у Београду	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Разговор о посетећеном фестивалу	Разговор са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
I	Енергетске промене при хемијским реакцијама Типови хемијских реакција ( огледи)	Рад са ученицима у кабинету и самосталан рад ученика	Јасмина Ранковић
II	Брзина хемијске реакције ( утицај природе реактанат и утицај катализатора) Брзина хемијске реакције ( утицај концентрације реактаната) Брзина хемијске реакције ( утицај температуре)	Рад са ученицима у кабинету и самосталан рад ученика	Јасмина Ранковић
III	Припремање раствора одређене процентне концентрације Припремање раствора одређене количинске концентрације Периодичност промене структуре и својстава елемената у п. с. е.	Рад са ученицима у кабинету и самосталан рад ученика	Јасмина Ранковић

IV	Електрична проводњивост раствора Својства киселина	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Својства база Индикатори	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
V	Оксидо – редукциони процеси – задаци Оксидо – редукциони процеси – огледи Оксидо – редукциони процеси – огледи Оксидо – редукциони процеси - огледи	Рад са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
VI	Утицај хемикалија на животну средину Ученичка презентација « Хемија и здравље»	Разговор са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић
	Евалуација рада хемијске секције и предлози за бољи рад	Разговор са ученицима у кабинету	Јасмина Ранковић

## 9.2 ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Све своје функције одељенски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Улога одељенског старешине је примарно васпитне природе.

У раду са ученицима одељенски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељенског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељенски старешина остварује на часовима одељенског старешине, одељенске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

Одељенски старешина држи један час одељенског старешине недељно. На тим часовима се, поред реализације административних потреба, обрађују и различите теме, примерене узрасту и потребама ученика.

План рада одељенског старешине даје оквир за рад и може се допуњавати и прилагођавати.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Месец	Активности
IX	Информисање у вези са почетком школске године
	Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама
	Припрема седнице одељенског већа
	Припрема и реализација родитељског састанка
	Формирање одељенске заједнице ученика, избор председника и секретара
	Избор два представника одељенске заједнице за Бачки парламент
	Определивање ученика за ваннаставне активности
	Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Правила понашања у учионици и google учионици - израда панона</li> <li>● Шта очекујем од себе у овој школској години</li> <li>● Шта је толеранција и како да је негујемо</li> <li>● Методе и технике успешног учења</li> </ul> Обележавање важних датума: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.09. Дан глувих</li> <li>● 21.09. Међународни дан мира</li> </ul>
X	Координација са члановима одељенског већа и праћење и пружање подршке у раду одељења
	Праћење прилагођавања ученика и пружање подршке у адаптацији
	Сарадња са ученицима у уређењу учионице
	Препознавање и пружање подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу
	Организовање екскурзије
	Организовање акције добровољног давања крви
	Организовање хуманитарних акција на нивоу одељења
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обука за ученике на платформи “ Чувам те”</li> <li>● Ја и други</li> <li>● Дечија права</li> <li>● Планирање учења</li> <li>● Шта је ментално здравље и како га чувамо</li> </ul> Обележавање важних датума: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.10-05.10. Дечија недеља</li> <li>● 01.10. Међународни дан старих</li> <li>● 03.10. Међународни дан деце</li> <li>● 07.10. Светски дан за достојанствени рад, Светски дан особа са церебралном парализом</li> <li>● 08.10. Светски дан хосписа и палијативног збрињавања</li> <li>● 10.10. Светски дан менталног здравља</li> <li>● 15.10. Дан слепих</li> <li>● 17.10. Светски дан борбе против сиромаштва</li> <li>● 18.10. Европски дан борбе прозив трговине људима</li> </ul>
	XI
Родитељски састанак (упознавање родитеља са постигнућем и изостанцима ученика у I класификационом периоду)	
Рад на педагошкој документацији	
Организација систематског прегледа за ученика I и III разреда	
Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће	
Евалуација ИОП-а за ученике који се прве године образују по ИОП-у	
Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо</li> <li>● Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу</li> <li>● Лепо и прикладно понашање</li> <li>● Здрави стилови живота</li> <li>● Однос између полова</li> </ul> Обележавање важних датума: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 03.11. Светски дан мушкараца</li> <li>● 16.11. Међународни дан толеранције</li> <li>● 20.11. Светски дан детета</li> <li>● 23.11. Међународни хуманитарни дан</li> <li>● 25.11. Међународни дан против насиља над женама</li> </ul>	



ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	
Месец	Активности
XII	Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета
	Анализа напредовања ученика
	Анализа изостанака и планирање активности на нивоу одељења које би довеле до смањења изостанака
	Израда плана рада и подршке за друго полугодиште
	Рад на педагошкој документацији
	Припреме за прославу Школске славе
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ризична понашања</li> <li>● Полно преносиве болести</li> <li>● Како оцењујемо данашњу породицу / утицај породице на развој личности</li> <li>● Како обележавамо значајне личне и породичне датуме</li> <li>● Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима</li> <li>● Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.12. Међународни дан борбе против сиве, Светски дан помагала</li> <li>● 2.12. Међународни дан укидања ропства</li> <li>● 3.12. Међународни дан особа са инвалидитетом</li> <li>● 5.12. Међународни дан волонтера</li> <li>● 10.12. Међународни дан људских права</li> <li>● 11.12. Дан УНИЦЕФ-а</li> <li>● 18.12. Међународни дан миграната</li> </ul>
I	Припреме за прославу школске славе
	Рад на педагошкој документацији
	Евалуација и нови планови за ИОП
	Припрема седнице одељенског већа
	Анкета о самовредновању
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сукоб генерација</li> <li>● Да сам наставник</li> <li>● Смех као лек</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.01. Светски дан породице</li> <li>● 10.01. Светски дан смеха</li> <li>● 15.01. Дан верских слобода</li> <li>● 27.01. Међународни дан сећања на холокауст</li> </ul>
II	Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период
	Родитељски састанак
	Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита
	Организовање акције добровољног давања крви
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Изостајање са наставе - узроци и предлози мера</li> <li>● Технике понављања и систематизације пређеног градива</li> <li>● Другарство, пријатељство, љубав</li> <li>● Систем вредности младих и моралне норме</li> <li>● Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметност</li> <li>● Однос младих према историји</li> <li>● Љубав и заљубљеност</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 07.02. Међународни дан живота</li> <li>● 15.02. Светски дан деце оболеле од рака</li> <li>● 20.02. Дан ненасилног отпора, Међународни дан социјалне правде</li> <li>● 22.02. Међународни дан жртава</li> </ul>
III	Сарадња са стручним сарадницима
	Вакцинација ученика III разреда
	Припрема за седнице одељењског већа
	Евалуација ИОП-а
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Поводом 8. марта сећамо се жена у рату и миру</li> <li>● Верске секте</li> <li>● Ко су нам идеали и узорци?</li> <li>● Млади и спорт - велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси</li> <li>● Посетили смо позориште, изложбу, представу - анализирање виђеног</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.03.-08.-03.Недеља борбе против рака</li> <li>● 08.03. Међународни дан жена</li> <li>● 15.03. Међународни дан против полицијске бруталности</li> <li>● 21.03. Међународни дан инвалида рада, Међународни дан борбе против расизма, Светски дан особа са Дауновим синдромом</li> <li>● Трећи уторак у месецу- Међународни дан социјалних радника</li> </ul>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	
Месец	Активности
IV	Професионална оријентација
	Родитељски састанак
	Друштвено - користан рад: уређење зелених површина
	Анонимна анкета: кад бих ја био одељенски старешина
	Евалуација ИОП-а
	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Учимо ли за оцену или знање</li> <li>● Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора</li> <li>● Однос према школској имовини и личним обавезама</li> <li>● Млади и болести зависности</li> <li>● Религија - некад и сад</li> <li>● Шунд или кич, шта је то?</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.04. Дан борбе против алкохолизма</li> <li>● 02.04. Светски дан аутизма</li> <li>● 04.04. Дан заштите на раду</li> <li>● 09. 04. Међународни дан рома</li> <li>● 15.04. Међународни дан породице</li> </ul>
V	Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
	Организовање разредних испита
	Припрема седнице Одељенског већа
	Сарадња са библиотекарком ради утврђивања ученика који дугују књиге
	Анализа остварених излета, екскурзија
	Анкета: Поручујем мојим наставницима
VI	Теме за разговор: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Емпатија као темељ хуманости</li> <li>● Куда после средње школе</li> <li>● Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)</li> <li>● Прочитали смо књигу ...</li> <li>● Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.05. међународни празник рада</li> <li>● 08.05. међународни дан Црвен крста и Црвеног полумесеца</li> <li>● 08.05-15.05 Недеља Црвеног крста</li> <li>● 15.05. Међународни дан породице</li> <li>● Друге недеље у мају- Мајчин дан</li> </ul>
	Рад на педагошкој документацији
	Анализа часова одељенског старешине, предлози и сугестије
	Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
	Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године
	Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита
VII	Евалуација ИОП-а
	Седница Одељенског већа после поправних испита за завршне разреде
	Подела сведочанстава и диплома
	Теме за разговор <ul style="list-style-type: none"> <li>● Са ким разговарам о ономе што ме мучи</li> <li>● У чему сам напредовао/ла у овој школској години?</li> <li>● Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету</li> </ul> Обележавање важних датума <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01.06. Међународни дан деце</li> <li>● 04.06. Међународни дан деце жртава насиља</li> <li>● 12.06. Међународни дан борбе против дечијег рада</li> <li>● 20.06. Светски дан избеглица</li> <li>● 26.06. Међународни дан за поршку жртвама</li> </ul>
	Сређивање педагошке документације
	Организовање поправних испита и седнице Одељенског већа
VIII	Подела сведочанстава и ђачких књижица
	Упис ученика у наредни разред

## 9.2.1 ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ		
Одељење	Образовни профил	Разредни старешина
<b>МАШИНСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
<b>I ГОДИНА</b>		
1/11	Техничар за компјутерско управљање (CNC машина)	Радивојевић Милан
1/12	Машински техничар за компјутерско конструисање	Јакшић Снежана
1/13	Бравар-заваривач	Дабулханић Милош
1/14	Оператер машинске обраде резањем Механичар моторних возила	Анђелковић Јелена
1/15	Техничар друмског саобраћаја	Којић Дарко
1/16	Возач моторних возила	Терзић Ленка
1/17	Руководалац средствима унутрашњег транспорта	Максимовић Ивана
1/18	Бравар	Шипетић Александар
<b>II ГОДИНА</b>		
2/11	Техничар за компјутерско управљање (CNC машина)	Бугариновић Владан
2/12	Машински техничар за компјутерско конструисање	Јелисавчић Далиборка
2/13	Бравар - Заваривач	Ковачевић Наталија
2/14	Оператер машинске обраде резањем Механичар моторних возила	Живковић Јадранка
2/15	Техничар друмског саобраћаја	Шиљић Стеван
2/16	Возач моторних возила	Анђелковић Бобан
2/17	Руководалац средствима унутрашњег транспорта	Орлић Никола
2/18	Бравар	Марковић Драгана
<b>III ГОДИНА</b>		
3/11	Техничар за компјутерско управљање (CNC машина)	Раденовић Милијана
3/12	Машински техничар за компјутерско конструисање	Спасојевић Жељка
3/13	Бравар - Заваривач Механичар моторних возила	Јанојлић Ивана
3/14	Оператер машинске обрадерезањем	Алексић Г. Силвија
3/15	Техничар друмског саобраћаја	Радмиловић Марко
3/16	Возач моторних возила	Рајић Наташа
3/17	Руководалац средствима унутрашњег транспорта	Бајић Ј. Александра
3/18	Бравар	Раденовић Братислав
<b>IV ГОДИНА</b>		
4/11	Техничар за компјутерско управљање	Тошковић Радован
4/12	Машински техничар за компјутерско конструисање	Ћирић Динић Јасмина
4/13	Техничар друмског саобраћаја	Лазић Дарко

<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И МЕТАЛУРГИЈА</b>		
<b>I ГОДИНА</b>		
1/1	Електротехничар информационих технологија	Ђорђевић Силвиа
1/2	Електротехничар рачунара	Тошковић Снежана
1/3	Електротехничар енергетике	Станојевић Зоран
1/4	Техничар за рециклажу	Милојевић Немања
1/5	Сервисер за термичке и расхладне уређаје Аутоелектричар	Стевовић Ивана
1/6	Електричар	Трајков Мирјана
1/7	Припремач намирница	Плавшић Александра
<b>II ГОДИНА</b>		
2/1	Електротехничар информационих технологија	Минић Срећко
2/2	Електротехничар рачунара	Ђурић Владимир
2/3	Електротехничар енергетике	Тирнанић Александра
2/4	Техничар за рециклажу	Радовановић Весна
2/5	Сервисер за термичке и расхладне уређаје	Радојевић Слободан
2/6	Аутоелектричар - Електричар	Јанус Драган
2/7	Припремач намирница	Миновић Ана
<b>III ГОДИНА</b>		
3/1	Електротехничар информационих технологија	Спасић Далибор
3/2	Електротехничар рачунара	Маћешкић Марко
3/3	Електротехничар енергетике	Илић Данијела
3/4	Техничар за рециклажу	Лукић Јелена
3/5	Сервисер за термичке и расхладне уређаје	Ђорђевић Срђан
3/6	Аутоелектричар - Електричар	Лазаревић Јасна
<b>IV ГОДИНА</b>		
4/1	Електротехничар информационих технологија	Дракулић Радмила
4/2	Електротехничар рачунара	Вукићевић Јасна
4/3	Електротехничар енергетике	Николић Јелка
4/4	Техничар за рециклажу	Петровић Јелена

### 9.3 ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ, УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)

ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ			
Назив активности	Разред	Планирано час./год.	Носиоци активности
Посете позоришним представама	Сви разреди	4	Рајић Наташа
Учешће у активностима Народне библиотеке и коришћење књижног фонда библиотеке	Сви разреди	10	Професори српског језика и књижевности
Активности у школској библиотеци	Сви разреди		Професори српског језика и књижевности
Учешће у хуманитарној акцији Чеп за хендикеп	Сви разреди		Професори биологије
Књижевне вечери	Сви разреди	10	Стручно веће за српски језик и књижевност
Афирмација рада школских секција	Сви разреди	10	Руководиоци секција
Прослава Школске славе (27.јануар)	Сви разреди	6	Професори свих стручних већа
Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Први и други	10	Ранчић Милица
Присуство књижевним вечерама, промоцијама књига	Сви разреди	10	Професори српског језика и књижевности
Уређење школе и школског дворишта	Сви разреди	5	Сви наставници
Сакупљање секундарних сировина	Сви разреди	5	Професори биологије
Посета сајмова(књига,научно-техничких достигнућа,предузетника)	Сви разреди	10	Чланови стручних већа
Стручни излети	Сви разреди	10	Професори свих стручних већа
Екскурзије одељења незавршних разреда	Први, други, трећи разред	10	Одељенске старешине
Излети за ученике	Сви разреди	20	Одељенске старешине и предметни наставници
Обележавање дана броја π	Сви разреди	10	Професори математике
Обележавање месеца математике	Сви разреди	10	Професори математике
Обележавање недеље солидарности и борбе против расизма и расне дискриминације	Сви разреди	10	Одељенске старешине и предметни наставници
Хуманитарни меморијални турнир у фудзалу “Марко Митровић”	Сви разреди	10	Професори физичког
Избор најбољег одељења у школи	Сва одељења	/	Директор Помоћници директора педагошко психолошка служба Одељенске старешине
Покретање школског електронског часописа	Сва одељења	10	ЗОПС
Оснивање школског оркестра	Сва одељења	10	Професори
Предавања и трибине за ученике	Сва одељења	10	Педагошко-психолошк

			а служба Тим за БПН, Тим за каријерно вођење и саветовање
Отварање STEAM учионице Мејкерс лаб	Сва одељења	10	Професори стручних предмета
Избор Мајстора генерације	Одељења завршног разреда трећег степенa	/	Директор Помоћници директора педагошко психолошка служба Одељенске старешине Професори стручних предмета и практичне наставе
Духовно вече	Сви разреди	5	Димитријевић Игор

### 9.3.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА																
Р. б.	Активност	Носиоци активности	Временски план													Очекивани резултат
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента	Ранчић Милица*														Договорено време одржавања састанака и утврђивање активности за предстојећу школску годину
2.	Избор руководства (председник Ученичког парламента, заменик, записничар)	Ранчић Милица*														Оформљено руководство Ученичког парламента
3.	Одабир чланова Ученичког парламента за Школски одбор, актив за Развојно планирање и Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ранчић Милица*														Одабрани чланови школских тимова
4.	Предлог идеја о предстојећим активностима Ученичког парламента	Ранчић Милица*		*												Мотивисани ученици да истражују, долазе до различитих идеја, сарађују са Црвеним крстом, канцеларијом за младе
5.	Посета сајму књига	Ранчић Милица		*												Обогаћивање књижевне културе, информисаност
6.	Акције Ученичког парламента по питању побољшања ученичког живота у школи	Ранчић Милица		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Мотивисани ученици да се боре за побољшање ученичког живота, реализација идеја
7.	Сарадња Ученичког парламента са информатичком секцијом	Ранчић Милица		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Објављени садржаји рада и активности Ученичког парламента на блогу Ученички клуб
8.	Хуманитарне акције (по потреби)	Ранчић Милица		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	Развијање хуманости, доброте, саосећања
9.	Чишћење школе	Ранчић Милица										*	*	*	*	Спроведена акција уређења школског простора
10.	Прослава матуре	Ранчић Милца								*	*	*	*	*	*	Успешно прослављена матура на задовољство ученика и других

## 9.4 КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Културно уметничке активности за циљ имају развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште, васпитање опажања, критичког мишљења и слободнокреативног изражавања, развијања љубави према уметности и естетско васпитање ученика.

## 10 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

### 10.1 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План унапређења образовно-васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Реализација активности предвиђених Акционим плановима за унапређење рада у кључним областима	На основу Акционог плана	Током школске године	Тим за самовредновање
Реализација активности предвиђених Акционим планом за реализацију Школског развојног плана у свих седам области квалитета	На основу Акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Помоћници директора у сарадњи са руководиоцима сектора, тимовима образовних профила, ПП службом
Континуирано усавршавање запослених, пре свега наставника, кроз акредитоване семинаре, обуке на нивоу школе, предавања стручне службе и локалних стручњака и друго	Договор, организација а семинара и обука, предавања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање
Континуиран рад на осавремењивању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Тим за наставна средства и опрему у сарадњи са руководством школе
Континуираним истраживањем и анализом тржишта рада радићемо на откривању нових смерница које ће нас довести до неких савремених и атрактивнијих образовних профила у будућности	Анализа, испитивање, извештаји	Током школске године	Организатор практичне наставе у сарадњи са директором, стручним органима и службама
Стварање услова за развијање платформе за електронску подршку школским процесима и размену информација	Разговори, анализе, испитивање потреба,	Током школске године	Тим за информатизацију у сарадњи са руководством школе
Обука што већег броја наставника за коришћење различитих платформи и веб алата за наставу	Обуке наставника	Током школске године	Директор и помоћници директора



## 10.2 ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

У школи постоји разрађен систем пружања подршке свим ученицима. Подршка се пружа на следећим пољима:

- Подршка ученицима у учењу
- Пружање васпитне подршке ученицима
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
- Јачање породице као сарадника у пружање подршке ученицима
- Подршка за ученике првог разреда у адаптацији на нову школску средину и новопридошле ученике током школске године

ОБЛАСТ ПОДРШКЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мере за пружање подршке ученицима у учењу	Иницијално процењивање ученика	Иницијална процена знања ученика изражава се одговарајућим бројем бодова који одговара одређеном нивоу постигнућа ученика	Предметни наставници	У прве три недеље септембра
	Планирање додатне и допунске и припремне наставе	Организација допунске додатне и припремне наставе на основу резултата иницијалних тестирања, у складу са могућностима, потребама и захтевима ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године
	Уједначавање и транспарентност критеријума за оцењивање	Представљање уједначених критеријума оцењивања	Предметни наставници	На почетку школске године и током школске године
	Календар писмених провера знања	Информисање свих одељења о распореду писмених провера знања и објављивање на сајту школе и огасној табли	Предметни наставници	Квартално
	Предавање, презентације, радионице и семинари/вебинар	Организација у оквиру редовне наставе, ваннаставних	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	Прво полугодиште

	и о учењу	активности и других школских активности		
	Унапређивање услова за учење	Унапређивање опремљености школског простора у складу са захтевима савремене наставе	Директор, Помоћници директора	Током школске године
Пружање васпитне подршке ученицима	Неговање културе лепог понашања и хигијене	Обавља се на часовима ОС, преко паноа школе (Кодекс понашања)	Одељењске старешине	Током школске године
	Информисање ученика о правилима понашања	Обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, пожељним облицима понашања, облицима понашања који ће бити санкционисани	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Индивидуално и групно саветовање ученика	Планирање и реализација индивидуалних и групних разговора	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Сарадња са родитељима	Правовремено информисање, договарање стратегије у циљу побољшања понашања појединих ученика	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	Током школске године
	Излети, посете установама културе и екскурзије	Организација посета, излета и екскурзија у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Одељењске старешине, Предметни наставници, Помоћници директора, Директор	Током школске године
	Психолошке радионице за развој личности и	Реализација радионица на ЧОС-у и часовима	Педагошко-психолошка служба	Током школске године

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	социјалних вештина	психологије		
	Подстицање професионалног развоја ученика	Реализује се кроз наставни рад и ваннаставне активности	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Промоција здравих стилова живота	Реализација предавања, , трибине, рад еколошке секције, Ученичког парламента	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Ваннаставне и слободне активности	У зависности од потреба, интересовања и афинитета ученика организују се такмичења, семинари, секције	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
Поршка ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању као и деци на кућном и болничком лечењу	Превенција осипања	Праћење редовности похађања наставе, правремено реаговање када долази до неоправданог изостајања	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	Током школске године
	Индивидуални образовни планови и праћење напредовања	На основу праћења ученика, сарадње са родитељима, основном школом из које ученик долази, интересорном комисијом израђују се индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Идентификација ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово	Након идентификације ученика који показују посебна интересовања , у сарадњи са	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка	Током школске године

	напредовање	родитељима израђује се ИОП 3 Промоција надарености, евалуација тамичења	служба	
	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима	Школа сарађује са ИРК, Центром за социјални рад, Активистичким центром Град	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Израда и реализација плана подршке који су на кућном и болничком лечењу	Кроз сарадњу са родитељима и координацијом договора и рада са свим наставницима израђује се план подршке који подразумева организацију учења и оцењивања	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
Јачање породице као сарадника у пружање подршке ученицима	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начинима укључивањ у живот и рад школе	Информисање родитеља на ЧОС-у и кроз индивидуалне разговоре	Одељењски старешина	Током школске године
	Организовање и реализација групних и индивидуалних разговора и саветовања	У сладу са потребам и ситуацијама одржавају се индивидуални и групни разговори	Одељењске старешине, Предметни наставници, Педагошко психолошка служба	Током школске године
	Предавања и трибине за родитеље	У сарадњи са релевантним институцијама, а према потребама ученика и родитеља организују се трибине и предавања	Педагошко психолошка служба Помоћници директора, Директор	Током школске године
	Укључивање родитеља у појачан васпани	У зависности од ситуације и дешавања, а	Одељењске старешине,	Током школске године

	рад	према потребама детета, реализује се учешће родитеља у активности предвиђене појачаним васпитним радом		
	Укључивање родитеља у рад тимова	Родитељи су укључени у рад Актива за развојно планирање, тима за обезбеђење квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Континуирано током године
	Учешће родитеља у процесу каријерног вођења и саветовања- родитељ као промотер одређеног занимања	За ученике трећег и четвртог разреда на часовима ОС организује се презентација одређеног занимања од стране родитеља који стручан у тој области	Одељењске старешине	Друго полугодиште
Подршка за ученике првог разреда у адаптацији на нову школску средину и новопридошле ученике током школске године	Упознавање ученика I разреда и новопридошних ученика са школским окружењем, правилима понашања, школским животом и начином рада у школи а	Разговор и различите активности са ученицима на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине, Ученици трећег и четвртог разреда – представници парламента	Септембар и у току школске године за новопридошле ученике
	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет	Предметни наставници. информишу ученике	Предметни наставници	Септембар и на првим часовима за новопридошле ученике
	Упознавање новопридошних ученика, који су	Предметнаставниц и. пружају додатну подршку у виду	Предметни наставници	На првим часовима и у току школске године

	дошли у току школске године, са планом и начином надокнаде градива	надокнаде пропуштеног градива и договарају се о терминима за одговарање		
	Упознавање ученика I разреда и новопридошлих ученика са методама и техникама успешног учења	Разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице и материјал	Педагошко-психолошка служба	септембар, октобар
	Упознавање ученика са ваннаставним активностима и могућностима укључивања у исте, у складу са њиховим интересовањима	Предметни наставници. информишу ученике, разговор са искуснијим ученицима старијих разреда	Предметни наставници	Октобар и током године
	Системско праћење адаптације ученика првог разреда и новопридошлих ученика, њиховог рада и напредовања	Увид у електронски дневник, индивидуални разговори	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	од септембра месеца и у току школске године за новопридошле ученике
	Евалуација прилагођавања школском животу и предлози ученика	Извештај	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба, Тим за самовредновање	Током маја

### 10.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА															
Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултати
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Први састанак Тима  Договор о раду Тима за кризне ситуације  Избор заменика и записничара  Договор о примени упитника о безбедности и анализа резултата	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ Директор	*												Конституисан Тим  Именован Тим за кризне ситуације  Припремљен упитник о безбедности и направљен договор о начину примене узорку и анализи резултата
Допуњавање програма заштите од насиља и израда програм заштите од дискриминације, као и доношење плана заштите од насиља и дискриминације у складу са утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања у школи и резултата упитника о безбедности	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*												На основу дискусије о резултатима упитника о безбедности допуњен програм заштите од насиља, израђен програм заштите од дискриминације и донешен план заштите од насиља и дискриминације
Избор представника Савета родитеља и ученика за чланове Тима	Директор школе	Координатор Ученичког парламента и Савета родитеља	*												Тим оформљен и ради у пуном саставу

Формирање огласне табле са актуелним садржајима који третирају насиље и дискриминацију	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ Ликовна секција	*													Формирана огласна табла  Садржаји се редовно ажурирају и допуњају
Заједнички састанак Тима са координаторима Тима за инклузивно образовање, Самовредновање, Актива за развојно планирање, координатором Ученичког парламента и секције ЗОПС, ради договора о усклађивању активности и сарадњи	Координатор Тима	Координатори Тима за заштиту, СТИО, Самовредновања Актива за развојно планирање, ученичког парламента и руководиоц секције ЗОПС	*													Одржан заједнички састанак и договорен начин сарадње и координације активности

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА																
Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултати	
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Информисање ученика, родитеља и запослених о планираним активностима и начинима на који могу потражити подршку и помоћ Тима	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, Педагошко-психолошка служба, одељенске старешина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	90% ученика, родитеља и сви запослени су упознати са активностима и начинима на који могу потражити подршку и помоћ
Информисање ученика, родитеља и запослених о изменама и допунама Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и информисање о Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, Педагошко-психолошка служба, одељенске старешина	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	90% ученика, родитеља и сви запослени су упознати са изменама и допунама Протокола о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или	



понашања и вређања угледа, части или достојанства личности																		достојанства личности Ажурирана огласна табла
Организовање консултација и процерна ризика као и доношење одлука у случајевима сумње или дешавања дискриминације насиља, злостављања или занемаривања	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржане консултације, процењен ризик, донете одлуке у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање
Анализа пријава угрожавајућих ситуација, процена нивоа насиља и дискриминације	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одржани састанци Тима за све пријаве угрожавајућих ситуација на којима је процењен ниво насиља и дискриминације
Учествовање у изради плана заштите за ученике/плана појачаног васпитног рада	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	За све учеснике и жртве насиља другог и тежег нивоа урађени су планови појачаног васпитног рада/планови заштите за ученике
Праћење реализације планова заштите/појачаног васпитног рада	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активности предвиђене плановима се реализују и о томе се води евиденција
Осмишљавање и реализација превентивних активности које укључују све актере школског живота	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У школи постоји низ превентивних активности које укључуу све актере школског живота и које се континуирано спроводе Појачана осетљивост за потребе других, већа толеранција и уважавање других

Праћење реализације превентивне активности: обука ученика првог разреда, њихових родитеља и новозапослних наставника на платформи: „Чувам те“	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*						70% ученика првог разреда, њихових родитеља и сви новозапослени наставници су прошли обуку са платформе Чувам те
Планирање и организовање превентивне активности, „Избор најбољег одељења“	Координатор Тима	Сви чланови Тима, Директор, Помоћници директора, Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине										*					Проглашено је „Најбоље одељење у школи“
Обележавање значајних датума: Дана толеранције, Међународног дана борбе против насиља, обележавање 18. октобра Европског дана борбе против трговине људима..	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, одељенске старешине, наставници грађанског васпитања		*	*			*									Сви значајни датуми су обележени пригодним садржајима и активностима
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, Тим за професионални развој запослених		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Запослени су похађали одабране и предложене обука
Организовање Трибина за родитеље	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ			*							*					Трибине за родитеље су реализоване
Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ, Директор, Педагошко-психолошка служба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					Сарадња је успостављена и активности су успешно реализоване

Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика и израда предлога за унапређење  Презентовање директору установе	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ			*	*									На основу анализа ситуације након предузетих активности дат је предлог мера за унапређење
Вођење евиденције и чување документације	Координатор Тима	Тим за ЗДНЗЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Евиденције се редовно ажурира и чува на прописани начин

## 10.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Каријерно вођење и саветовање обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ је да се помогне малдим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ														
Активност	Одговор на особа	Носиоци активности	Временски план											Очекивани резултати
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Израда акционог плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2024/25. годину	Координатор Тима	Тим за каријерно вођење и саветовање (КВИС)	*											Сачињен акциони план Тима и активности предвиђене планом се континуирано спроводе
Израда Плана промоције	Координатор Тима	Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за маркетинг и Актив за РП	*											Сачињен План промоције који је у сагласности са планом рада Тима за маркетинг и Планом рада Актива за РП - Све интересне групе учествују у реализацији и упознате су са Планом промоције - континуирано се одвијају све активности предвиђене Планом промоције
Формирање огласне табле са актуелним садржајима из области каријерног вођења и саветовања	Координатор Тима	Тим за каријерно вођење и саветовање и руководиоци ликовне секције		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Огласна табла постављена, садржаји се редовно ажурирају
Тестирање ученика четвртог разреда и разговори након тестирања	Психолог	Психолог		*	*									- Заинтересовани ученици тестирани батеријом тестова - Са сваком учеником вођен саветодавни разговор након обраде резултата тестова

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

Активност	Одговор на особа	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултати
Саветодавни рад на тему планирања каријере са ученицима завршних разреда	психолог	психолог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	активности се реализују
Организовање радионица за ученике на тему планирања каријере	Психолог	Психолог и одељенске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одељенске старешине у оквиру часова одељесног старешине у сарадњи са психологом одржали једну радионицу у току године на тему планирања каријере
Организовање стручних посета организацијама	Координатор Тима	Тим за каријерно вођење и саветовање, Директор			*	*				*	*				Групе ученика различитих профила посетили радне организације и упознали се са процесом рада
Организација “сенке на послу” за ученике школе (Job shadowing)	Координатор тима	Тим за КВИС Директор, поимоћници директора, педагошко-психолошка служба								*	*				Група ученика провела дан на жељеном радном месту и упознала се са свакодневним радним активностима
Презентација организованих активности сенке на послу за ученике школе	Координатор тима	Тим за КВИС, ученици-учесници и активности										*			Ученици који су прошли активност Сенка на послу, заједно са члановима тима припремили презентацију активности и представили је заинтересованим ученицима
Поимоћ ученицима у изради портфолија	Координатор тима	Тим за КВИС одељенске старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ученици свих разреда упознати са начином израде портфолија
Организација презентација високих струковних школа и факултета	Координатор тима	Тим за КВИС Директор, Помоћници директора					*	*	*	*	*	*	*		Организовање посете Високих струковних школа и факултета

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И  
САВЕТОВАЊЕ**

Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултати
Организовање посете ученика сајму запошљавања	Координатор тима				*						*				Заинтересовани ученици заједно са члановима КВИС посетили сајам запошљавања
Учешће у организацији сајма образовања	Директор и Координатор тима	Ди ректор Тим за КВИС Помоћници директора									*				Чланови Тима КВИС заједно са заинтересованим ученицима и другим интересним групама активно учествовали у организацији и реализацији сајма образовања
Учешће у организацији догађаја "Отворених врата"	Координатор тима	Директор Помоћници директора Председници актива Тим за КВИС										*			Успешно организован и посећен догађај Отворених врата
Сарадња Тима са ЗОПС	Координатор Тима и руководиоца ЗОПС	Тим за Квис руководиоца секције члановб секције		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Успостављена сарадња; ЗОПС промовише активности Тима за КВИС и истовремено ученици кроз ЗОПС дају своје сугестије и изражавају своје потребе у вези са темом каријерног вођења и саветовања
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање	Координатор Тима	Тим за ПО									*	*	*	Организована посета НСЗ Тим је договорио облик сарадње са НСЗ -Договорене активности се реализују -ученици су информисани о тренутним кадровским потребама привреде и начинима активног тражења посла	
Повезивање и сарадња са социјалним партнерима	Директор Координатор Тима	Директор Помоћниц и директора Тим за КВИС, предметни наставници												-Успостављен контакт са релевантним привредним субјектима у граду и околини -Договорен облик сарадње	



## 10.5 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

План здравственог васпитања ученика се реализује кроз наставу обавезних предмета :

- српски језик и књижевност
- биологија, екологија
- хемија
- физичко и здравствено васпитање
- саобраћајна психологија
- социологија са правима грађана
- практична настава
- грађанско васпитање
- верска настава
- на часовима одељенских заједница и часовима одељенског старешине
- кроз ваннаставне активности и трибине

У току школовања План и програм здравствене превенције реализоваће се по темама прилагођеним узрасту ученика:

### **I разред:**

1. Психичка зрелост адолесцената, појава љубавног осећања (разлика између заљубљености и љубави), забављање, одговорност према себи и партнеру, сексуалност
2. Ризична понашања код младих: пушење, алкохол, дрога, коцкање, прекомерно играње видео-игара
3. Заразне и полне болести

### **II разред:**

1. Родна равноправност у свим областима живота: у раду, породици, друштву и најинтимнијим односима
2. Здравствени значај преурањених полних односа
3. Значај хигијене и менталне хигијене

### **III разред:**

1. Нежељена трудноћа и савремена контрацепција
2. Планирање породице
3. Здрави стилови живљења

### **IV разред:**

1. Карактеристике ментално здраве и зреле личности
2. Поштовање достојанства личности супротног пола и право на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и одговорности (припреме за брак и породицу)



### 3. Стрес и психолошка прва помоћ

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ			
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељенске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставнициће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Препорука за коришћење здравих стилова живота, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугод.	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Договор, заказивање, праћење,	Одељенске старешине
Током школске године	Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељенске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељенске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ППС у сарадњи са одељенским старешинама
Током школске године	Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки парламент
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	Директор помоћници директора
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Биолошка секција, Бачки парламент
Друго полугодиште	Организовање предавања везаног за репродуктивно здравље	Договор, организација, праћење	ППС
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Наставници физичког васпитања, Биолошка секција

## 10.6 ЕКОЛОШКИ ПЛАН

Циљ еколошког плана је рад у виду подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранцији и другарству. Овај рад је предвиђен радом секције Зелени тим, где ће се укључити професори металуршке групе предмета, биологије и екологије и уметности

ЕКОЛОШКИ ПЛАН			
Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Формирање Зеленог тима (секција) у школи и избор координатора тима	Тим ће се бирати од заинтересованих ученика којима ће координирати одабрани наставник	Одељенске старешине и предметни наставници
Децембар	Одабир теме или циља одрживог развоја који ће бити реализован током школске године (климатске промене, одржива храна, потрошња и отпад, вода, школско двориште)	Одабрана тема ће се реализовати по етапама које одреди Зелени тим	Зелени тим
Децембар	Спровођење еколошке акције уређења школе од рециклираних материјала пред новогодишње празнике	Израда украса и украшавање школе	Зелени тим и ученици школе
Март	Израда и постављање еко порука	Израда панoa и огласних табли	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са литерарном, ликовном и биолошком секцијом
Април/мај	Развијању свести код деце о мерама и начину заштите животне средине	Трибине и предавања у библиотеци школе	Зелени тим и ученици школе у сарадњи са биолошком секцијом
Током школске године	Спровођење еколошке акције чишћења и озелењавања школског дворишта	Одабир садница и њихово постављање у школском дворишту	Зелени тим, ученици и наставници
Друго полугодиште	Припрема и спровођење еколошке акције прикупљања старог папира, пластичне амбалаже и лименки	Сакупљање секундарних сировина, разврставање и попис количина и продаја	Зелени тим, ученици и наставници

## 10.7 ТИМОВИ У ШКОЛИ

### Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Вемић Дејан - директор - координатор
2. Мирослава Стевановић - помоћник директора
3. Иван Совтић - помоћник директора-
4. Радослав Станковић - организатор практичне наставе
5. Ненад Шаренац - организатор практичне наставе
6. Љиљана Јовшић - психолог
7. Ана Кујунџић - педагог
8. Милан Радивојевић – наставник машинске групе предмета
9. Весна Радовановић – наставник металуршке групе предмета
10. Горан Карличић – наставник математике
11. Сања Панић - наставник физичког васпитања
12. Срећко Минић - наставник електротехничке групе предмета
13. \_\_\_\_\_, родитељ ученика
14. \_\_\_\_\_, ученик

### Актив за развој Школског програма

1. Владан Бугариновић - наставник машинске групе предмета – координатор актива
2. Александра Бајић - Јовановић – наставник саобраћајне групе предмета
3. Стеван Шиљић – наставник српског језика
4. Срећко Минић - наставник електротехничке групе предмета
5. Весна Пољарац- наставник математике
6. Ана Кујунџић - педагог
7. Љиљана Јовшић - психолог
8. Радослав Станковић – наставник практичне наставе

### Тим за каријерно вођење и саветовање

1. Ленка Терзић - наставник саобраћајне групе предмета - координатор тима
2. Иван Марковић - наставник машинске групе предмета
3. Жаклина Јоцић - наставник електротехничке групе предмета
4. Јасмина Ранковић– наставник хемије
5. Немања Милојевић- наставник металуршке групе предмета
6. Љиљана Јовшић – психолог

### Тим за промоцију и маркетинг

1. Александар Јовановић - наставник машинске групе предмета - координатор тима
2. Дејан Вемић - директор
3. Мирослава Стевановић – помоћник директора
4. Иван Совтић – помоћник директора
5. Марко Маћешић - наставник електротехничке групе предмета
6. Весна Радовановић – наставник металуршке групе предмета
7. Никола Орлић - наставник саобраћајне групе предмета

### Тим за инклузивно образовање

1. Јадранка Живковић - наставник математике - координатор тима
2. Ана Кујунџић - педагог
3. Ивана Стевовић- наставник српског језика и књижевности
4. Мирајана Трајков-наставник друштвене групе предмета
5. Снежана Јакшић-наставник машинске групе предмета

6. Јелена Анђелковић - наставник машинске групе предмета
7. Милош Дабулханић - наставник физичког васпитања
8. Ивана Јанојлић - наставник машинске групе предмета
9. Александра Плавшић - наставник практичне наставе
10. Драган Милићевић - наставник практичне наставе
11. Јасна Лазаревић - наставник информатике
12. Ивана Максимовић - наставник математ
13. Братислав Раденовић - наставник машинске групе предмета
14. Злата Јованов - наставник ликовне културе
15. Александар Шипетић - наставник физичког васпитања
16. Ана Миновић - наставник практичне наставе

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

1. Дарко Којић - наставник саобраћајне групе предмета - координатор тима
2. Александар Шипетић - наставник физичког васпитања
3. Ненад Шаренац - наставник практичне наставе
4. Срђан Ђођевић - наставник практичне наставе
5. Игор Димитријевић - вероучитељ
6. Љиљана Јовшић - психолог
7. Ана Кујунџић- педагог
8. Ивана Милановић - секретар
9. \_\_\_\_\_, родитељ ученика
11. \_\_\_\_\_, ученик

**Тим за израду Годишњег плана рада школе**

1. Дејан Вемић - Директор - координатор тима
2. Мирослава Стевановић – помоћник директора
3. Иван Совтић – помоћник директора
4. Радослав Станковић - организатор практичне наставе
5. Ненад Шаренац - организатор практичне наставе
6. Снежана Радосављевић - административни радник
7. Срђан Милићевић - наставник машинске групе предмета

**Тим за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе**

1. Жарко Радовановић - наставник електротехничке групе предмета - координатор тима
2. Дејан Вемић - директор
3. Мирослава Стевановић - помоћник директора
4. Иван Совтић - помоћник директора

**Актив за развојно планирање**

1. Далибор Спасић - наставник информатике - координатор тима
2. Душан Васиљевић- наставник практичне наставе
3. Љиља Мухић-наставник електротехничке групе предмета
4. Силвиа Ђорђевић - наставник српског језика и књижевности
5. Јелена Грујић- наставник енглеског језика
6. Мирослава Стевановић - помоћник директора
7. Иван Совтић – помоћник директора
8. \_\_\_\_\_, родитељ

9. \_\_\_\_\_, представник локалне самоуправе
10. \_\_\_\_\_, ученик

#### **Тим за професионални развој запослених**

1. Јелена Петровић - наставник металуршке групе предмета - координатор
2. Јасна Вукићевић - наставник електротехничке групе предмета
3. Александра Тирнанић - наставник електротехничке групе предмета
4. Весна Павловић - наставник математике
5. Бобан Анђелковић - наставник саобраћајне групе предмета

#### **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

1. Татјана Шакић - наставник друштвених наука - координатор тима
2. Марија Шаренац - наставник енглеског језика
3. Зорица Денић - наставник друштвених наука
4. Милена Шипка - наставник друштвене групе предмета
5. Дарко Лазић - наставник саобраћајне групе предмета

#### **Тим за технолошке иновације**

1. Александар Јовановић - наставник машинске групе предмета - координатор тима
2. Радослав Станковић - наставник практичне наставе
3. Никола Петровић - наставник економске групе предмета
4. Мирослава Стевановић - помоћник директора
5. Иван Совтић - помоћник директора
6. Дејан Вемић - директор

#### **Тим за самовредновање**

1. Ивана Јанојлић - наставник машинске групе предмета - координатор тима
2. Јасмина Динић - Ћирић – наставник енглеског језика
3. Далиборка Јелисавчић - наставник српског језика и књижевности
4. Иван Алексић - наставник електротехничке групе предмета
5. Наталија Ковачевић - наставник математике
6. Марко Радмиловић - наставник саобраћајне групе предмета

#### **Тим за организацију ученичких излета и екскурзија**

1. Александра Стефанов- наставник географије-координатор тима
2. Мирјана Трајков-наставник историје
3. Жељка Спасојевић-наставник математике
4. Данијела Илић-наставник математике

## 10.6.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским актима као и специфичностима школе и ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се јавља потреба за неким од облика пружања додатне подршке
- Подизање свести наставницима, стручним сарадницима за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања
- Сарадња са свим релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВЕШТАВАЊЕ
Израда годишњег плана рада Тима за Инклузивно образовање	Септембар	Осмишљавање активности, давање предлога, идеја	Чланови СТИО	Школски одбор Директор
Идентификација ученика и њихових потреба за додатном подршком креирање индивидуализованих мера подршке	Септембар/ Октобар	Анализа актуелне школске ситуације; прикупљање података, документације свих ученика који су под ризиком да не наставе школовање а које имају за циљ креирање индивидуалних мера подршке и прилагођавање општих мера подршке	Чланови Тима Одељењске старешине ПП служба	Педагошки колегијум

Пружање помоћи Одељењским старешинама у сарадњи са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и одржавању родитељских састанака	Септембар и по потреби током школске године	Индивидуални и групни разговори, давање предлога, сугестија, разговори са родитељима и указивање на потребе и истицање користи од примене ИОП-а и добијање њихове сагласности за исто, израда Педагошких профила	Чланови Тима Одељењски старешина Родитељи	ПП служба Педагошки колегијум
Формирање Тимова подршке за све ученике који се образују по ИОП-у	Септембар	Формирање тимова од одговарајућих наставника, стручних сарадника и родитеља, мали ИО	Чланови тима Предметни наставници ПП служба Родитељи	Педагошки колегијум

Обележавање Светског дана толеранције и организовање активности на тему уважавања различитости, толеранције, сарадње и солидарности	Октобар	Изложба цртежа - Организовање предавања ученика старијих разреда ученицима прве године на тему толеранције у циљу јачања заједништва и осећаја припадања групи и прихватању уопште	Чланови тима за ИОП, Тим за заштиту ППП служба Ученички парламент	Наставничко веће Тим за самовредновање
Активности вршњачке подршке	У току првог полугодишта	Пружање помоћи Одељењским старешинама око формирања вршњачке групе подршке у циљу јачања партиципације	Чланови Тима Одељењски старешина Ученици	ППП служба
Појачана сарадња са породицама које имају децу са тешкоћама у учењу	Током целе године	Разговор са родитељима и упознавање са породичним приликама, посета породицама (по потреби), ангажовање Центра за социјални рад, сарадња са Интересорном комисијом	ППП служба Одељенски старешина Чланови Тима	Директор
Праћење адаптације нових ученика	Континуирано током године	Посете часова, разговори, сарадња са основним школама, израда анкета за ученике прве године	Одељењске старешине предметни наставници ППП служба	Наставничко веће
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Децембар	Изложба цртежа и других радова, предавање на дату тему	Чланови тима Одељењска већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ППП служба
Оснаживање ученика који раде по ИОПу и ученика из осетљивих и маргинализованих група за даље школовање, рад, успешно сналажење у животу, активно учествовање у животу школе и друштву уопште	Током целе године	Укључивање свих ученика у ваннаставне и слободне активности	Чланови Тима Предметни наставници	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Идентификовање ученика који раде по прилагођеном програму	Током целе године	прикупљање информација, израда Педагошког профила, размена мишљења на основу педагошког профила ученика, осмишљавање активности везаних за напредовање ученика	Чланови тима Предметни наставници ППП служба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Израда планова и евалуација планова	Квартално и полугодишње	израда планова наставника које садрже задатке за ученике који раде по ИОП-у, праћење и евидентирање потреба ученика и евидентирање проблема током реализације плана, вредновање у првој години квартално а у каснијим годинама полугодишње	Предметни наставници Чланови Тима Родитељи	ПП служба Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у на крају класификационих периода	Квартално и полугодишње	усмени и писмени извештаји, анализа успеха	Тим за ИОП Одељењске старешине ПП служба	Директор Педагошки колегијум
Праћење напредовање ученика	После сваког тромесечја	- Анализа постигнућа ученика -Израда новог ИОП-а (по потреби) -Задовољство ученика	Чланови Тима Родитељи	Наставничко веће ПП служба
Анализа рада СТИО и вредновање резултата рада	На крају I и II полугодишта	Подношење усменог и писменог извештаја, евиденције Тима	Чланови Тима	Педагошки колегијум Наставничко веће
Евалуација плана и предлог за израду плана за наредну школску годину	Август	Анализа плана рада, подношење извештаја, израда новог плана	Чланови Тима	Директор



## 10.6.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ															
Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план								Очекивани резултати				
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV		V	VI	VII	VIII
Испитивање области квалитета 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Директор школе	Тим за самовредновање			*	*	*								Утврђени начини испитивања и подељена задужења члановима Тима. Утврђени приоритети и направљен распоред самовредновања предвиђених области квалитета
Израда и умножавање инструмената за испитивање планираних области квалитета	Директор школе	чланови Тим за самовредновање		*		*									Сачињени инструмент и задати свим интересним групама
Подела упитника наставницима, ученицима и родитељима	помоћници директора: Иван Совтић и Мирослава Стевановић	чланови Тим за самовредновање		*	*	*		*							Сакупљени подаци од интересних група и направљена анализа
Обрада података добијених упитницима	Директор школе	Чланови Тима за самовредновање				*		*							Извештај са закључцима
Разматрање и тумачење резултата добијених упитницима	психолошко-педагошка служба школе	Тим за самовредновање				*		*							Сачињен предлог мера за унапређење области квалитета
Прикупљање података из других извора	Директор школе	Тим за самовредновање		*	*	*	*	*	*	*	*				Прикупљени подаци се користе заједно са анализом инструмената, за доношење предлога унапређења области квалитета

Предлог активности, након добијених резултата	Директор школе	Тим за самовредновање															квалитета Добијени подаци истраживањем се користе као анализа стања у испитаним областима квалитета, за нови РП и дефинисање нових развојних циљева
Праћење реализације активности	Директор и помоћници	Тим за самовредновање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Активности самовредновања се редовно прате и о томе постоје записи
Извештавање о резултатима самовредновања на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Директор школе	Тим за самовредновање							*								Утврђење предлог мера за отклањање недостатака
Избор нових области квалитета	Директор	Тим за самовреднови актив за РП							*							*	Изабране области које ће бити вредноване
Извештавање интересних група	Координатор Тима	Тим за самовредновање					*									*	Све интересне групе обавештене о активностима самовредновања на полугодишту и крају године
Евалуација Акционог плана	Директор школе	Тим за самовредновање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На основу извршене евалуације акционог плана, планирање активности

### 10.6.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ																
Активност	Одговорна особа	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултати	
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Израда акционог плана Развојног плана за текућу школску годину	Координатор	Актив за Развојно планирање	*													Акциони план је саставни део Годишњег плана рада и спроводи се
Сарадња са Тимом за самовредновање	Координатор и актива за Развојно планирање и Тима за самовредновање	Актив за Развојно планирање и Тим за самовредновање			*	*		*	*					*	*	Праћење резултата самовредновања и доношење одлуке о активностима за наредни акциони план
Сарадња са свим тимовима у школи	Координатор и актива за Развојно планирање и координатори тимова	Актив за Развојно планирање и школски тимови			*	*		*	*	*	*	*				Укључивање активности школских тимова у акциони план Развојног плана
Праћење реализације акционог плана и евалуација рада актива за Развојно планирање	Координатор актива за Развојно планирање	Актив за Развојно планирање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активности се реализују по плану Предлог новог плана рада актива

#### 10.6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
КОНСТИТУТИВНИ САСТАНАК ТИМА	Установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	Чланови тима	Септембар	Записници са састанака тима
АНАЛИЗА ПЛАНОВА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	Преузимање од педагога школе и анализирање потреба и компетенција запослених		Септембар	Лични планови професионалног развоја запослених и извештај анализе истих
ПРЕУЗИМАЊЕ И АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Анализирање досадашње базе података за текући петогодишњи период		Септембар	База података лиценцног периода
АНАЛИЗА КАТАЛОГА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОДАБИР СЕМИНАРА	Анализирање каталога који важи за школску 2024/2025. годину и контактирање водитеља изабраних семинара	Тим	Континуирано	Листа изабраних семинара и стручних скупова
ПРАВЉЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА 2024/ 2025. ГОДИНУ	Направити листу запослених са подацима о похађању семинарима са одређеним компетенцијама. На основу те листе направити листу - које компетенције и колико бодова недостаје сваком запосленом. На основу тога, имајући податак од финансијског радника колико новца има на конту стручног усавршавања, направити план стручног усавршавања за текућу годину	Директор и помоћници директора, чланови тима, педагог и психолог, председници стручних већа	До 15.9.	Листа семинара за све колеге и листа са бодовима који недостају (по компетенцијама)

<p>КОНТАКТИРАЊЕ ВОДИТЕЉА СЕМИНАРА ЗА КОЈЕ СМО ЗАИНТЕРЕСОВАНИ И УТВРЂИВАЊЕ ДАТУМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>На основу контакта са водитељима, правимо спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одређујемо датум реализације, прикупљамо од водитеља рачун-сва та три документа достављамо директору и финансијском раднику школе</p>	<p>Руководство школе, чланови тима</p>	<p>Октобар Фебруар</p>	<p>Белешке, мејлови</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</p>	<p>Након одржаних семинара сакупљамо копије сертификата, исте заводимо у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара достављамо секретару школе да их одложи у досијее запослених. Запосленима уручујемо оригинале сертификата</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Током године</p>	<p>База података текућег лиценсног периода, досијее колега</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРИМА</p>	<p>Педагог школе по природи посла, заједно са директором прати примену наученог</p>	<p>Педагог, директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Припреме са часова, видео снимци, белешке у дневницима васпитно-образовног рада, чек листе са посета часова педагошко-пси холошке службе и директора школе</p>
<p>АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА ПОРТФОЛИЈА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<p>Од секретара школе преузети базу портфолија запослених. Анализирати исту и помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Анализа прегледаних портфолија наставника и предлог мера за унапређивање анализираних стања</p>
<p>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА</p>	<p>Састављање Годишњег извештаја на основу базе података која је ажурна, листе семинара који фале (са компетенцијама које недостају), појединачних извештаја планова професионалног развоја колега.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Јун 2024.</p>	<p>Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе</p>

<p>АНАЛИЗА И УПОЗНАВАЊЕ ЦЕЛОГ КОЛЕКТИВА СА ЦЕЛИМ ПЛАНОМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ ТИЧЕ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ</p>	<p>Анализа и допуна или модификација постојећег правилника</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Октобар</p>	<p>Правилник о усавршавању у установи</p>
<p>АНАЛИЗА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ИНИЦИРАЊЕ КОЛЕГА КОЈИ БИ БИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОБИЈАЊЕ ЗВАЊА</p>	<p>На стручним већима изанализирати правилник о стручном усавршавању и напредовању у струци и на основу искуства колега који су добили звање - појединим колегама да конкуришу за звање</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>Јун 2024</p>	<p>Записници са стручних већа</p>

## 10.8 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА															
Р.б.	Активност	Носиоци активности	Временски план												Очекивани резултат
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Утврђивање предлога стручног усавршавања на састанцима стручних већа / на нивоу школе и из каталожке понуде/	Председнии стручних већа	*												Стручна већа сачинила предлоге планова стручног усавршавања – сачињен одабир семинара из каталога и сачињени предлози за усавршавање на нивоу школе; Струч. усавршавање унето у план рада стручних већа
2.	Остваривање сарадње са Регионалним центром за стручно усавршавање наставника	Директор Педагошко – психолошка служба	*												Предлози семинара, добијени од стране РЦЗСУ, интегрисани у планова рада стручних актива (где је то могуће)
3.	Педагошко-психолошко и методичко усавршавање наставника на нивоу школе	Председнии стручних већа		*	*					*	*				Остварена сарадња представника стручних већа са стручном службом и сачињен план
4.	Успостављање сарадње са руководством заједница школа и предлози за стручно усавршавање у оквиру заједница	Председнии стручних већа		*	*	*			*	*	*				Теме, предложене на стручним већима се разматрају на заједницама школа
5.	Стручно усавршавање на нивоу стручних већа-размена и хоризонтално учење путем посете часова колега	Наставници			*	*			*	*	*				У оквиру стручних већа се на месечном нивоу планирају часови (иновације у настави), које могу посетити заинтересоване колеге, после којих се размењују искуства наставника
6.	Индивидуално стручно усавршавање	Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Континуирано стручно усавршавање наставника праћењем стручне литературе и периодике
7.	Педагошко – инструктивни саветодавни рад	Помоћници директора и педагошко-психолошка		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Дискусија и давање повратне информације после обављене посете

		служба														часова од стране стручне службе, помоћника и директора
8.	Стручно усавршавање приправника, према плану рада увођења приправника у посао	Педагошко-психолошка служба, ментори		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Реализација плана рада са приправницима у домену стручног усавршавања
9.	Евалуација и праћење Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој запослених		*	*	*	*		*	*	*	*	*			Активности предвиђене Планом се континуирано прате и бележе
10.	Писање извештаја о реализацији плана активности	Тим за професионални развој запослених					*							*		Сачињени извештаји за Наставничко веће-два у току школске године-на полугодишту и на крају шк. год



## 10.9 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану чије су оквирне смернице наведене у плану рада директора у следећим областима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА				
Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Време реализације	Реализатор
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство на семинару	Током школске године	Министарство просвете
Присуство часовима са посебним начином рада	Методика	Присуство часовима	Током школске године	Министарство просвете
Праћење одговарајуће литературе	Све области везане за школу		Током школске године	Стручна литература, часописи
Актуелне теме везане за стручне школе		Размена искустава	Током школске године	Стручна литература, часописи
Инклузија			Током школске године	У сарадњи са педагогом

## 11 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1 САВЕТ РОДИТЕЉА

#### 11.1.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА		
Месец	Садржај активности	Извршиоци
Септембар	Извештај о раду Савета родитеља школе за текућу школску годину	председник Савета
	Конституисање Савета родитеља	председник Савета
	Избор председника и заменика Савета родитеља школе	директор
	Годишњи план рада школе за текућу школску годину	директор
	Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика	
	Намена родитељског динара и доношење одлуке о висини родитељског динара за ученике првог разреда	директор
	Информација о припремама за почетак школске године	директор
	Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају школске године	педагог
Децембар	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју	педагог
	Предлози у доношењу мера за заштиту ученика од насиља и безбедност ученика	чланови савета
	Избор агенције за извођење екскурзије ученика IV разреда	директор
	Утврђивање висине дневница за професоре који воде ученике на екскурзију	директор
	План извођења екскурзије за ученике IV разреда за наредну школску годину	директор
	План уписа ученика за наредну школску годину	психолог
	Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају првог полугодишта	педагог

<b>Март`</b>	Организација Матурске вечери	директор
	Избор агенције за извођење екскурзије ученика IV разреда за наредну школску годину	директор
	Могућност наставка школовања, запошљавања и студирања	психолог
<b>Јун</b>	Извештај о коришћењу родитељског динара	директор
	Извештај о реализацији матурске екскурзије	вођа екскурзије
	Доношење плана рада за наредну школску годину	председник савета
	Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају другог полугодишта	педагог
	Утврђивање износа родитељског динара за наредну школску годину и наменско коришћење средстава ђачког динара .	директор
	Утврђивање висине дневница за професоре који воде ученике на екскурзију за наредну школску годину	директор
<p><b>Начини праћења реализације плана Савета родитеља и носиоци праћења:</b>  <b>Анализа остварености плана Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.</b>  <b>Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.</b></p>		

### 11.1.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У циљу већег ангажовања родитеља у извршавању васпитно-образовних задатака, решавању васпитних проблема и постизању успеха у настави, у току ове школске године сарадња школе са родитељима одвијаће се кроз:

- сарадњу одељенског старешине са родитељима путем
  - индивидуалних контаката,
  - родитељских састанака (опшних, одељенских или групних)
  - информисање родитеља путем позива, обавештења или писама,
  - организовање значајних акција,
  - посете породици ученика (повремено).

Поред садржаја који се разматрају на завршетку сваког класификационог периода, а који се односе на успех, напредовање и дисциплину ученика, на родитељским састанцима обрађује се читав низ других питања која су значајна за ученике, родитеље и наставнике као што су:

- упознавање родитеља са наставним планом и програмом и обавезама ученика,
- договор о начину и времену сарадње,
- избор одељенског Савета родитеља,
- упознавање родитеља са школским просторијама, радионицама и условима за рад ученика,
- извештај о закључцима одељењских већа,
- предавања из области психолошко-педагошког образовања родитеља (према интересовањима родитеља и уз ангажовање стручних сарадника)и
- остале информације.
- Сарадња педагошко-психолошке службе са родитељима путем:
  - индивидуалног контактирања са родитељима ученика, ради међусобног информисања о психофизичком и социјалном развоју ученика, раду и понашању, условима живота у породици , ради побољшања резултата рада са ученицима,
  - посете стручних сарадника (социјалног радника) породицама ученика ради што бољег увида у услове живота и рада ученика,
  - посебним видовима рада педагошко-психолошке службе на оспособљавању родитеља за адекватнији васпитни рад. У ту сврху могу се (по потреби, или према

интересовањима родитеља) организовати трибине, из области здравственог васпитања (у сарадњи са школском амбулантом), информисања о карактеристикама адолесценције, из других подручја психологије и педагогије,

- присуствовањем на родитељским састанцима и заједничким деловањем са разредним старешинама у циљу јединственог васпитног резултата.
- У оквиру заштите и унапређивања животне и радне средине ученика и радника, школа планира следеће активности:
  - естетско уређивање и одржавање радних просторија у школи,
  - побољшање хигијенских услова за рад,
  - естетско уређивање холова и ходника,
  - укључивање у шире општинске акције заштите и унапређивање животне и радне средине.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ					
Р.б.	Тематика	Активности	Место	Датум	Одговорни
Први родитељски састанак	Упознавање родитеља са динамиком и начином рада.  Информисање родитеља и добијање сагласности за одређене активности.	Упознавање са родитељима Усвајање плана рада родитељских састанака Информисање о наставном плану и програмима Информисање о начину набавке уџбеника Избор представника у Савет родитеља Прикупљање важних информација о животу и здрављу ученика Информација о располагању новцем који је скупљен при упису ученика <u>за први разред</u> : -Правилник о понашању ученика -Информација о социјално-породичним приликама ученика у одељењу за матуранте: -Упознавање са мерама заштите здравља ученика	Школска библиотека и учионица	До 15. септембра	Одељенски старешина,  Директор,  Помоћник директора,  Педагошко - психолошка служба,  Родитељи
Други родитељски састанак	Остваривање што бољег успеха ученика и наставника	Упознавање родитеља са постигнутим успехом ученика Информисање о организовању слободних активности, допунске и додатне наставе Информација о упућивању ученика у Петницу, регионални Центар за таленте, Саветовалиште за младе и остале програме који се буду организовали Упознавање са нежељним последицама у понашању ученика Упознавање са Правилником о оцењивању Утврђивање предлога мера за поправљање успеха	Учионица	10-16. новембар	Одељенски старешина,  Родитељи
Трећи родитељски састанак	Праћење остварених резултата и развоја ученика, као и сагледавање праваца за корекцију рада	Саопштавање постигнутог општег и појединачног успеха ученика у одељењу Информација о понашању ученика, изостајању и изреченим васпитно-дисциплинским мерама Упознавање родитеља са ставовима Одељенског већа Упознавање са ставовима и	Учионица	31. јануар	Одељенски старешина,  Родитељи

		предлозима родитеља ради постизања бољег успеха и обавештавања надлежних за матуранте: -Упознавање са правилима полагања матурског испита			
Четврти родитељски састанак	Информисање и договор око благовременог организовања активности ради постизања што бољег успеха	Анализа општег и појединачног успеха и понашања ученика Информисање родитеља о психофизичком развоју ученика Информација о реализацији додатне и допунске наставе Утврђивање предлога мера за даљи рад Договор око екскурзија за наредну годину	Учионица	За завршне разреде 7-15.априла  За остале 14-21. априла	Одељенски старешина,  Родитељи
Пети родитељски састанак	Евалуација ангажовања одељенског старешине, ученика и родитеља	Саопштавање резултата рада на крају школске године Похваљивање и награђивање ученика у одељењу Информација о организовању припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних испита	Школска библиотека и учионица	За ученике завршних разреда од 01.06. до 07.06.  За ученике незавршних разреда од 22-28. јуна	Одељенски старешина,  Помоћник директора, РодитељиУченици
Шести родитељски састанак	Истицање постигнутих резултата ученика и школе  Свечана седница	Похваљивање и награђивање ученика: -Вуковим дипломама -Специјалним дипломама -Награђивање ученика за постизање запажених резултата на такмичењима -Избор Ђака генерације	Школска библиотека	20. јун	Директор школе РодитељиУченици  Наставниц и

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко–педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици, уколико постоји потреба - индивидуални састанци. На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељенског старешине са родитељима.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

## 11.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ				
Институције са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа
Музеј	Праћење поставки "ОТВОРЕНИ ДАНИ МУЗЕЈА"НОЋ МУЗЕЈА"	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација 2 акције	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Ђачки парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС
Пензијско инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	Секретар
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током Школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, екстерни носилац промена
Град Смедерево	"СМЕДЕРЕВСКА ЈЕСЕН"	договор	септембар	стручна већа, директор
Атлетски клуб	Улична трка у оквиру манифестације "Смедеревска јесен"	договор	септембар	директор, стручно веће за физичко васпитање
Радио телевизија Београд	"КРОС РТС-а"	договор	пролеће	директор, стручно веће за физичко васпитање
Црвени крст	Трка за срећније детињство	договор	октобар	директор, стручно веће за физичко васпитање
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар,
Школска управа у Пожаревцу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током школске године	Директор, помоћници директора, секретар,
Министарство финансија	Финансирање, извештавање		Током школске године	Шеф рачуноводства
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња		Током школске године	Директор школе
МУП Смедерево	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	сарадња	Током школске године	Директор, ППС
Завод за унапређење образовања и	Унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова,

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ				
Институције са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
васпитања				
Регионална привредна комора	Сарадња везана за извођење реалних сусрета у оквиру професионалног саветовања и каријерног вођења и потенцијално учешће у другим манифестацијама	сарадња	Током школске године	Директор школе и координатор Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење
Основне и средње школе у граду и другим градовима	Заједничке активности, размена информација	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС,
Заједнице стручних школа	Састанци и договори		Током школске године	Директор, помоћници директора
Факултети и Високе школе	Посета Техничким факултетима, презентација и подела пропагандног материјала факултета и Високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, помоћници директора ППС

## 12 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

### 12.1 ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА			
Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Тим за евалуацију реализације годишњег плана рада
Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Секретар, помоћници директора
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	ППС
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћници директора и организатор практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На класификационим периодима	Председници стручних већа, ОС
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА			
Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених	Редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања	Свакодневна активност	Сви запослени и руководство
План Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Записничар
План Одељенских већа	Анализа рада и Извештај о раду, записници са одељенских већа	На крају класификационих периода и на крају наставне године	Помоћници директора и педагошко-психолошка служба

План стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, помоћници директора
План рада Стручног актива заразвојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Директор
План рада Педагошког колегијума	Анализа рада и Извештај о раду, Записници са састанака Педагошког колегијума	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, Помоћници директора и педагошко-психолошка служба
План рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
План руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћници директора, секретар
План Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Преседник школског одбора
Индивидуални наставни планови и програми	Евиденција предатих планова Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	На почетку Школске године, на почетку другог полугодишта На полугодишту и на крају наставне године (планови у огледу)	Одељенски старешина ППС Тим за праћење Тим за инклузивно образовање
Секције	Планови рада секција,Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	ППС
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На полугодишту и на крају наставне године	ППС
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	ППС
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Координатори Ученичког парламента
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији	Стручне вође екскурзија
Посебни плановии програми (насиље, професионална оријентација, здравствена превенција, еколошки програми)	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	ППС
Пројекти	Анализа реализованих активности	На полугодишту и на крају наставне године	ППС



План стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	ППС
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима) и записници са индивидуалних разговора	Током школске године	Одељенске старешине, ПП служба, помоћници директора, Директор
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор, пом.директора, педагошко--психолошка служба
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишту и на крају наставне године за НВ	Директор, пом.директора, Тим за маркетинг
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишту и на крају наставне године за НВ	Одељенски старешине, педагошко-психолошка служба, помоћници и директора, Директор

## **13 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **13.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Текуће школске године у Техничкој школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељи успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Поред стандарних активности током Школске славе, Дана школе, које организујемо сваке године, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите интерне и екстерне пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихова свестраност и таленат. Исто тако очекујемо од Омладинског позоришта.

Информисање ученика о значајним догађајима из живота школе путем паноа и књиге обавештења. Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, унесећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

### **13.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице освојим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практич ненаставе и Тима за односе са јавношћу и промоцију школе. Ове школске године посебну пажњу посветићемо промоцији школе, промоцији успеха и постигнућа ученика и професора.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

1. Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи.
2. Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, социјални партнери школе и други;
3. Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
4. Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.
5. Представљање образовних профила школе на Сајму образовања
6. Израда информатора за будуће ученике школе
7. Презентација школе на скуповима родитеља и ученика у основним школама
8. Представљање новина и активности рада наше школе на заједницама школа - машинског, саобраћајног, електротехничког и металуршког подручја рада
9. Учешће ученика на такмичењима свих нивоа
10. Сарадња са радним организацијама и институцијама у којима се обавља професионална пракса или су потенцијалне установе у којима ће се наши ученици запошљавати.

### 3.1. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СМЕДЕРЕВУ ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

#### УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Текућа школска година	
укупан број запослених 171- 100%	
мушкарци	жене
64- 40%	107-60%

#### УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Текућа школска година			
укупан број запослених 169- 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
3-100%		168-100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
2- 66,66%	1- 33,33%	62-36,9%	106-63,1%

#### МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

## ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

## ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

## ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

## ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

Директор школе

Вемић Дејан, дип.саоб.инж.

МП

Председник Школског одбора

Панић Сања

# САДРЖАЈ

<b>1 УВОД</b>	<b>2</b>
1.1 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
1.2 ШКОЛА ДАНАС	2
1.3 МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	3
<b>ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ</b>	<b>3</b>
<b>2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b>	<b>3</b>
2.1 ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ:	3
ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ	3
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	4
<b>3 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>8</b>
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	8
■ ШКОЛСКИ ПРОСТОР	8
■ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	10
<b>4 УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ</b>	<b>11</b>
4.1 ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ	11
4.2 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ РАДИТИ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	11
<b>5 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b>	<b>12</b>
5.1 КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА	12
5.2 ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	14
5.8 ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА	21
<b>6 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>22</b>
6.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА	22
6.1.1 БРОЈ УЧЕНИКА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈИ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	23
6.2.1 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (часови теоријске наставе, практичне наставе и вежби са укупним фондом подела одељења на групе)	24
6.2.2 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА БЛОК НАСТАВЕ ИЗ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА	39
6.4.1 ПОСЛОВИ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	47
6.4 РИТАМ РАДНОГ ДАНА	47
6.5 КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	47
6.6.1 ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ-ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	47
Класификациони периоди:	48
6.6.2 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	49
6.6.3 ПРИПРЕМНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	50
6.6.4 РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТ	50
6.6.5 ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	50
6.6 ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА ТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ	51
6.7 ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	53
<b>7 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ</b>	<b>54</b>
ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА	54
7.1.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ:	54
7.1.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	59

7.1.3 ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА	61
3. Стручно веће наставника физичког васпитања	65
4. Стручно веће наставника математике	66
5. Стручно веће наставника рачунарства и информатике	68
6. Стручно веће наставника Природних наука	69
7. Стручно веће наставника друштвених наука	71
8. Стручно веће наставника машинства и обраде метала	73
9. Стручно веће наставника електротехнике	75
10. Стручно веће наставника саобраћаја	78
11. Стручно веће наставника металургије	80
12. Стручно веће наставника практичне наставе	81
Начини праћења реализације плана стручних већа и носиоци праћења:	83
7.1.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА - СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	83
7.1.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	88
Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су:	91
7.1.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	92
7.1 ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	103
7.2.1 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	103
7.2.2 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	108
7.2.3 ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	111
<b>9 ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>115</b>
9.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	115
ПЛАН рада секције ЗОПС 2024/2025. г.	115
9.2.1 ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	122
9.3.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	126
9.4 КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	127
<b>10 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>127</b>
10.1 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	127
10.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	134
10.5 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	143
I разред:	143
II разред:	143
III разред:	143
IV разред:	143
10.6 ЕКОЛОШКИ ПЛАН	145
10.7 ТИМОВИ У ШКОЛИ	146
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	146
Актив за развој Школског програма	146
Тим за каријерно вођење и саветовање	146
Тим за промоцију и маркетинг	146
Тим за инклузивно образовање	146
Тим за израду Годишњег плана рада школе	147
Тим за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину	147
Актив за развојно планирање	147
Тим за професионални развој запослених	148

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	148
Тим за технолошке иновације	148
Тим за самовредновање	148
10.6.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	149
10.6.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	152
10.6.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	154
10.6.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	155
<b>11 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<b>160</b>
11.1 САВЕТ РОДИТЕЉА	160
11.1.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	160
11.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	164
УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ	170
УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ	170
МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	170
ОПШТЕ МЕРЕ	171
ПОСЕБНЕ МЕРЕ	171
ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА	171
ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ	172